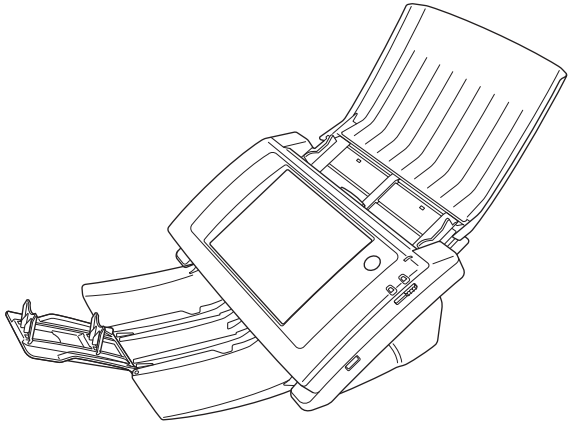
Canon

imageFORMULA

ScanFront 330

Guide de configuration et d'utilisation



Veuillez lire ce manuel avant d'utiliser le scanner.
Après avoir terminé la lecture de ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.

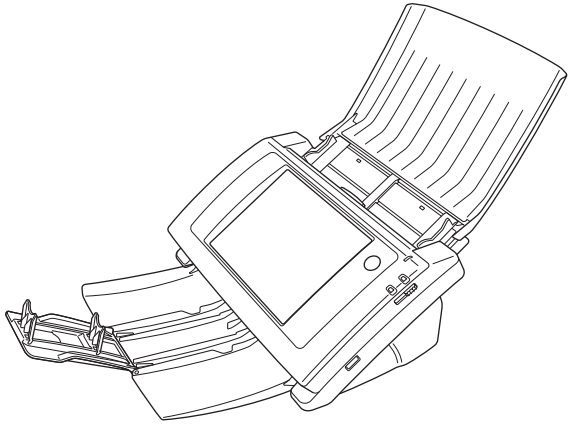
Canon

imageFORMULA

ScanFront 330

Guide de configuration

À lire en premier lieu



Veuillez lire ce manuel avant d'utiliser le scanner.
Après avoir terminé la lecture de ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.

FRANÇAIS

Programme international ENERGY STAR® d'équipements de bureau

En tant que partenaire ENERGY STAR®, Canon Electronics Inc. déclare cette machine conforme aux directives du programme ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.

Le programme international ENERGY STAR® pour les équipements de bureau est destiné à promouvoir les économies d'énergie dans le cadre de l'utilisation des ordinateurs et autres équipements de bureau.

Le programme soutient le développement et la diffusion des produits disposant de fonctionnalités destinées à réduire efficacement la consommation d'énergie. Il s'agit d'un programme ouvert à tous les constructeurs commerciaux qui peuvent adhérer volontairement. Les produits visés sont les équipements de bureau tels que les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs, les copieurs et les scanners. Les normes et logos utilisés sont les mêmes dans tous les pays participant au programme.

Dans les réglages d'usine par défaut, le scanner entre en mode basse puissance après 12 minutes d'inactivité. Bien que vous puissiez changer le délai d'entrée en mode basse puissance à 230 minutes au plus, nous recommandons d'utiliser le réglage par défaut.

Union européenne (et EEE) uniquement.

Ce symbole indique que, conformément à la directive WEEE (2002/96/EC) et à la réglementation de votre pays, ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères. Vous devez le déposer dans un lieu de ramassage prévu à cet effet, par exemple, un site de collecte officiel des équipements électriques et électroniques (EEE) en vue de leur recyclage ou un point d'échange de produits autorisé qui est accessible lorsque vous faites l'acquisition d'un nouveau produit du même type que l'ancien. Toute déviation par rapport à ces recommandations d'élimination de ce type de déchet peut avoir des effets négatifs sur l'environnement et la santé publique car ces produits EEE contiennent généralement des substances qui peuvent être dangereuses. Parallèlement, votre entière coopération à la bonne mise au rebut de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour obtenir plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez votre mairie, le service de collecte des déchets, le plan WEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le dépôt et le recyclage des produits WEEE, consultez le site www.canon-europe.com/environment.
(EEE : Norvège, Islande et Liechtenstein)

Nom du modèle

Les noms suivants seront fournis dans le règlement de sécurité de chaque zone de vente de ce scanner réseau.
ScanFront 330 modèle: M11-1053

Marques commerciales

- Canon et le logo Canon sont des marques commerciales de Canon Inc.
- imageFORMULA est une marque commerciale de Canon Electronics Inc.
- Microsoft, Windows, Internet Explorer et Active Directory sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Adobe, Acrobat et Adobe Reader sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Les autres noms de produits et d'entreprises utilisés dans ce manuel peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Dégagement de responsabilité

Les informations inclues dans ce manuel sont soumises à des modifications sans préavis.
CANON ELECTRONICS INC. N'ASSUME AUCUNE RESPONSABILITE DE QUELQUE SORTE QUE CE SOIT CONCERNANT CE MATERIEL,EXPLICITE OU IMPLICITE, A L'EXCEPTION DE CE QUI INDIQUE CI-APRES, Y COMPRIS MAIS NON LIMITE A, TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALISATION, VALEUR MARCHANDE, FITNESS A TITRE PARTICULIER OU SANS DEROGATION. CANON ELECTRONICS INC. NE PEUT ETRE TENU RESPONSABLE POUR TOUT DOMMAGE, DIRECT, INDIRECT OU LATERAL DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT OU POUR TOUTE PERTE OU DEPENSES SUITE A L'UTILISATION DE CE MATERIEL.
CANON ELECTRONICS INC. NE PEUT ETRE TENU RESPONSABLE POUR LE STOCKAGE OU LA MANIPULATION DE DOCUMENTS NUMERISES AVEC CET APPAREIL OU DES DONNEES D'IMAGES NUMERISEES OBTENUES.
SI VOUS DECIDEZ DE JETER LES ORIGINAUX DES DOCUMENTS NUMERISES, VOUS ETES, EN TANT QU'UTILISATEUR, RESPONSIBLE DE L'INSPECTION DES IMAGES NUMERISEES ET DE LA VERIFICATION QUE LES DONNEES SOIENT INTACTES.
LA RESPONSABLILITE MAXIMALE DE CANON ELECTRONICS INC. DANS CETTE GARANTIE EST LIMITEE AU PRIX D'ACHAT DE CE PRODUIT COUVERT PAR CETTE GARANTIE.

Copyright

libtiff

Copyright (c) 1988-1996 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1996 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

libjpeg

Portions of this software are based in part on the work of the Independent JPEG Group.

MD5

derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

Copyright (c) 1998 - 2002, Paul Johnston & Contributors
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the author nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991.
All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

(Hg) LAMP(S) INSIDE THIS PRODUCT CONTAIN MERCURY AND MUST BE RECYCLED OR DISPOSED OF ACCORDING TO LOCAL, STATE OR FEDERAL LAWS.

Opera® or Opera Software™ are registered trademarks of Opera Software ASA in Norway or other countries.

OPERA SOFTWARE ASA'S AND THIRD PARTY SUPPLIER'S COPYRIGHT NOTICE AND ACKNOWLEDGEMENTS

I. Opera Software ASAs browser/browser engine

Opera®Browser from Opera Software ASA. Copyright 1995-2008 Opera Software ASA. All rights reserved.

This software is being provided on an « as is », basis. Opera and its suppliers disclaim all warranties regarding the software, either express or implied, statutory or otherwise, including without limitation warranties of functionality, fitness for a particular purpose or non-infringement.

II. The required acknowledgements for third party components included in the OperaRBrowser engine are as follows:

1. David Gay's binary/decimal conversion code (dtoa and strtod)

"The author of this software is David M. Gay.

Copyright (c) 1991, 2000, 2001 by Lucent Technologies.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software and in all copies of the supporting documentation for such software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY.IN PARTICULAR, NEITHER THE AUTHOR NOR LUCENT MAKES ANY REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

2. OpenSSL 0.9.8e (formerly SSLeay)

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2008 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.
If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines [SIC] from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Copyright 2013 by CANON ELECTRONICS INC. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ou transmise, sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, par enregistrement, à l'aide d'un système de stockage des informations ou d'un système documentaire sans l'autorisation écrite préalable de CANON ELECTRONICS INC.

❑ Sommaire

Introduction 1
Manuels du scanner 2
Symboles utilisés dans ce manuel 2
Consignes de sécurité importantes 3
Lieu d'installation 3
Alimentation électrique 3
Déplacement du scanner 4
Manipulation 4
Mise au rebut 6
Aperçu de la configuration du ScanFront 7
1. Vérification des accessoires fournis 8
2. Retrait de l'emballage et montage du rouleau d'entraînement 9
3. Installation du scanner et connexion à un réseau 12
Branchement de l'adaptateur CA 12
Branchement du câble réseau 12
4. Mise sous et hors tension 13
Mise sous tension 13
Mise hors tension 13
5. Configuration des réglages du scanner 14
Réglages réseau 15
Configuration de la date et de l'heure et confirmation du fuseau horaire 17
Réglages du serveur mail 19
6. Procédure de numérisation 20
7. Applications fournies 24
ScanFront Service 24
ScanFront Administration Tool 24

Introduction

Nous vous remercions d'avoir acheté le scanner réseau imageFORMULA ScanFront 330 de Canon.
Veuillez lire attentivement ce manuel, avant d'utiliser le scanner, pour vous familiariser avec ses nombreuses fonctionnalités et les utiliser au mieux. Après avoir lu ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.

À propos du ScanFront 330

Le ScanFront 330 est un scanner réseau que vous pouvez utiliser sans le raccorder à un ordinateur.
Vous pouvez transférer les données d'une image numérisée par le ScanFront 330 vers un dossier partagé sur un PC serveur ou un PC client sur le réseau ou vers un serveur FTP*, les envoyer vers une imprimante pour l'impression** ou les envoyer dans un lieu distant par e-mail ou service de télécopie Internet. Lorsque vous utilisez le scanner sans environnement réseau, vous pouvez également enregistrer les fichiers d'images sur une mémoire USB.

* Pour envoyer les fichiers d'images vers un dossier partagé sur un ordinateur sur un segment différent du réseau, le logiciel ScanFront Service fourni doit être installé sur un ordinateur sur le réseau.
** Pour envoyer les fichiers d'images vers une imprimante, le logiciel ScanFront Service fourni doit être installé sur un ordinateur sur le réseau.

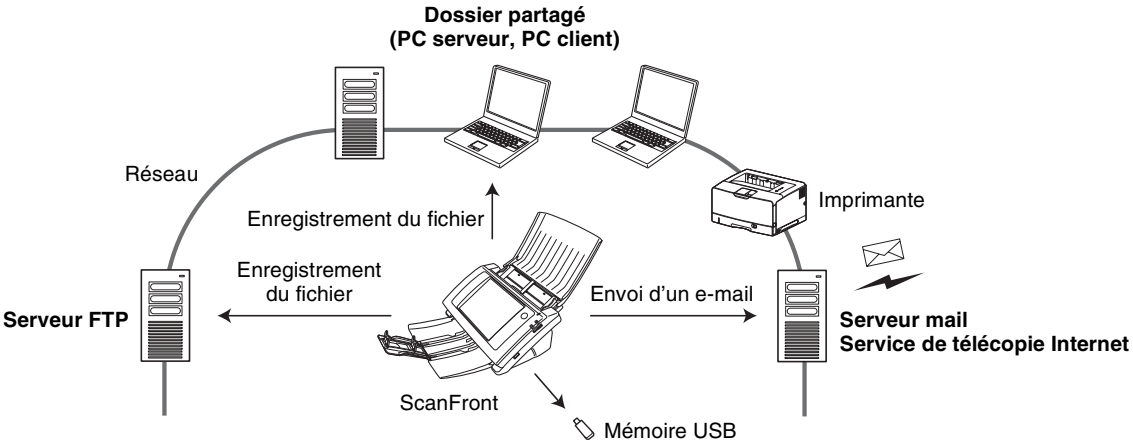


Schéma conceptuel du ScanFront

❑ Manuels du scanner

Les manuels suivants sont fournis avec le ScanFront 330 de Canon. Assurez-vous de lire attentivement ces manuels avant d'utiliser le scanner.

Guide de configuration et d'utilisation (ce manuel)*

Guide de configuration

Décrit la procédure de configuration du scanner pour la numérisation. Configurez le ScanFront conformément au Guide de configuration. Pour plus de détails sur le ScanFront, consultez le *Mode d'emploi* et les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* (manuels électroniques).

Mode d'emploi

Donne un aperçu des fonctions du scanner et décrit les opérations de base pour utiliser le ScanFront. Pour plus de détails sur les réglages du ScanFront, reportez-vous aux *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* (manuel électronique).

* La version imprimée du Guide de configuration et d'utilisation varie en fonction de la région. Les fichiers PDF du Guide de configuration et d'utilisation dans d'autres langues se trouvent sur le disque d'application.

INSTRUCTIONS: Manuel électronique

Décrit la façon d'utiliser le scanner et comprend des instructions de configuration des réglages du scanner ainsi que des informations de manipulation, d'entretien et de dépannage. Ce manuel est enregistré en tant que fichier PDF sur le disque d'application fourni et doit être ouvert avec Adobe Reader. (Vous pouvez télécharger Adobe Reader sur le site Web d'Adobe.)

❑ Symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles suivants sont utilisés dans ce manuel pour expliquer les procédures, les restrictions, les précautions à prendre et les consignes de sécurité à respecter.

AVERTISSEMENT

Indique une mise en garde relative à des opérations qui peuvent provoquer la mort ou blesser quelqu'un, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser le scanner en toute sécurité, respectez toujours ces mises en garde.

ATTENTION

Indique un avertissement relatif à des opérations qui peuvent blesser quelqu'un ou provoquer des dommages matériels, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser le scanner en toute sécurité, respectez toujours ces avertissements.

IMPORTANT

Indique des conditions requises et des restrictions d'exploitation. Assurez-vous de lire attentivement ces consignes pour une utilisation correcte du scanner et éviter de l'endommager.

Indication

Mention détaillant une procédure ou fournissant des explications supplémentaires au sujet d'une procédure. La lecture de ces remarques est fortement recommandée.

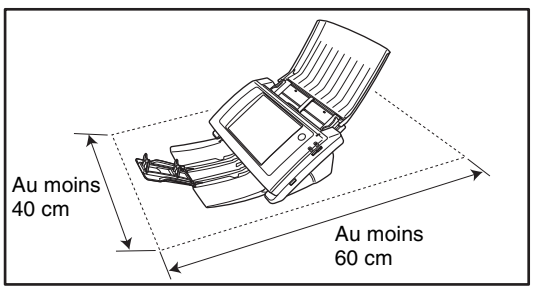
Consignes de sécurité importantes

Afin de garantir un fonctionnement sûr de ce scanner, assurez-vous de lire les consignes et les précautions de sécurité détaillées ci-dessous.

❑ Lieu d'installation

Les performances de ce scanner varient en fonction de l'environnement dans lequel il est installé. Assurez-vous que le lieu dans lequel le scanner est installé répond aux exigences environnementales suivantes.

- Prévoyez suffisamment d'espace libre autour du scanner pour son fonctionnement, son entretien et sa ventilation.



- Évitez d'exposer le scanner à la lumière directe du soleil. Si c'est inévitable, utilisez des rideaux pour protéger le scanner.
- Évitez les lieux poussiéreux.
- Évitez les lieux chauds ou humides, tels que les lieux à proximité d'un robinet, d'un chauffe-eau ou d'un humidificateur, et évitez les lieux pouvant être exposés à des vapeurs d'ammoniaque, de diluant ou d'autres produits chimiques volatils.
- Évitez les lieux soumis à des vibrations.
- Évitez d'exposer le scanner à de brusques changements de température. Si la pièce dans laquelle se trouve le scanner est froide, puis chauffée rapidement, des gouttes de condensation risquent de se former à l'intérieur du scanner. Cela risque de provoquer une dégradation de la qualité de la numérisation.
  Les conditions suivantes sont recommandées pour une qualité de numérisation optimale :
  Température ambiante : 10 °C à 32,5 °C (50 °F à 90,5 °F)
  Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative
- Évitez de placer le scanner à proximité d'équipements générant des champs électromagnétiques (par exemple, enceintes, télévisions ou postes de radio).

❑ Alimentation électrique

- Branchez le scanner uniquement à une prise murale avec la tension et la fréquence requises (220-240 V, 50/60 Hz).
- Ne branchez pas d'autres équipements électriques dans la prise murale sur laquelle est branché le scanner. De même, si vous devez utiliser une rallonge, assurez-vous que ses caractéristiques correspondent aux exigences du scanner.
- N'essayez pas de démonter l'adaptateur ou de le modifier d'une quelconque façon car c'est une manipulation extrêmement dangereuse.

- Le cordon d'alimentation et l'adaptateur risquent d'être endommagés si on marche dessus régulièrement ou s'ils sont coincés sous des objets lourds. L'utilisation d'un cordon d'alimentation ou d'un adaptateur endommagé peut provoquer un accident tel qu'un incendie ou un choc électrique.
- N'utilisez pas le cordon d'alimentation quand il est plié.
- Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation. Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez la fiche et retirez-la de la prise.
- Laissez un espace libre autour de la prise pour pouvoir y accéder et débrancher facilement le cordon d'alimentation en cas d'urgence.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA fourni avec ce scanner. N'utilisez pas l'adaptateur fourni avec le scanner avec un autre appareil électrique.
  Modèle : MG1-4558
- Si vous avez des questions sur l'alimentation électrique, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.

❑ Déplacement du scanner

- Lorsque vous déplacez le scanner, tenez-le bien à deux mains pour éviter de le faire tomber. Le poids du scanner est d'environ 3,6 kg.
- Avant de déplacer le scanner, assurez-vous que le bac de documents est fermé et que le câble d'interface et l'adaptateur CA sont débranchés. Si vous transportez le scanner avec ces éléments branchés, les fiches et les connecteurs risquent d'être endommagés à cause de la force excessive appliquée pendant le mouvement.

❑ Manipulation

⚠ AVERTISSEMENT

Prenez note des précautions suivantes lors de l'utilisation du scanner. Si vous ne le faites pas, vous risquez de provoquer un choc électrique ou un incendie.

- N'utilisez jamais d'alcool, de benzène, de solvant, de vaporisateurs d'aérosol ou toute autre substance inflammable à proximité du scanner.
- Ne coupez pas, ne détériorez pas et ne modifiez pas le cordon d'alimentation ou l'adaptateur CA. Ne placez pas d'objets lourds sur le cordon d'alimentation ou l'adaptateur, ne tirez pas sur le cordon d'alimentation et ne le pliez pas de manière exagérée.
- Ne branchez jamais le cordon d'alimentation avec les mains mouillées.
- Ne branchez pas le scanner sur une multiprise.
- Veillez à ce que le cordon d'alimentation ne fasse pas de nœuds ni de plis, car cela pourrait provoquer un choc électrique ou un incendie. Lorsque vous branchez le cordon d'alimentation, assurez-vous que la fiche est complètement enfoncée dans la prise murale.
- N'utilisez pas de cordons d'alimentation ou d'adaptateurs autres que ceux fournis avec le scanner.
- N'essayez pas de démonter le scanner ou de le modifier d'une quelconque façon.
- N'essayez pas de démonter l'adaptateur ou de le modifier d'une quelconque façon ; cela risquerait de causer un choc électrique ou un incendie.
- N'utilisez pas de vaporisateurs d'aérosol inflammable à proximité du scanner.

- Lorsque vous nettoyez le scanner, mettez-le hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Pour nettoyer le scanner, utilisez un chiffon légèrement humide et correctement essoré. N'utilisez jamais d'alcool, de benzène, de solvant ou toute autre substance inflammable.
- Si le scanner émet des bruits inhabituels, de la fumée, de la chaleur ou des odeurs étranges, qu'il ne fonctionne pas ou qu'un autre phénomène anormal se produit lorsque vous l'utilisez, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite le représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.
- Ne laissez pas tomber le scanner, ou ne lui faites pas subir d'impact ou de choc. Si le scanner est endommagé, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- Avant de déplacer le scanner, assurez-vous de le mettre hors tension et de débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale.

⚠ ATTENTION

- N'installez pas le scanner sur une surface instable ou inclinée, ou dans un lieu soumis à des vibrations excessives, ce qui risquerait de faire tomber le scanner, en blessant quelqu'un, ou de l'endommager.
- N'obstruez pas les orifices de ventilation. Sinon le scanner risque de chauffer de manière excessive, ce qui peut entraîner un risque d'incendie.
- Ne placez pas de petits objets en métal comme des agrafes, des trombones ou des bijoux sur le scanner. Ces objets risquent de tomber à l'intérieur du scanner et de provoquer un incendie ou un choc électrique. Si de tels objets tombent à l'intérieur du scanner, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- N'installez pas le scanner dans un lieu poussiéreux ou humide. Si vous le faites, vous risquez de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Ne placez pas d'objets sur le scanner car ils pourraient tomber ou se renverser, et blesser quelqu'un.
- N'utilisez pas le scanner avec une tension d'alimentation autre que 220-240 V CA. Cela risquerait de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez fermement la fiche. Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation ; cela risquerait d'endommager ou de dénuder les fils électriques qui sont à l'intérieur et de causer un choc électrique ou un incendie.
- Laissez un espace suffisant autour de la prise murale pour pouvoir débrancher facilement l'appareil en cas d'urgence. Si vous placez des objets autour de la prise murale, vous risquez de ne pas parvenir à le débrancher rapidement en cas d'urgence.
- Ne versez pas de liquides ou de substances inflammables (tels que de l'alcool, du solvant, du benzène, etc.) sur le scanner, cela risquerait de provoquer un incendie ou un choc électrique.

■ Lorsque vous n'utilisez pas le scanner pendant une longue période, par exemple pendant la nuit, mettez-le hors tension. Lorsque vous n'utilisez pas le scanner pendant une très longue période, par exemple des vacances, mettez-le hors tension et débranchez l'alimentation et l'adaptateur pour plus de sécurité.

■ Lorsque vous utilisez le scanner, ne portez pas de vêtements amples ou de bijoux qui pourraient se prendre dans le scanner. Cela pourrait blesser quelqu'un. Soyez extrêmement prudent si vous portez une cravate ou si vous avez les cheveux longs. Si quelque chose se prend dans le scanner, débranchez immédiatement le cordon d'alimentation pour éteindre le scanner.

■ Soyez vigilant lorsque vous chargez du papier dans le scanner et que vous éliminez un bourrage papier. Vous pouvez vous couper les doigts sur le bord des feuilles de papier.

❑ Mise au rebut

● Avant de mettre le scanner au rebut, initialisez-le pour vous assurer que les données enregistrées sont supprimées.

● Lors de la mise au rebut du scanner, assurez-vous de respecter l'ensemble des réglementations et législations locales ou consultez le détaillant chez qui vous avez fait l'acquisition du scanner.

Aperçu de la configuration du ScanFront

Suivez les procédures ci-dessous pour configurer le ScanFront.

1. Vérification des accessoires fournis (Voir p. 8)

Vérifiez que tous les accessoires fournis sont bien compris dans l'emballage.

2. Retrait de l'emballage et montage du rouleau d'entraînement (Voir p. 9)

Retirez l'emballage de protection du scanner et montez le rouleau d'entraînement fourni. (Voir p. 9.)

3. Installation du scanner et connexion à un réseau (Voir p. 12)

Placez le scanner dans le lieu d'installation désiré et branchez l'adaptateur CA et le câble réseau.

4. Mise sous et hors tension (Voir p. 13)

Utilisez l'interrupteur d'alimentation pour mettre le scanner sous tension, et appuyez sur [Mise hors tension] sur le panneau tactile pour le mettre hors tension.

5. Configuration des réglages du scanner (Voir p. 14)

Pour configurer le scanner, configurez les réglages administrateur sur le scanner et les réglages du menu Web à partir du navigateur Web de votre ordinateur. Ce guide décrit la façon de configurer les réglages réseau à partir du scanner, la façon de définir la date et l'heure et de confirmer le fuseau horaire à partir du menu Web ainsi que la façon de configurer les réglages du serveur mail pour l'envoi d'e-mails.

Pour plus de détails sur les autres réglages, consultez le *Mode d'emploi* et les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* enregistrés sur le disque d'application.

* Utilisez Microsoft Internet Explorer 6.0/Firefox 3.5 ou une version ultérieure comme navigateur Web.

- Réglages réseau

  À partir de l'écran [Réglage administrateur] sur le scanner, configurez les réglages [Nom du périphérique] et [Adresse IP] nécessaires pour connecter le scanner au réseau. (Voir p. 15.)
- Configuration de la date et de l'heure et confirmation du fuseau horaire

  Définissez la date et l'heure et confirmez le fuseau horaire en vous connectant au menu Web. (Voir p. 17.)
- Réglages du serveur mail

  Configurez le serveur mail à utiliser pour l'envoi d'e-mails. (Voir p. 19.)

6. Procédure de numérisation (Voir p. 20)

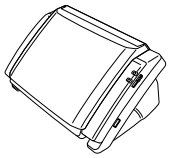
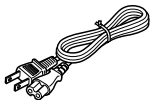
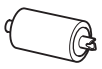
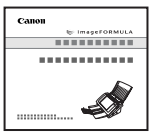
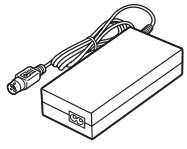
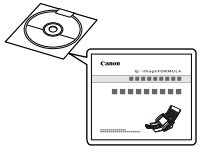
Cette section donne un aperçu de la procédure pour numériser un document, en se basant sur un exemple de numérisation à partir de l'écran d'accueil. Pour plus de détails sur cette procédure, consultez le *Mode d'emploi* et les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* enregistrés sur le disque d'application.

7. Applications fournies (Voir p. 24)

Cette section décrit les applications (ScanFront Service et ScanFront Administration Tool) inclues dans le disque d'application fourni.

1. Vérification des accessoires fournis

Après avoir déballé le scanner, vérifiez que les accessoires suivants sont compris dans l'emballage. Dans le cas peu probable où l'un de ces accessoires manquerait ou serait endommagé, contactez votre revendeur local agréé Canon.

	ScanFront		Cordon d'alimentation* (Longueur du cordon : 1 m) La forme du cordon d'alimentation diffère en fonction du pays et de la région.
	Rouleau d'entraînement Le rouleau d'entraînement doit être monté sur le scanner pendant l'installation. (Voir p. 9.)		Guide de configuration et d'utilisation (ce manuel) La version imprimée du Guide de configuration et d'utilisation varie en fonction de la région. Les fichiers PDF du Guide de configuration et d'utilisation dans d'autres langues se trouvent sur le disque d'application.
	Adaptateur CA* (Longueur du cordon : 1,5 m)		Disque d'application** Les manuels suivants sont enregistrés en tant que fichiers PDF sur ce disque : • INSTRUCTIONS • Guide de configuration et d'utilisation

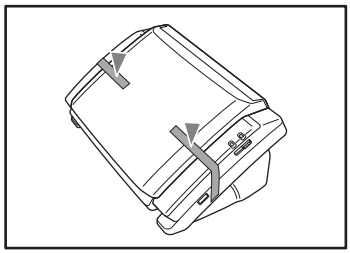
* Assurez-vous d'utiliser uniquement l'adaptateur CA et le cordon d'alimentation fournis.

** Les fichiers PDF enregistrés sur le disque doivent être ouverts avec Adobe Acrobat ou Adobe Reader. (Vous pouvez télécharger Adobe Reader sur le site Web d'Adobe.)

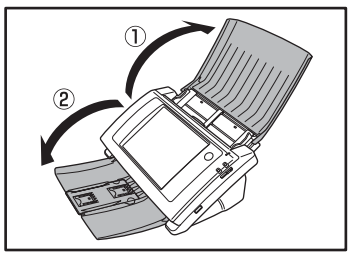
2. Retrait de l'emballage et montage du rouleau d'entraînement

Retirez l'ensemble de l'emballage de protection du scanner et montez le rouleau d'entraînement.

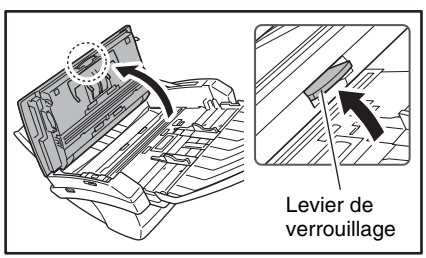
1. Retirez la bande orange (3 morceaux) servant à maintenir le boîtier externe.



2. Ouvrez doucement le bac d'éjection des documents.

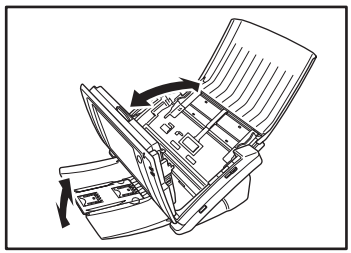


3. Tirez le levier de verrouillage vers vous puis ouvrez complètement le panneau.

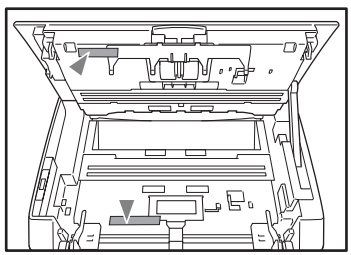


⚠ ATTENTION

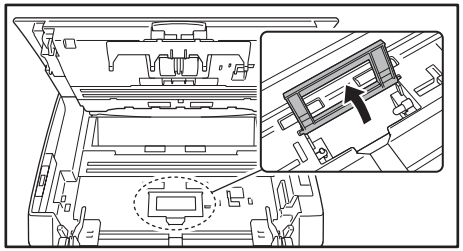
Le mouvement d'ouverture et de fermeture du panneau est lié au mouvement vers le haut ou vers le bas du bac d'éjection des documents. N'appuyez pas sur le bac d'éjection des documents lorsque vous ouvrez le panneau.



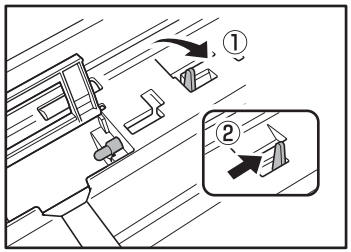
4. Retirez la bande orange (2 morceaux) servant à maintenir les couvercles des rouleaux.



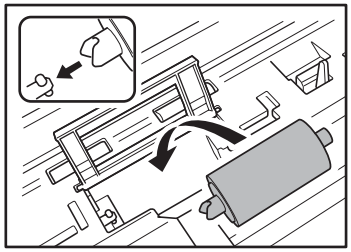
5. Ouvrez le couvercle du rouleau d'entraînement.



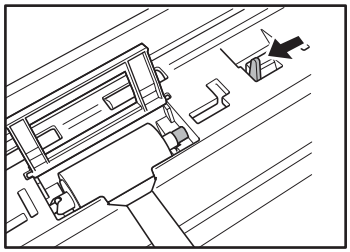
6. Levez le levier de verrouillage du rouleau ① et poussez-le dans le sens de la flèche ②.



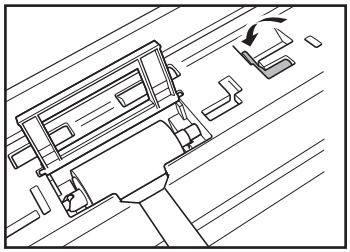
7. Alignez l'encoche de l'axe du rouleau avec l'axe du scanner et placez le rouleau d'entraînement en position.



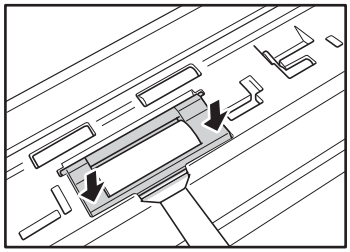
8. Poussez le levier de verrouillage dans le sens de la flèche puis insérez-le dans l'orifice du rouleau d'entraînement.



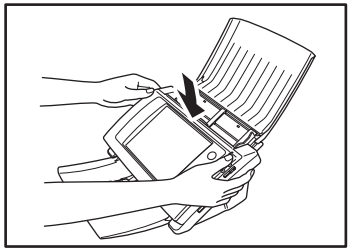
9. Baissez le levier de verrouillage du rouleau pour verrouiller le rouleau d'entraînement en position.



10. Fermez le couvercle du rouleau. Assurez-vous d'entendre un déclic indiquant que le couvercle a été remis dans sa position d'origine.



11. Fermez doucement le panneau. Appuyez des deux côtés du panneau jusqu'à ce que vous entendiez un déclic indiquant qu'il est verrouillé.



12. Fermez doucement le bac d'éjection des documents.

3. Installation du scanner et connexion à un réseau

Avant de configurer le scanner, vous devez le placer dans son emplacement d'installation, brancher l'adaptateur CA et le câble réseau.

IMPORTANT

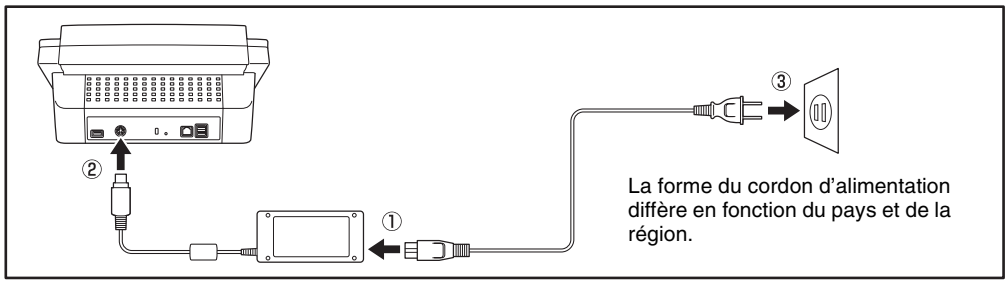
Pour des informations sur la sécurité d'installation, consultez la p. 3.

❑ Branchement de l'adaptateur CA

Suivez la procédure ci-dessous pour brancher l'adaptateur CA.

ATTENTION

Assurez-vous d'utiliser uniquement l'adaptateur CA et le cordon d'alimentation livrés avec le scanner.



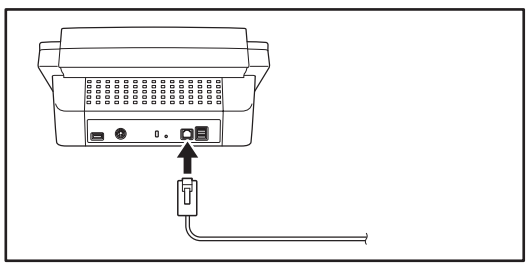
① Branchez le cordon d'alimentation et l'adaptateur CA.

② Introduisez la prise de l'adaptateur CA dans le connecteur d'alimentation.

③ Branchez le cordon d'alimentation sur une prise murale.

❑ Branchement du câble réseau

Introduisez le connecteur de câble réseau (RJ-45) dans le port LAN.

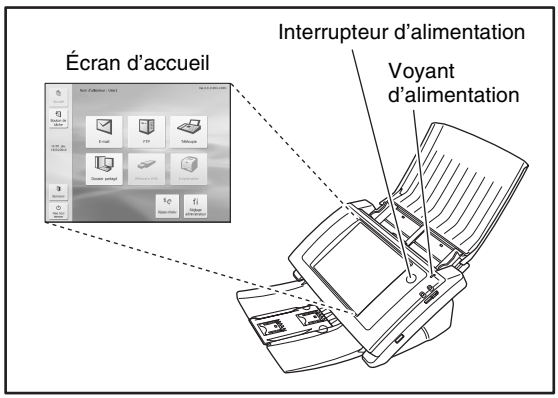


4. *Mise sous et hors tension*

Utilisez l'interrupteur d'alimentation pour mettre le scanner sous tension, et appuyez sur le bouton [Mise hors tension] du panneau tactile pour le mettre hors tension.

❑ Mise sous tension

Appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pour mettre sous tension le scanner. Le voyant d'alimentation s'allume, et l'écran d'accueil ou l'écran de connexion s'affiche.



IMPORTANT

- Il faut environ 40 secondes après la mise sous tension pour l'affichage de l'écran d'accueil.
- Si des utilisateurs ont été enregistrés, l'écran de connexion apparaît. (Consultez « Écran de connexion » au chapitre 5 des *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330*.)
- Lorsque le voyant d'alimentation s'allume mais que rien n'apparaît sur le panneau tactile, l'option Extinction d'écran a été activée pour éteindre l'écran. Vous pouvez toucher l'écran pour restaurer l'affichage. (Consultez « Extinction d'écran » au chapitre 6 des *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330*.)
- Lorsque le voyant d'alimentation clignote mais que rien n'apparaît sur le panneau tactile, le mode basse puissance a été activé pour interrompre temporairement les opérations du scanner. Pour quitter le mode basse puissance, appuyez sur l'interrupteur d'alimentation ou touchez le panneau tactile. (Reportez-vous à « Mode basse puissance » au chapitre 6 des *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330*.)

❑ Mise hors tension

Appuyez sur le bouton [Mise hors tension] dans la partie inférieure gauche du panneau pour mettre le scanner hors tension.

IMPORTANT

- Lors du redémarrage du scanner, patientez au moins 5 secondes entre la mise hors tension et la mise sous tension.
- Si le scanner ne répond plus, appuyez sur l'interrupteur d'alimentation et maintenez-le enfoncé pour mettre le système hors tension, puis appuyez à nouveau sur l'interrupteur pour remettre le scanner sous tension. Dans ce cas, il se peut que les réglages configurés juste avant la mise hors tension soient perdus.

5. Configuration des réglages du scanner

Pour configurer le scanner, vous devez configurer les éléments de [Réglage réseau] sous [Réglage administrateur] sur le scanner et configurer les réglages dans le menu Web (mode administrateur).

Cette section décrit les réglages réseau configurés sous [Réglage administrateur] sur le scanner (voir p. 15), la configuration de la date/de l'heure et la confirmation du fuseau horaire dans le menu Web (mode administrateur) (voir p. 17), ainsi que les réglages du serveur mail pour l'envoi d'images par e-mail (voir p. 19).
Pour plus de détails sur les autres réglages, consultez les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* enregistrées sur le disque d'application.

Les éléments suivants sont seulement une partie des réglages disponibles. La configuration nécessaire varie selon la taille de l'environnement réseau dans lequel vous voulez utiliser le scanner. Pour utiliser le scanner avec le minimum de réglages nécessaires, vous devez enregistrer des adresses dans le carnet d'adresses partagé en plus de configurer les éléments de [Réglage réseau].

Élément de réglage	Description	Réglage administrateur	Menu Web (mode administrateur)
Réglage réseau	Permet de définir le nom du périphérique et l'adresse IP.	Oui	Non
Mot de passe administrateur	Permet de définir le mot de passe nécessaire pour se connecter au [Réglage administrateur] et au menu Web.	Oui	Oui
Type de connexion	Permet de sélectionner l'écran qui apparaît lorsque les utilisateurs se connectent.	Oui	Oui
Enregistrement d'un utilisateur	Permet d'enregistrer les utilisateurs qui utiliseront le ScanFront.	Non	Oui
Enregistrement du carnet d'adresses partagé	Permet d'enregistrer des entrées dans le carnet d'adresses partagé disponible pour tous les utilisateurs.	Non	Oui
Enregistrement du bouton de tâche partagé	Permet d'enregistrer le bouton de tâche partagé disponible pour tous les utilisateurs.	Non	Oui
Configuration du périphérique	Permet de définir les opérations de base du ScanFront (y compris les réglages réseau).	Non	Oui
Réglages du serveur e-mail	Permet d'enregistrer le serveur SMTP à utiliser pour l'envoi d'e-mails.	Non	Oui
Réglages du serveur d'authentification	Permet d'enregistrer un serveur de domaine qui peut rechercher des utilisateurs avec Active Directory.	Non	Oui
Réglages du serveur de carnets d'adresses	Permet d'enregistrer un serveur LDAP qui peut rechercher des carnets d'adresses e-mail.	Non	Oui

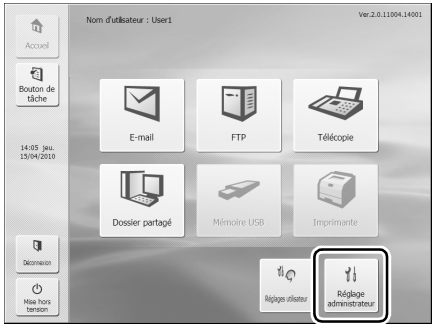
❑ Réglages réseau

Suivez la procédure ci-dessous pour confirmer et configurer le nom du périphérique et l'adresse IP nécessaires pour connecter le scanner à un réseau.

IMPORTANT

- Le nom du périphérique est le nom utilisé pour identifier le scanner sur le réseau et il est défini par défaut sur les 14 caractères alphanumériques suivants : SF+adresse MAC. Lorsque vous modifiez ce réglage, veillez bien à sélectionner un nom unique différent de ceux des autres périphériques.
- Avec des réglages par défaut, l'adresse IP est attribuée automatiquement par le serveur DHCP. Lorsqu'un serveur DHCP n'est pas utilisé, décochez la case [Activer le serveur DHCP] et saisissez une adresse fixe. Pour en savoir plus, contactez l'administrateur de votre réseau.
- Le nom du périphérique ou l'adresse IP est utilisé comme URL lorsque vous accédez au menu Web. Assurez-vous de noter le nom du périphérique et l'adresse IP au cas où vous les oublieriez.

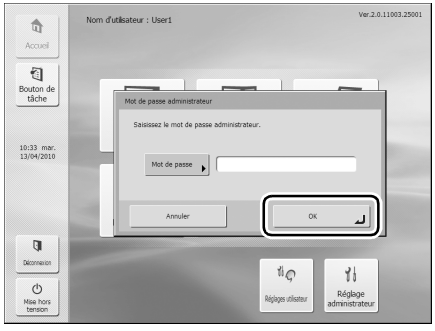
1. Appuyez sur [Réglage administrateur].



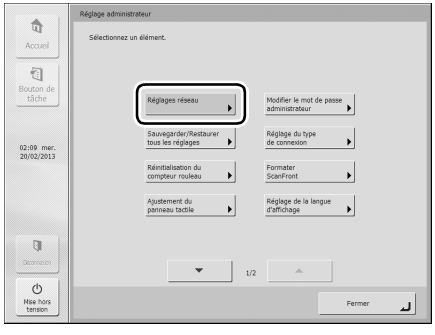
La boîte de saisie [Mot de passe administrateur] apparaît.

2. Appuyez sur [OK] pour afficher l'écran [Réglage administrateur].

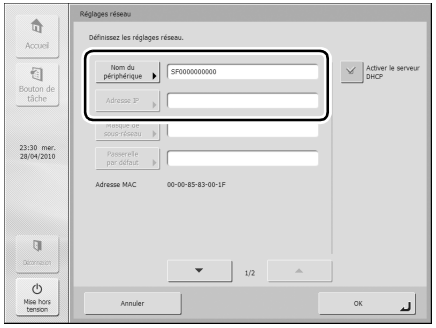
Aucun mot de passe administrateur n'est réglé par défaut.

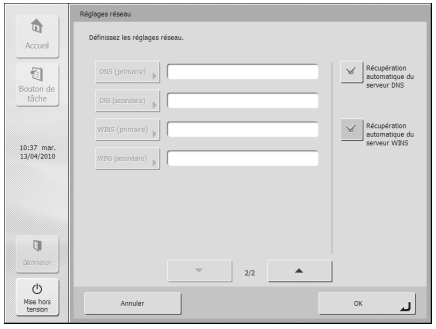


3. Appuyez sur [Réglage réseau].



4. Confirmez le [Nom du périphérique] et l'[Adresse IP].





5. Appuyez sur [Nom du périphérique] (ou [Adresse IP]).

Un écran de saisie avec un clavier s'affiche.

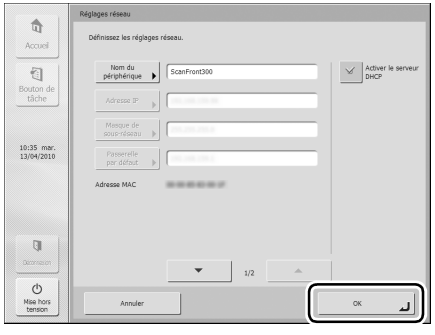
Appuyez sur [Maj.] pour passer en lettres majuscules.

6. Saisissez le nouveau nom du périphérique (ou adresse IP) puis appuyez sur [OK].

IMPORTANT

- Le nom du périphérique est le nom utilisé pour identifier le scanner sur le réseau. Lorsque vous modifiez ce réglage, veillez bien à sélectionner un nom unique différent de ceux des autres périphériques.
- Le nom du périphérique peut être une combinaison de lettres (A-Z, a-z), de nombres (0-9) et de traits d'union (-) de 15 caractères au maximum.
- Le nom du périphérique doit commencer par une lettre. Le nom du périphérique ne doit pas se terminer par un trait d'union.

7. Confirmez le nouveau nom du périphérique et l'adresse IP puis appuyez sur [OK].



8. Appuyez sur [Annuler] pour revenir à l'écran d'accueil.

9. Appuyez sur [Mise hors tension] pour redémarrer le scanner.

❑ Configuration de la date et de l'heure et confirmation du fuseau horaire

Lorsque vous avez terminé de configurer les réglages réseau, connectez-vous au menu Web afin de définir la date et l'heure et de confirmer le fuseau horaire.
Pour plus de détails sur les autres réglages, consultez le *Mode d'emploi* et les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* enregistrés sur le disque d'application.

IMPORTANT

Assurez-vous que le fuseau horaire est défini sur votre région d'utilisation. Si le fuseau horaire est défini sur la mauvaise région, les dates et heures mémorisées pour l'envoi de fichiers images ne correspondront pas au réglage de l'heure qui s'affiche sur le scanner.

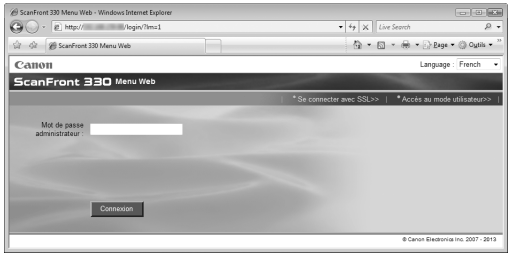
1. Mettez le scanner sous tension

2. Connectez-vous à [Réglage administrateur], ouvrez les réglages réseau et confirmez l'adresse IP. (Voir « Réglages réseau » à la p. 15.)

3. Lancez le navigateur Web sur votre ordinateur.

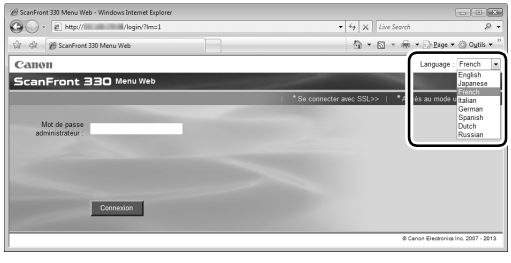
4. Saisissez le nom du dispositif ou l'adresse IP comme URL pour ouvrir le menu Web.

Ex.) http://scanfront lorsque le nom du périphérique est ScanFront et http://172.19.xxx.xxx pour l'adresse IP.


ScanFront 330 Menu Web - Windows Internet Explorer
Canon
Language : French
ScanFront 330 Menu Web
* Se connecter avec SSL>>
* Accès au mode utilisateur>>
Mot de passe administrateur :
Connexion
© Canon Electronics Inc. 2007 - 2013

Indication

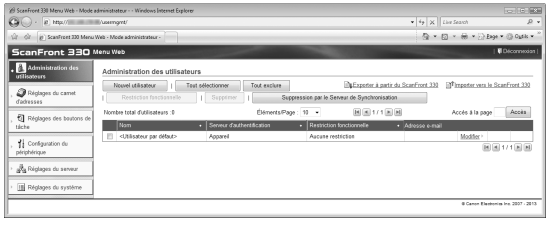
Si le menu Web n'apparaît pas dans la langue désirée, sélectionnez la langue désirée dans la boîte de dialogue [Language] pour modifier l'affichage du menu Web.



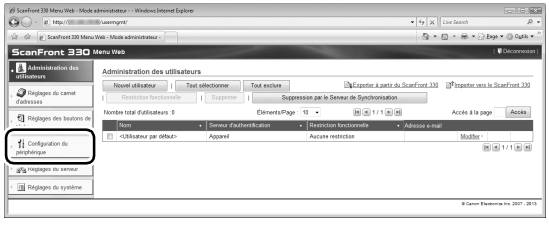
5. Cliquez sur [Connexion] pour vous connecter au menu Web (mode administrateur).

Indication

Aucun mot de passe administrateur n'est réglé par défaut. Si vous avez défini un mot de passe dans les réglages administrateur, saisissez le mot de passe pour vous connecter. (Voir p. 14.)

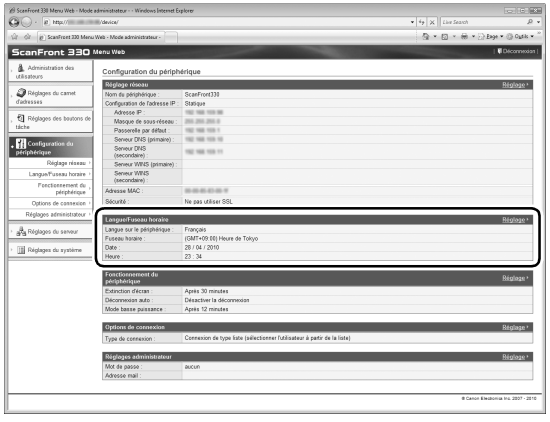


6. Cliquez sur [Configuration du périphérique].



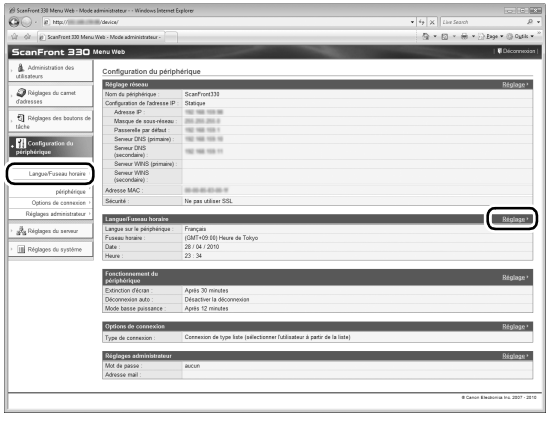
L'écran [Configuration du périphérique] s'affiche.

7. Vérifiez le réglage [Langue/Fuseau horaire].



Indication

Pour modifier le réglage, cliquez sur [Langue/Fuseau horaire] ou sur [Réglage].



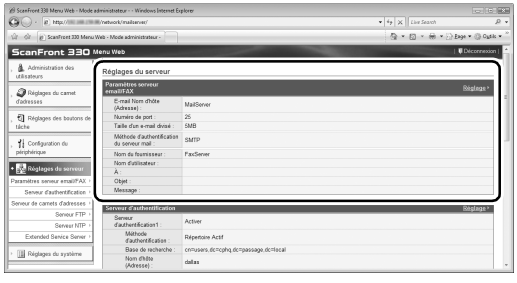
Écran de réglage de la langue/du fuseau horaire

IMPORTANT

- Si vous ne définissez pas le bon fuseau horaire, les dates mémorisées pour l'envoi des e-mails et pour l'enregistrement des fichiers image seront incorrectes.
- Si le mode économie de lumière de jour est activé, il est possible que l'heure exacte ne s'affiche pas. Dans ce cas, définissez l'heure exacte.

❑ Réglages du serveur mail

Pour envoyer des images numérisées par e-mail, ouvrez l'écran des réglages du serveur à partir du menu Web et enregistrez un serveur mail. Pour plus de détails, consultez « Réglages du serveur » au chapitre 6 des *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* enregistrées sur le disque d'application.



6. Procédure de numérisation

Cette section donne un aperçu de la procédure pour envoyer des images numérisées à partir de l'écran d'accueil.
Pour plus de détails, consultez le *Mode d'emploi* ou les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* enregistrés sur le disque d'application.

1. Placez un document dans le scanner.

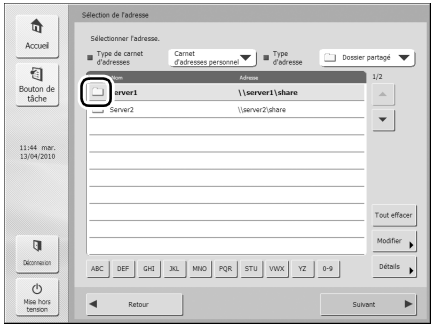
2. Sélectionnez une destination de transfert en appuyant sur un bouton de destination.

L'écran [Sélection de l'adresse] s'affiche.

Indication

Vous pouvez modifier la destination de transfert à partir de l'écran [Sélection de l'adresse].

3. Appuyez sur l'une des adresses affichées pour la sélectionner.



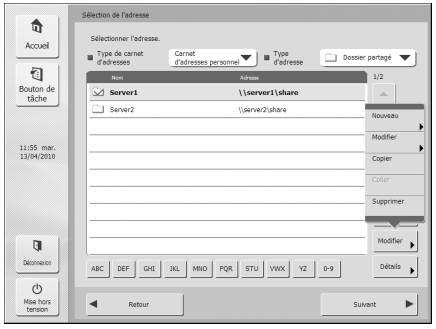
Indication

- Vous pouvez modifier la destination de transfert en modifiant le [Type d'adresse].
- Les icônes suivantes servent à indiquer les types d'adresse.
  : E-mail : Dossier partagé : Télécopie
  : FTP : Groupe
- Si vous appuyez sur une adresse, une coche ( ) s'ajoute à l'icône et l'adresse est sélectionnée. Si vous appuyez à nouveau sur une adresse sélectionnée, vous la désélectionnez.
- À chaque fois que vous appuyez sur une icône d'e-mail ou de groupe, la condition d'envoi est modifiée (À, Cc, Cci).
  : À : Cc : Cci : désélectionné

IMPORTANT

Si une adresse apparaît sur fond coloré mais n'a pas de coche, elle n'est pas sélectionnée.

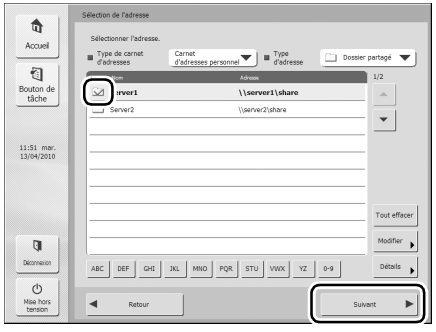
4. Si aucune adresse n'est enregistrée dans le carnet d'adresses, appuyez sur [Modifier] pour enregistrer des adresses.



Indication

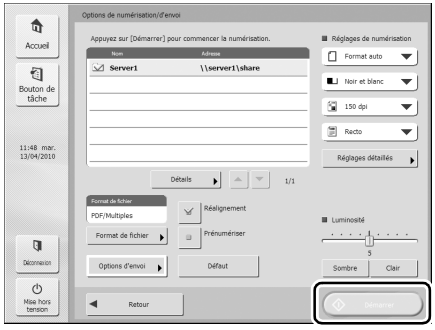
Si l'adresse que vous souhaitez enregistrer est pour un usage privé, enregistrez-la dans le carnet d'adresses personnel. Pour plus de détails, consultez « Enregistrement et modification d'adresses » au chapitre 3 du *Mode d'emploi*.

5. Vérifiez que l'adresse sélectionnée possède une coche puis appuyez sur [Suivant].

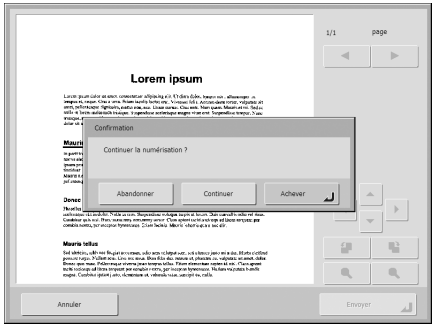


L'écran [Options de numérisation/d'envoi] s'affiche.

6. Confirmez les réglages de numérisation et appuyez sur [Démarrer].



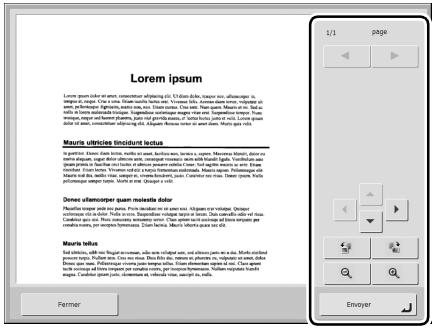
La numérisation démarre, puis s'arrête une fois que le document a été numérisé.



- Appuyez sur [Abandonner] pour annuler les images numérisées et revenir à l'écran des options de numérisation/d'envoi.
- Appuyez sur [Continuer] pour reprendre la numérisation.
- Appuyez sur [Achever] pour passer à l'écran d'envoi.

7. Appuyez sur [Continuer].

8. Vérifiez l'image numérisée.



▶ : Affichage de l'image de la page suivante.

◀ : Affichage de l'image de la page précédente.

◀ ▲ ▼ ▶ : Déplacement de la zone de visualisation autour de l'image lorsqu'une vue agrandie de l'image est affichée.

: Rotation de l'image de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

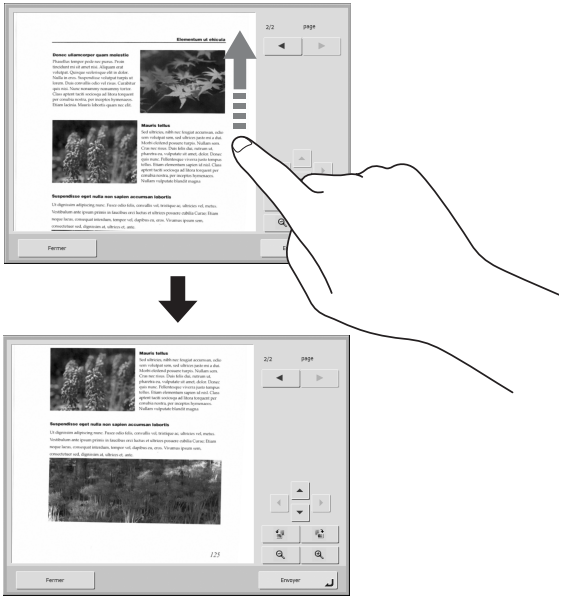
: Rotation de l'image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

: Agrandissement de l'image.

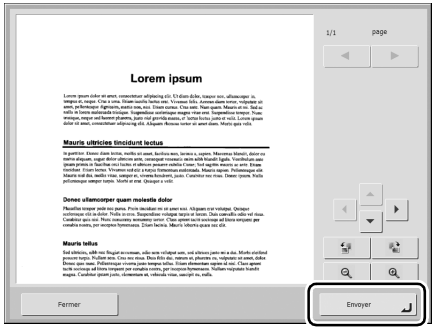
: Réduction de l'image.

Indication

Lorsque l'image de prévisualisation est agrandie, vous pouvez faire glisser votre doigt sur l'image pour la faire défiler.

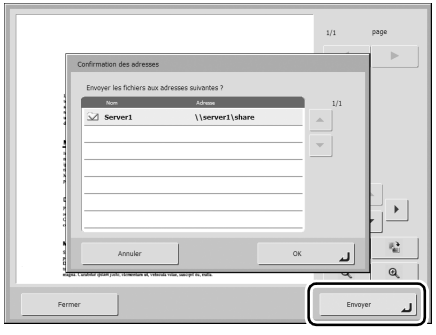


9. Appuyez sur [Envoyer].



Un message de confirmation d'adresse s'affiche.

10. Confirmez l'adresse et appuyez sur [OK] pour envoyer l'image numérisée.



Le scanner envoie le fichier image et revient à l'écran d'accueil.

Indication

L'écran qui s'affiche après l'envoi d'images peut être sélectionné dans les réglages. Pour plus de détails, consultez le *Mode d'emploi* enregistré sur le disque d'application.

7. Applications fournies

Les applications suivantes sont inclues dans le disque d'application fourni.

❑ ScanFront Service

ScanFront Service est un logiciel qui complète les fonctions réseau du ScanFront. En installant le logiciel dans un ordinateur sur le même réseau que ScanFront, vous pouvez envoyer des images numérisées du ScanFront vers des périphériques pour lesquels le transfert direct à partir du scanner n'est normalement pas disponible (imprimantes, ordinateurs d'un autre segment, etc.).
Cliquez deux fois sur l'installateur situé dans le dossier suivant du disque d'application pour installer le logiciel.

Q:\ScanFrontService\setup.exe
(« Q » est la lettre attribuée au lecteur de disque)

Pour plus de détails sur les opérations, reportez-vous aux *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* (manuel électronique).

❑ ScanFront Administration Tool

ScanFront Administration Tool est un logiciel qui vous permet de gérer plusieurs scanners ScanFront en même temps. Ce logiciel vous permet d'effectuer des opérations tel que la vérification de l'état actuel des scanners ScanFront du réseau, la configuration des paramètres ScanFront, la gestion des utilisateurs et la sauvegarde ainsi que la restauration des données de configuration.
Pour utiliser le logiciel, installez-le sur un ordinateur connecté au même réseau que les scanners ScanFront.
Cliquez deux fois sur l'installateur dans le dossier suivant du disque d'application pour installer le logiciel.

Q:\AdministrationTool\setup.exe
(« Q » est la lettre attribuée au lecteur de disque)

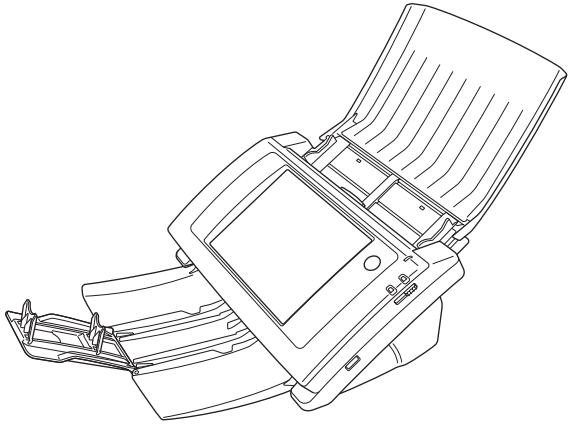
Pour plus de détails sur les opérations, reportez-vous aux *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* (manuel électronique).

Canon

imageFORMULA

ScanFront 330

Mode d’emploi



Veuillez lire ce manuel avant d’utiliser le scanner.
Après avoir terminé la lecture de ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.

FRANÇAIS

Programme international ENERGY STAR® d'équipements de bureau

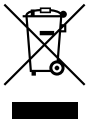
En tant que partenaire ENERGY STAR®, Canon Electronics Inc. déclare cette machine conforme aux directives du programme ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.

Le programme international ENERGY STAR® pour les équipements de bureau est destiné à promouvoir les économies d'énergie dans le cadre de l'utilisation des ordinateurs et autres équipements de bureau.

Le programme soutient le développement et la diffusion des produits disposant de fonctionnalités destinées à réduire efficacement la consommation d'énergie. Il s'agit d'un programme ouvert à tous les constructeurs commerciaux qui peuvent adhérer volontairement. Les produits visés sont les équipements de bureau tels que les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs, les copieurs et les scanners. Les normes et logos utilisés sont les mêmes dans tous les pays participant au programme.

Dans les réglages d'usine par défaut, le scanner entre en mode basse puissance après 12 minutes d'inactivité. Bien que vous puissiez changer le délai d'entrée en mode basse puissance à 230 minutes au plus, nous recommandons d'utiliser le réglage par défaut.

Union européenne (et EEE) uniquement.



Ce symbole indique que, conformément à la directive WEEE (2002/96/EC) et à la réglementation de votre pays, ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères. Vous devez le déposer dans un lieu de ramassage prévu à cet effet, par exemple, un site de collecte officiel des équipements électriques et électroniques (EEE) en vue de leur recyclage ou un point d'échange de produits autorisé qui est accessible lorsque vous faites l'acquisition d'un nouveau produit du même type que l'ancien. Toute déviation par rapport à ces recommandations d'élimination de ce type de déchet peut avoir des effets négatifs sur l'environnement et la santé publique car ces produits EEE contiennent généralement des substances qui peuvent être dangereuses. Parallèlement, votre entière coopération à la bonne mise au rebut de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour obtenir plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez votre mairie, le service de collecte des déchets, le plan WEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le dépôt et le recyclage des produits WEEE, consultez le site www.canon-europe.com/environment.
(EEE : Norvège, Islande et Liechtenstein)

Nom du modèle

Les noms suivants seront fournis dans le règlement de sécurité de chaque zone de vente de ce scanner réseau.
ScanFront 330 modèle : M11-1053

Marques commerciales

- Canon et le logo Canon sont des marques commerciales de Canon Inc.
- imageFORMULA est une marque commerciale de Canon Electronics Inc.
- Microsoft, Windows, Internet Explorer et Active Directory sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Adobe, Acrobat et Adobe Reader sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Les autres noms de produits et d'entreprises utilisés dans ce manuel peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Dégagement de responsabilité

Les informations inclues dans ce manuel sont soumises à des modifications sans préavis.
CANON ELECTRONICS INC. N'ASSUME AUCUNE RESPONSABILITE DE QUELQUE SORTE QUE CE SOIT CONCERNANT CE MATERIEL,EXPLICITE OU IMPLICITE, A L'EXCEPTION DE CE QUI INDIQUE CI-APRES, Y COMPRIS MAIS NON LIMITE A, TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALISATION, VALEUR MARCHANDE, FITNESS A TITRE PARTICULIER OU SANS DEROGATION. CANON ELECTRONICS INC. NE PEUT ETRE TENU RESPONSABLE POUR TOUT DOMMAGE, DIRECT, INDIRECT OU LATERAL DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT OU POUR TOUTE PERTE OU DEPENSES SUITE A L'UTILISATION DE CE MATERIEL.
CANON ELECTRONICS INC. NE PEUT ETRE TENU RESPONSABLE POUR LE STOCKAGE OU LA MANIPULATION DE DOCUMENTS NUMERISES AVEC CET APPAREIL OU DES DONNEES D'IMAGES NUMERISEES OBTENUES.
SI VOUS DECIDEZ DE JETER LES ORIGINAUX DES DOCUMENTS NUMERISES, VOUS ETES, EN TANT QU'UTILISATEUR, RESPONSIBLE DE L'INSPECTION DES IMAGES NUMERISEES ET DE LA VERIFICATION QUE LES DONNEES SOIENT INTACTES.
LA RESPONSABLILITE MAXIMALE DE CANON ELECTRONICS INC. DANS CETTE GARANTIE EST LIMITEE AU PRIX D'ACHAT DE CE PRODUIT COUVERT PAR CETTE GARANTIE.

Copyright

libtiff

Copyright (c) 1988-1996 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1996 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

libjpeg

Portions of this software are based in part on the work of the Independent JPEG Group.

MD5

derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

Copyright (c) 1998 - 2002, Paul Johnston & Contributors
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the author nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991.
All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

(Hg) LAMP(S) INSIDE THIS PRODUCT CONTAIN MERCURY AND MUST BE RECYCLED OR DISPOSED OF ACCORDING TO LOCAL, STATE OR FEDERAL LAWS.

Opera® or Opera Software™ are registered trademarks of Opera Software ASA in Norway or other countries.

OPERA SOFTWARE ASA'S AND THIRD PARTY SUPPLIER'S COPYRIGHT NOTICE AND ACKNOWLEDGEMENTS

I. Opera Software ASAs browser/browser engine

Opera®Browser from Opera Software ASA. Copyright 1995-2008 Opera Software ASA. All rights reserved.

This software is being provided on an « as is », basis. Opera and its suppliers disclaim all warranties regarding the software, either express or implied, statutory or otherwise, including without limitation warranties of functionality, fitness for a particular purpose or non-infringement.

II. The required acknowledgements for third party components included in the OperaRBrowser engine are as follows:

1. David Gay's binary/decimal conversion code (dtoa and strtod)

"The author of this software is David M. Gay.

Copyright (c) 1991, 2000, 2001 by Lucent Technologies.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software and in all copies of the supporting documentation for such software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY.IN PARTICULAR, NEITHER THE AUTHOR NOR LUCENT MAKES ANY REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

2. OpenSSL 0.9.8e (formerly SSLeay)

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2008 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.
If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines [SIC] from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Copyright 2013 by CANON ELECTRONICS INC. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ou transmise, sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, par enregistrement, à l'aide d'un système de stockage des informations ou d'un système documentaire sans l'autorisation écrite préalable de CANON ELECTRONICS INC.

Introduction

Nous vous remercions d'avoir acheté le scanner réseau imageFORMULA ScanFront 330 de Canon.
Veuillez lire attentivement ce manuel, avant d'utiliser le scanner, pour vous familiariser avec ses nombreuses fonctionnalités et les utiliser au mieux. Après avoir lu ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.

À propos du ScanFront 330

Le ScanFront 330 est un scanner réseau que vous pouvez utiliser sans le raccorder à un ordinateur.
Vous pouvez transférer les données d'une image numérisée par le ScanFront 330 vers un dossier partagé sur un PC serveur ou un PC client sur le réseau ou vers un serveur FTP*, les envoyer vers une imprimante pour l'impression** ou les envoyer dans un lieu distant par e-mail ou service de télécopie Internet. Lorsque vous utilisez le scanner sans environnement réseau, vous pouvez également enregistrer les fichiers d'images sur une mémoire USB.

* Pour envoyer les fichiers d'images vers un dossier partagé sur un ordinateur sur un segment différent du réseau, le logiciel ScanFront Service fourni doit être installé sur un ordinateur sur le réseau.

** Pour envoyer les fichiers d'images vers une imprimante, le logiciel ScanFront Service fourni doit être installé sur un ordinateur sur le réseau.

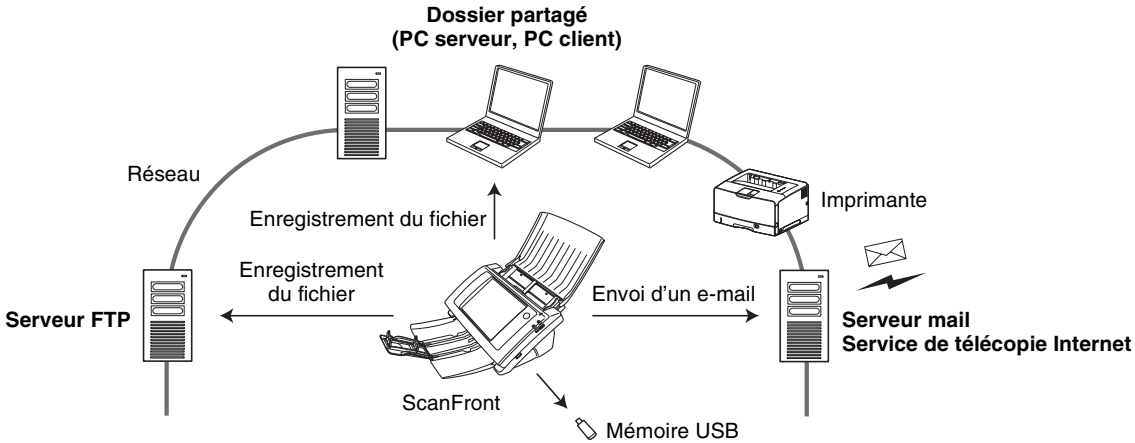


Schéma conceptuel du ScanFront

❑ Manuels du scanner

Les manuels suivants sont fournis avec le ScanFront 330 de Canon. Assurez-vous de lire attentivement ces manuels avant d'utiliser le scanner.

Guide de configuration et d'utilisation (ce manuel)*

Guide de configuration

Décrit la procédure de configuration du scanner pour la numérisation. Configurez le ScanFront conformément au Guide de configuration. Pour plus de détails sur le ScanFront, consultez le *Mode d'emploi* et les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* (manuels électroniques).

Mode d'emploi

Donne un aperçu des fonctions du scanner et décrit les opérations de base pour utiliser le ScanFront. Pour plus de détails sur les réglages du ScanFront, reportez-vous aux *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* (manuel électronique).

* La version imprimée du Guide de configuration et d'utilisation varie en fonction de la région. Les fichiers PDF du Guide de configuration et d'utilisation dans d'autres langues se trouvent sur le disque d'application.

INSTRUCTIONS: Manuel électronique

Décrit la façon d'utiliser le scanner et comprend des instructions de configuration des réglages du scanner ainsi que des informations de manipulation, d'entretien et de dépannage. Ce manuel est enregistré en tant que fichier PDF sur le disque d'application fourni et doit être ouvert avec Adobe Reader. (Vous pouvez télécharger Adobe Reader sur le site Web d'Adobe.)

❑ Symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles suivants sont utilisés dans ce manuel pour expliquer les procédures, les restrictions, les précautions à prendre et les consignes de sécurité à respecter.

AVERTISSEMENT

Indique une mise en garde relative à des opérations qui peuvent provoquer la mort ou blesser quelqu'un, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser le scanner en toute sécurité, respectez toujours ces mises en garde.

ATTENTION

Indique un avertissement relatif à des opérations qui peuvent blesser quelqu'un ou provoquer des dommages matériels, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser le scanner en toute sécurité, respectez toujours ces avertissements.

IMPORTANT

Indique des conditions requises et des restrictions d'exploitation. Assurez-vous de lire attentivement ces consignes pour une utilisation correcte du scanner et éviter de l'endommager.

Indication

Mention détaillant une procédure ou fournissant des explications supplémentaires au sujet d'une procédure. La lecture de ces remarques est fortement recommandée.

❑ Organisation de ce manuel

Ce manuel se compose des chapitres suivants.

Chapitre 1 Avant utilisation

Ce chapitre donne un aperçu du ScanFront.

Chapitre 2 Manipulation

Ce chapitre décrit les types de documents pouvant être numérisés et les opérations de base du scanner.

Chapitre 3 Procédures de fonctionnement

Ce chapitre décrit les procédures de base de fonctionnement du scanner.

Chapitre 4 Menu Web (mode utilisateur)

Ce chapitre décrit le menu Web permettant à l'utilisateur de configurer les réglages.

Chapitre 5 Dépannage

Ce chapitre décrit la façon de procéder lorsque des problèmes se produisent ou que des messages d'erreur apparaissent.

Chapitre 6 Index

❑ Sommaire

Introduction i
Manuels du scanner ii
Symboles utilisés dans ce manuel ii
Organisation de ce manuel iii

Chapitre 1 Avant utilisation

1. Consignes de sécurité importantes 1-2
Lieu d'installation 1-2
Alimentation électrique 1-2
Déplacement du scanner 1-3
Manipulation 1-3
Mise au rebut 1-5
2. Nom et fonction des pièces 1-6
Bac avant, bac d'entraînement des documents et bac d'éjection 1-6
Côté et arrière 1-7

Chapitre 2 Manipulation

1. Documents 2-2
Papier ordinaire 2-2
Cartes de visite 2-2
Carte 2-3
2. Préparation du scanner 2-4
Préparation du bac d'entraînement et du bac d'éjection des documents 2-4
Levier de sélection de l'entraînement 2-5
Port USB 2-5
3. Placement des documents 2-6
Placement d'un document 2-6
Placement de documents pliés 2-7
Placement d'un document long 2-8
Placement d'une carte 2-8
4. Résolution d'un bourrage papier ou d'une erreur d'entraînement double 2-9

Chapitre 3 Procédures de fonctionnement

1. Cours des opérations du scanner 3-2
2. Mise sous et hors tension 3-3
Mise sous tension 3-3
Mise hors tension 3-3
3. Écran de connexion 3-4
Types d'écrans de connexion 3-4
Lors de l'utilisation de l'authentification serveur 3-4
Connexion de type liste 3-5
Connexion de type saisie 3-6
4. Écran affiché après la connexion 3-7
Écran d'accueil 3-7
Écran des boutons de tâche 3-7
5. Écran des réglages utilisateur 3-8
Modifier le mot de passe 3-8
6. Procédures de numérisation 3-9
Numérisation à partir de l'écran d'accueil 3-9
Numérisation à partir de l'écran des boutons de tâche 3-9
Écran de sélection d'adresse 3-11
Écran de mémoire USB 3-13
Écran Paramètres d'impression 3-14
Numérisation 3-15
7. Enregistrement et modification d'adresses 3-19
Enregistrement d'une nouvelle adresse 3-19
Modification d'une adresse 3-21
Copie d'une adresse 3-22
8. Options de numérisation/d'envoi 3-24
Réglages de numérisation 3-25
Formats de fichiers 3-29
Réglages de sécurité pour les fichiers PDF 3-30
Options d'envoi 3-31

Chapitre 4 Menu Web (mode utilisateur)

1. Aperçu du menu Web 4-2
2. Connexion au menu Web 4-3
3. Réglages utilisateur 4-4
   Réglages utilisateur 4-5
4. Réglages du carnet d'adresses 4-9
   Enregistrement de nouvelles adresses 4-11
   Copie d'adresses 4-14
   Exportation et importation de carnets d'adresses 4-14
5. Réglages des boutons de tâche 4-16
   Enregistrement de nouveaux boutons de tâche 4-18
   Aperçu des réglages de numérisation 4-19
   Copie de boutons de tâche 4-24
   Modification de tâches 4-25
   Exportation et importation de boutons de travail 4-25

Chapitre 5 Dépannage

1. Dépannage 5-2

Chapitre 6 Index

1. Index 6-2

Chapitre 1 Avant utilisation

1. Consignes de sécurité importantes..... 1-2
Lieu d'installation.....1-2
Alimentation électrique.....1-2
Déplacement du scanner 1-3
Manipulation.....1-3
Mise au rebut 1-5
2. Nom et fonction des pièces..... 1-6
Bac avant, bac d'entraînement des documents et bac d'éjection.....1-6
Côté et arrière 1-7

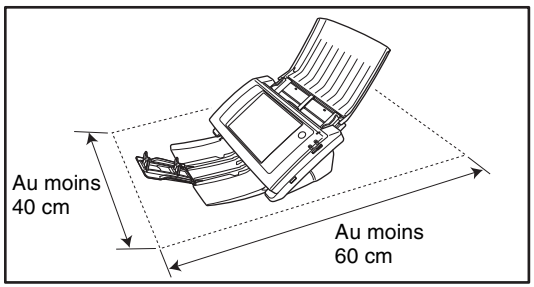
1. Consignes de sécurité importantes

Afin de garantir un fonctionnement sûr de ce scanner, assurez-vous de lire les consignes et les précautions de sécurité détaillées ci-dessous.

❑ Lieu d'installation

Les performances de ce scanner varient en fonction de l'environnement dans lequel il est installé. Assurez-vous que le lieu dans lequel le scanner est installé répond aux exigences environnementales suivantes.

- Prévoyez suffisamment d'espace libre autour du scanner pour son fonctionnement, son entretien et sa ventilation.



- Évitez d'exposer le scanner à la lumière directe du soleil. Si c'est inévitable, utilisez des rideaux pour protéger le scanner.
- Évitez les lieux poussiéreux.
- Évitez les lieux chauds ou humides, tels que les lieux à proximité d'un robinet, d'un chauffe-eau ou d'un humidificateur, et évitez les lieux pouvant être exposés à des vapeurs d'ammoniaque, de diluant ou d'autres produits chimiques volatils.
- Évitez les lieux soumis à des vibrations.
- Évitez d'exposer le scanner à de brusques changements de température. Si la pièce dans laquelle se trouve le scanner est froide, puis chauffée rapidement, des gouttes de condensation risquent de se former à l'intérieur du scanner. Cela risque de provoquer une dégradation de la qualité de la numérisation.
  Les conditions suivantes sont recommandées pour une qualité de numérisation optimale :
  Température ambiante : 10 °C à 32,5 °C (50 °F à 90,5 °F)
  Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative
- Évitez de placer le scanner à proximité d'équipements générant des champs électromagnétiques (par exemple, enceintes, télévisions ou postes de radio).

❑ Alimentation électrique

- Branchez le scanner uniquement à une prise murale avec la tension et la fréquence requises (220-240 V, 50/60 Hz).
- Ne branchez pas d'autres équipements électriques dans la prise murale sur laquelle est branché le scanner. De même, si vous devez utiliser une rallonge, assurez-vous que ses caractéristiques correspondent aux exigences du scanner.
- N'essayez pas de démonter l'adaptateur ou de le modifier d'une quelconque façon car c'est une manipulation extrêmement dangereuse.

- Le cordon d'alimentation et l'adaptateur risquent d'être endommagés si on marche dessus régulièrement ou s'ils sont coincés sous des objets lourds. L'utilisation d'un cordon d'alimentation ou d'un adaptateur endommagé peut provoquer un accident tel qu'un incendie ou un choc électrique.
- N'utilisez pas le cordon d'alimentation quand il est plié.
- Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation. Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez la fiche et retirez-la de la prise.
- Laissez un espace libre autour de la prise pour pouvoir y accéder et débrancher facilement le cordon d'alimentation en cas d'urgence.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA fourni avec ce scanner. N'utilisez pas l'adaptateur fourni avec le scanner avec un autre appareil électrique.
  Modèle: MG1-4558
- Si vous avez des questions sur l'alimentation électrique, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.

❑ Déplacement du scanner

- Lorsque vous déplacez le scanner, tenez-le bien à deux mains pour éviter de le faire tomber. Le poids du scanner est d'environ 3,6 kg.
- Avant de déplacer le scanner, assurez-vous que le bac de documents est fermé et que le câble d'interface et l'adaptateur CA sont débranchés. Si vous transportez le scanner avec ces éléments branchés, les fiches et les connecteurs risquent d'être endommagés à cause de la force excessive appliquée pendant le mouvement.

❑ Manipulation

⚠ AVERTISSEMENT

Prenez note des précautions suivantes lors de l'utilisation du scanner. Si vous ne le faites pas, vous risquez de provoquer un choc électrique ou un incendie.

- N'utilisez jamais d'alcool, de benzène, de solvant, de vaporisateurs d'aérosol ou toute autre substance inflammable à proximité du scanner.
- Ne coupez pas, ne détériorez pas et ne modifiez pas le cordon d'alimentation ou l'adaptateur CA. Ne placez pas d'objets lourds sur le cordon d'alimentation ou l'adaptateur, ne tirez pas sur le cordon d'alimentation et ne le pliez pas de manière exagérée.
- Ne branchez jamais le cordon d'alimentation avec les mains mouillées.
- Ne branchez pas le scanner sur une multiprise.
- Veillez à ce que le cordon d'alimentation ne fasse pas de nœuds ni de plis, car cela pourrait provoquer un choc électrique ou un incendie. Lorsque vous branchez le cordon d'alimentation, assurez-vous que la fiche est complètement enfoncée dans la prise murale.
- N'utilisez pas de cordons d'alimentation ou d'adaptateurs autres que ceux fournis avec le scanner.
- N'essayez pas de démonter le scanner ou de le modifier d'une quelconque façon.
- N'essayez pas de démonter l'adaptateur ou de le modifier d'une quelconque façon ; cela risquerait de causer un choc électrique ou un incendie.
- N'utilisez pas de vaporisateurs d'aérosol inflammable à proximité du scanner.

- Lorsque vous nettoyez le scanner, mettez-le hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Pour nettoyer le scanner, utilisez un chiffon légèrement humide et correctement essoré. N'utilisez jamais d'alcool, de benzène, de solvant ou toute autre substance inflammable.
- Si le scanner émet des bruits inhabituels, de la fumée, de la chaleur ou des odeurs étranges, qu'il ne fonctionne pas ou qu'un autre phénomène anormal se produit lorsque vous l'utilisez, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite le représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.
- Ne laissez pas tomber le scanner, ou ne lui faites pas subir d'impact ou de choc. Si le scanner est endommagé, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- Avant de déplacer le scanner, assurez-vous de le mettre hors tension et de débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale.

⚠ ATTENTION

- N'installez pas le scanner sur une surface instable ou inclinée, ou dans un lieu soumis à des vibrations excessives, ce qui risquerait de faire tomber le scanner, en blessant quelqu'un, ou de l'endommager.
- N'obstruez pas les orifices de ventilation. Sinon le scanner risque de chauffer de manière excessive, ce qui peut entraîner un risque d'incendie.
- Ne placez pas de petits objets en métal comme des agrafes, des trombones ou des bijoux sur le scanner. Ces objets risquent de tomber à l'intérieur du scanner et de provoquer un incendie ou un choc électrique. Si de tels objets tombent à l'intérieur du scanner, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- N'installez pas le scanner dans un lieu poussiéreux ou humide. Si vous le faites, vous risquez de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Ne placez pas d'objets sur le scanner car ils pourraient tomber ou se renverser, et blesser quelqu'un.
- N'utilisez pas le scanner avec une tension d'alimentation autre que 220-240 V CA. Cela risquerait de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez fermement la fiche. Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation ; cela risquerait d'endommager ou de dénuder les fils électriques qui sont à l'intérieur et de causer un choc électrique ou un incendie.
- Laissez un espace suffisant autour de la prise murale pour pouvoir débrancher facilement l'appareil en cas d'urgence. Si vous placez des objets autour de la prise murale, vous risquez de ne pas parvenir à le débrancher rapidement en cas d'urgence.
- Ne versez pas de liquides ou de substances inflammables (tels que de l'alcool, du solvant, du benzène, etc.) sur le scanner, cela risquerait de provoquer un incendie ou un choc électrique.

■ Lorsque vous n'utilisez pas le scanner pendant une longue période, par exemple pendant la nuit, mettez-le hors tension. Lorsque vous n'utilisez pas le scanner pendant une très longue période, par exemple des vacances, mettez-le hors tension et débranchez l'alimentation et l'adaptateur pour plus de sécurité.

■ Lorsque vous utilisez le scanner, ne portez pas de vêtements amples ou de bijoux qui pourraient se prendre dans le scanner. Cela pourrait blesser quelqu'un. Soyez extrêmement prudent si vous portez une cravate ou si vous avez les cheveux longs. Si quelque chose se prend dans le scanner, débranchez immédiatement le cordon d'alimentation pour éteindre le scanner.

■ Soyez vigilant lorsque vous chargez du papier dans le scanner et que vous éliminez un bourrage papier. Vous pouvez vous couper les doigts sur le bord des feuilles de papier.

❑ Mise au rebut

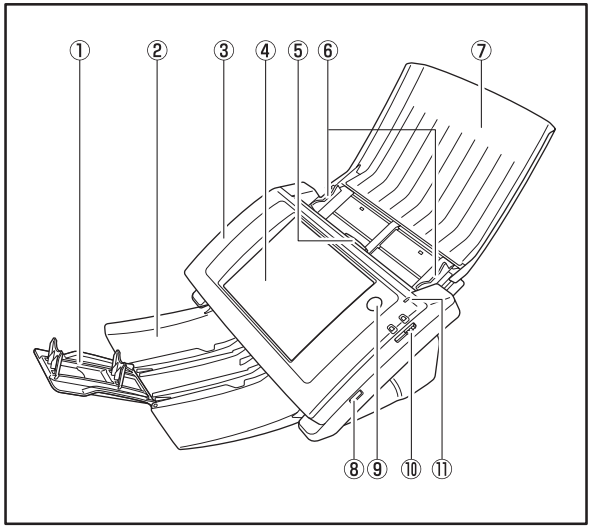
● Avant de mettre le scanner au rebut, initialisez-le pour vous assurer que les données enregistrées sont supprimées.

● Lors de la mise au rebut du scanner, assurez-vous de respecter l'ensemble des réglementations et législations locales ou consultez le détaillant chez qui vous avez fait l'acquisition du scanner.

2. Nom et fonction des pièces

Les noms et fonctions des pièces du ScanFront sont indiqués ci-dessous.

❑ Bac avant, bac d'entraînement des documents et bac d'éjection



① Extension du bac
Ouvrez-la pour empêcher les documents numérisés de glisser.

② Bac d'éjection des documents
Ouvrez ce bac lorsque vous utilisez le ScanFront. Si les documents numérisés s'enroulent dans le bac d'éjection des documents, retirez tout le bac. (Voir p. 2-4.)

③ Panneau
Ouvrez-le lorsqu'il y a un bourrage papier ou pour l'entretien. (Voir p. 2-10.)

④ Panneau tactile
Appuyez sur cet écran pour faire fonctionner le ScanFront.

⑤ Levier de verrouillage
Verrouille le panneau. Tirez le levier vers vous pour déverrouiller le panneau. (Voir p. 2-10.)

⑥ Guides de document
Doivent être ajustés en fonction de la largeur du document. (Voir p. 2-6.)

⑦ Bac d'entraînement des documents
Placez les documents ici. (Voir p. 2-4.)

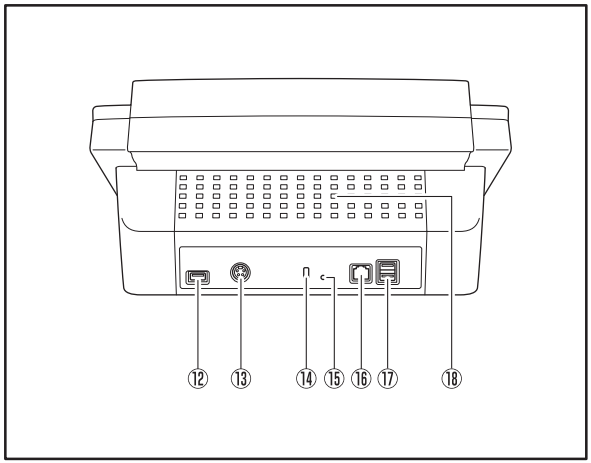
⑧ Port USB (avant)
Permettent de brancher une mémoire USB, un clavier USB ou une souris USB compatible USB1.1/USB2.0 haute vitesse.

⑨ Interrupteur d'alimentation
Sert à mettre le scanner sous tension. (Voir p. 3-3.)
* Utilisez le bouton de mise hors tension sur le panneau pour mettre le scanner hors tension.

⑩ Levier de sélection de l'entraînement
Sert à modifier la méthode d'entraînement des documents. (Voir p. 2-5.)

⑪ Voyant d'alimentation
S'allume lorsque le scanner est sous tension (Voir p. 3-3.)

❑ Côté et arrière



⑫ Port USB (arrière gauche)
Permettent de brancher une mémoire USB, un clavier USB ou une souris USB compatible USB1.1/USB2.0 haute vitesse.

⑬ Connecteur d'alimentation (24 V CC)
Permet de brancher la prise de l'adaptateur CA fourni.

⑭ Fente Kensington
Il s'agit d'une fente antivol qui permet de brancher une clé USB de protection ou un verrou afin d'empêcher le vol.

⑮ Commutateur de service
Il s'agit d'un commutateur de service. N'insérez aucun objet dans cet orifice.

⑯ Port LAN (RJ-45)
Permet de brancher un câble réseau compatible RJ-45 (10Base-T/100Base-TX).

⑰ Port USB (arrière droit)
Permettent de brancher une mémoire USB, un clavier USB ou une souris USB compatible USB1.1/USB2.0 haute vitesse.

⑱ Orifices de ventilation

Chapitre 2 Manipulation

1. Documents 2-2
   Papier ordinaire 2-2
   Cartes de visite 2-2
   Carte 2-3
2. Préparation du scanner 2-4
   Préparation du bac d'entraînement et du bac d'éjection des documents 2-4
   Levier de sélection de l'entraînement 2-5
   Port USB 2-5
3. Placement des documents 2-6
   Placement d'un document 2-6
   Placement de documents pliés 2-7
   Placement d'un document long 2-8
   Placement d'une carte 2-8
4. Résolution d'un bourrage papier ou d'une erreur d'entraînement double 2-9

1. Documents

Le ScanFront peut numériser des documents dans une plage de formats compris entre la carte de visite et le format A4/Legal.
Il est possible d'utiliser des documents dans les formats et épaisseurs indiqués ci-dessous selon la méthode d'entraînement utilisée.

❑ Papier ordinaire

Format

Largeur : 50,8 mm à 216 mm
Longueur : 53,9 mm à 355,6 mm
(jusqu'à 1000 mm en mode document long)

Épaisseur pour le mode de séparation des pages ON

52 g/m^2 à 209 g/m^2 (0,06 mm à 0,25 mm)

Épaisseur pour le mode de séparation des pages OFF

40 g/m^2 à 209 g/m^2 (0,05 mm à 0,25 mm)

IMPORTANT

Afin que la numérisation soit possible, les documents doivent répondre aux critères suivants :

- Lors de la numérisation d'un document de plusieurs pages, les pages doivent être regroupées en fonction de leur format, de leur épaisseur et de leur grammage. La numérisation simultanée de différents types de papier peut entraîner un bourrage papier dans le scanner.
- Assurez-vous toujours que l'encre des documents est sèche avant de procéder à la numérisation. La numérisation de documents alors que l'encre n'est pas sèche risque de salir les rouleaux et la vitre de numérisation, de causer l'apparition de lignes ou de tâches sur les images ou de salir les autres documents.
- Nettoyez toujours les rouleaux ou la vitre de numérisation après la numérisation d'un document rédigé au crayon. La numérisation de documents rédigés au crayon risque de salir les rouleaux et la vitre de numérisation, de causer l'apparition de rayures ou de tâches sur les images ou de salir les autres documents.
- Lors de la numérisation recto verso d'un document imprimé sur du papier fin, il est possible que l'image au verso apparaisse par transparence. Réglez la luminosité dans les conditions de numérisation avant de numériser le document.
- Notez que la numérisation des types de document suivants peut entraîner un bourrage papier ou un dysfonctionnement. Lors de la numérisation de ces types de document, photocopiez le document et numérisez la photocopie.

Documents froissés ou chiffonnés

Papier carbone

Documents enroulés

Papier couché

Documents déchirés

Papier transparent, extrêmement fin

Documents avec trombones ou agrafes

Document avec des perforations carrées

❑ Cartes de visite

Format

Largeur : 50,8 mm ou plus
Longueur : 53,9 mm ou plus

Épaisseur

300 g/m^2 (0,35 mm) ou moins

IMPORTANT

- Si la pile de cartes de visite que vous avez placée n'est pas entraînée correctement, réduisez le nombre de cartes de visite.
- Parfois, les cartes de visite peuvent être empilées dans un ordre incorrect lorsqu'elles sont éjectées, suivant le format et l'épaisseur des cartes de visite et le sens dans lequel elles ont été chargées.

❑ Carte

Format

53,9 × 85,5 mm (conformément aux normes ISO)

Épaisseur

0,76 mm ou moins

Sens d'insertion

Paysage

IMPORTANT

- Insérez les cartes une par une.
- Faites attention de ne pas endommager les cartes lorsque vous les insérez.

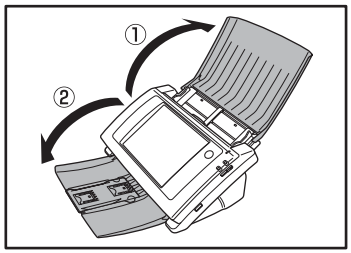
2. Préparation du scanner

Lorsque vous placez un document dans le scanner, tirez le bac d'éjection des documents afin qu'il s'adapte au format du document, puis mettez le levier de sélection d'entraînement dans la position correspondant à la méthode souhaitée (Séparation des pages ON ou OFF) d'entraînement du document.

❑ Préparation du bac d'entraînement et du bac d'éjection des documents

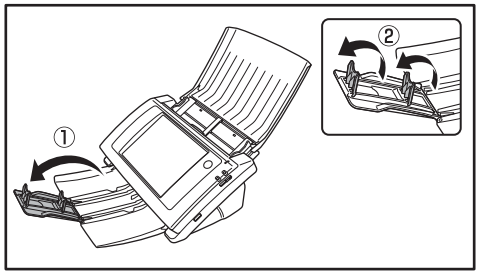
Préparez les bacs suivant le type de document.

1. Ouvrez le bac d'entraînement des documents ①.
2. Ouvrez le bac d'éjection des documents ②.



Indication

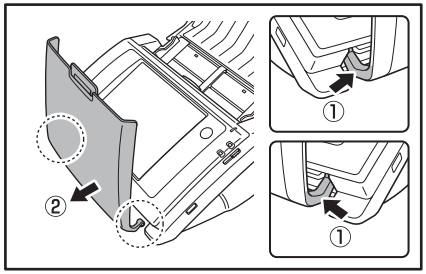
Ouvrez l'extension centrale du bac lorsque les documents sortants sont susceptibles de tomber du bac.



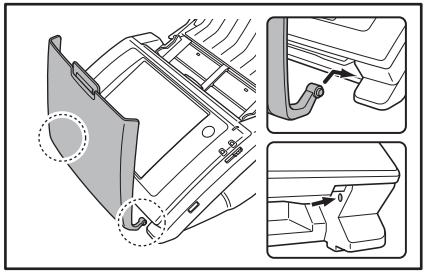
Indication

Si les documents sortants s'enroulent dans le bac d'éjection lors de la numérisation de documents particulièrement fins, retirez le bac d'éjection.

Pour retirer le bac d'éjection des documents, poussez sur les portions du bac illustrées de chaque côté en direction des flèches ① et tirez le bac ②.



Pour remettre le bac d'éjection, insérez les parties saillantes situées de chaque côté du bac dans les orifices du scanner.



Après avoir remis le bac, assurez-vous qu'il est bien fixé.

❑ Levier de sélection de l'entraînement

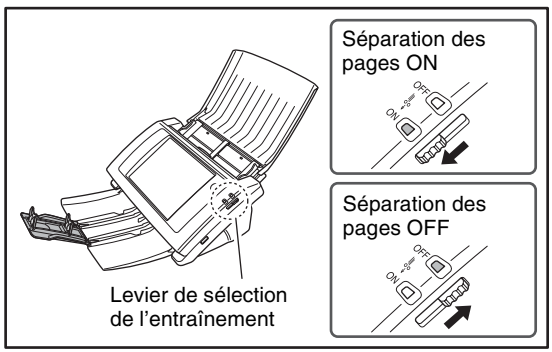
Modifiez la position du levier selon la méthode souhaitée d'entraînement du document.

Séparation des pages ON

Mettez le levier en position basse si vous souhaitez séparer une pile de documents page par page afin que les documents soient entraînés en continu.

Séparation des pages OFF

Mettez le levier en position haute pour entraîner page par page un document à pages multiples attachées ensemble, tel qu'une facture, sans les séparer.

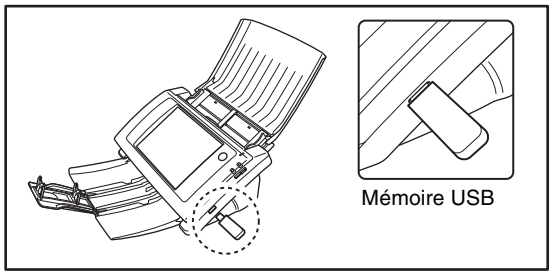


IMPORTANT

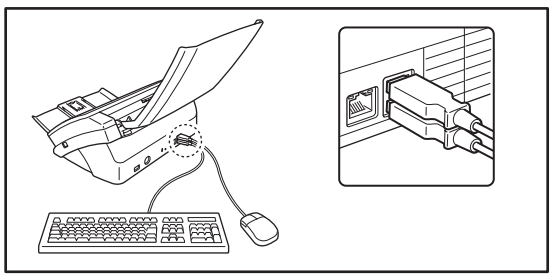
Si vous mettez le levier en position haute (Séparation des pages OFF), puis que vous numérisez une pile de documents, plusieurs pages seront entraînées en même temps.

❑ Port USB

Vous pouvez insérer une mémoire USB pour stocker des fichiers d'image.



Vous pouvez également brancher un clavier USB ou une souris USB pour faire fonctionner le ScanFront.



IMPORTANT

- Le scanner ne démarrera pas si vous le mettez sous tension quand une mémoire USB est insérée. Insérez une mémoire USB après le démarrage du scanner et l'affichage de l'écran d'accueil.
- Utilisez une mémoire USB qui n'est pas protégée en écriture. Si la mémoire USB est protégée en écriture, les données ne pourront pas être enregistrées sur la mémoire USB.
- Ce scanner ne prend pas en charge les mémoires USB équipées d'une fonction de sécurité par mot de passe, d'une fonction de cryptage des données ou de fonctions autres que le stockage de données.
- Assurez-vous que la mémoire USB dispose de suffisamment d'espace libre pour stocker les images.

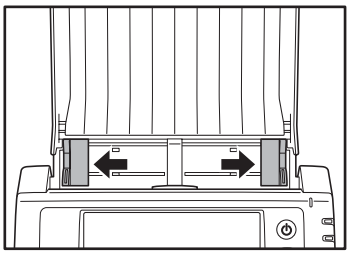
3. *Placement des documents*

Lorsque vous placez des documents dans le scanner, placez-les face retournée dans le bac avec le bord supérieur du document au bas du bac.

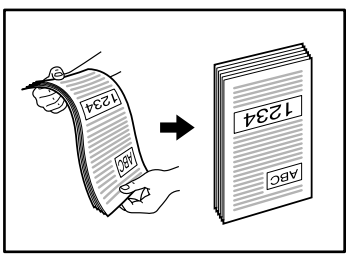
❑ Placement d'un document

Suivez la procédure indiquée ci-dessous pour placer un document.

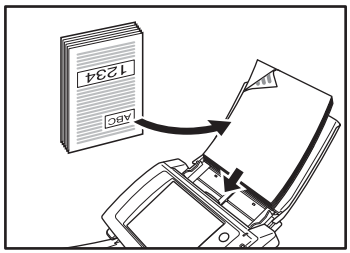
1. Réglez les guides de document de manière à ce qu'ils soient plus larges que le document.



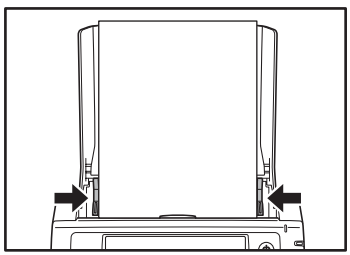
2. Déliassez le document pour décaler les pages afin que le bord supérieur de la première page soit le plus bas.



3. Placez le document face retournée avec le bord supérieur au bas du bac.

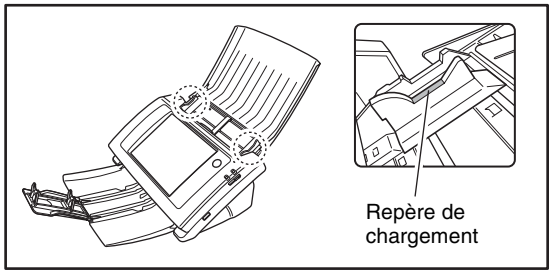


4. Réglez les guides de document afin de les adapter à la largeur du document.



IMPORTANT

Assurez-vous que les piles de documents placées dans le bac d'entraînement ne dépassent pas les guides de documents.



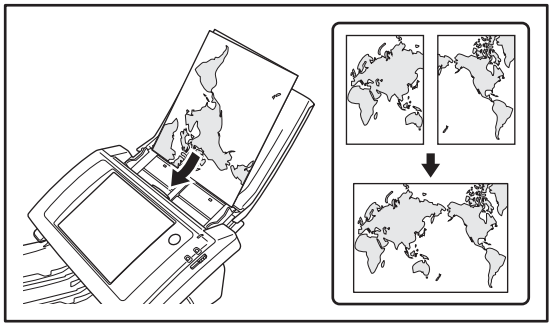
Le nombre de feuilles que vous pouvez placer dans le scanner en une fois dépend du format du papier comme suit.

Format A4/Legal ou inférieur :
50 feuilles (pile de 5 mm d'épaisseur) ou moins

Formats supérieurs à A4/Legal :
30 feuilles (piles de 3 mm d'épaisseur) ou moins

❑ Placement de documents pliés

La numérisation folio vous permet de numériser des documents d'un format supérieur à A4/Legal, qui ne rentrent pas dans le chargeur. (A3 est le format maximal.) Pour utiliser cette fonction, pliez le document en deux dans le sens de la longueur et placez-le dans le chargeur. Le ScanFront numérise les deux faces et recombinera les images numérisées dans une seule image.



IMPORTANT

- Lors du pliage du document, alignez les bords gauche et droit et marquez bien le pli. Sinon, le document peut se coincer ou l'image peut ne pas être correctement alignée.
- La ligne de pliure elle-même n'est pas numérisée. Pensez-y lorsque vous numérisez des contenus tels que des photos, des diagrammes ou du texte qui recouvre la pliure.
- Pour la numérisation folio, seul le Séparation des pages OFF utilisé. Placez les documents un à un.
- Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur du document. Sinon, l'image peut être numérisée de travers ou tronquée.

Indication

- Lors de la numérisation de documents pliés, placez le levier de sélection de l'alimentation sur la position (OFF). (Voir p. 2-5.)
- Lorsque vous placez un document plié dans le scanner, orientez le pli vers la droite. Le côté du document plié qui vous fait face devient le côté droit de l'image combinée.
- Lors de la numérisation d'un document plié en deux, réglez [Face de numérisation] sur [Folio].
- Le format maximal des images combinées est A3. Lorsque vous numérisez un document plié d'un format autre que les formats standard, réglez [Format de la page] sur [Format auto].
- Lorsque vous numérisez un document plié en deux, réglez [Résolution (ppp)] sur 300 ppp ou moins.

• Lorsque vous numérisez un document plié en deux, la fonction [Détection d'entraînement double par ultrasons] ne peut pas être utilisée.

❑ Placement d'un document long

Vous pouvez numériser des documents d'une longueur pouvant aller jusqu'à 1000 mm.

IMPORTANT

- Lorsque vous numérisez un document long, réglez [Format de la page] sur [Taille automatique (Longue)].
- Lorsque vous numérisez un document long, réglez [Résolution (ppp)] sur 200 ppp ou moins.
- Vous ne pouvez pas régler [Face de numérisation] sur [Folio] lorsque vous numérisez un document long.

❑ Placement d'une carte

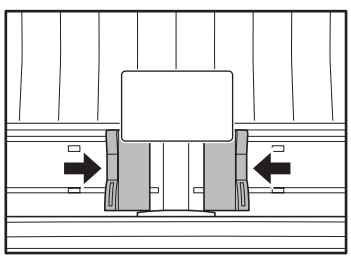
Si vous souhaitez numériser une carte, suivez la procédure ci-dessous pour la placer.

1. Mettez le levier de sélection de l'entraînement en position haute (OFF).

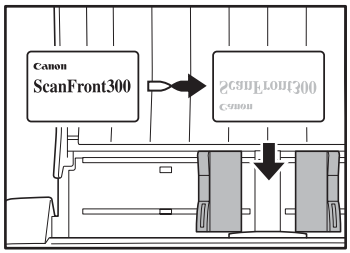
IMPORTANT

Pour la numérisation de cartes, placez le levier de sélection de OFF et veillez à ne numériser qu'une seule carte à la fois.

2. Réglez les guides de document afin de les adapter à la largeur de la carte.

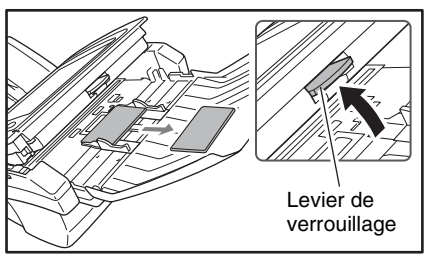


3. Placez la carte face retournée avec le bord supérieur au bas du bac.



ATTENTION

- Il se peut qu'une carte placée dans le bac d'entraînement des documents dans le sens portrait ne soit pas éjectée correctement car elle subit une charge pendant l'entraînement. De plus, le retrait d'une carte ayant provoqué une erreur d'entraînement peut endommager la carte. Assurez-vous donc d'insérer correctement la carte.
- Tirez le levier de verrouillage et ouvrez le panneau avant de retirer une carte ayant été placée. Vous risquez de vous blesser si vous insérez un doigt dans le scanner alors que le panneau est fermé.

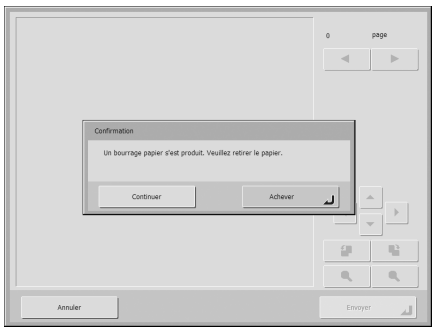


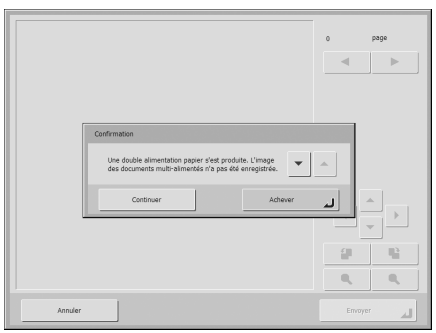
4. *Résolution d'un bourrage papier ou d'une erreur d'entraînement double*

Lorsqu'un bourrage papier ou une erreur d'entraînement double est détecté, l'entraînement et la numérisation sont interrompus.

1. Lisez le message affiché.

Si un bourrage papier ou une erreur d'entraînement double est détecté à la première page d'un document, les messages suivants s'affichent.

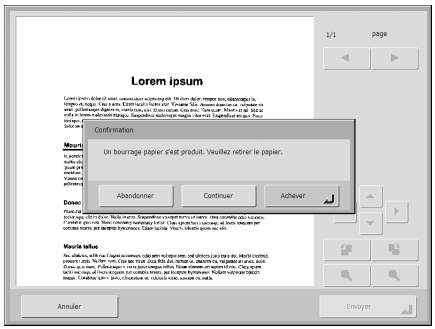


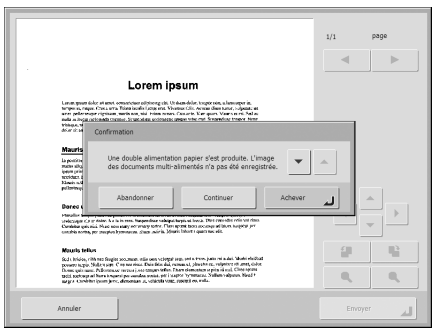


Indication

- Si vous appuyez sur [Achever], l'affichage revient à l'écran précédent.
- Si vous souhaitez continuer la numérisation, réinitialisez le document avant de continuer avec les opérations d'écran. Appuyez sur [Continuer] pour reprendre la numérisation.

Si un bourrage papier ou une erreur d'entraînement double est détecté au milieu d'un document, les messages suivants s'affichent.





Indication

- Si vous appuyez sur [Abandonner], les images numérisées sont annulées et l'affichage revient à l'écran précédent.
- Si vous souhaitez continuer la numérisation, dégagez le document avant de toucher l'écran. Après avoir remis le document dégagé, appuyez sur [Continuer] pour reprendre la numérisation.

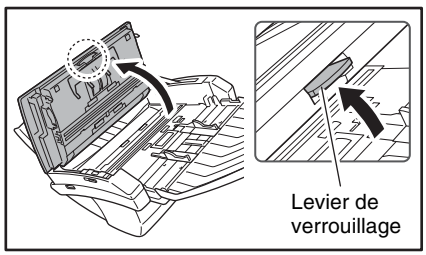
- Si vous appuyez sur [Achever], les images numérisées avant le bourrage papier ou l'erreur d'entraînement double sont enregistrées et la numérisation se termine. L'affichage revient à l'écran d'envoi.

IMPORTANT

Lorsque le message ci-dessus s'affiche et que le scanner passe au mode basse puissance, toutes les données numérisées jusqu'alors sont abandonnées. (Voir p. 3-3.)

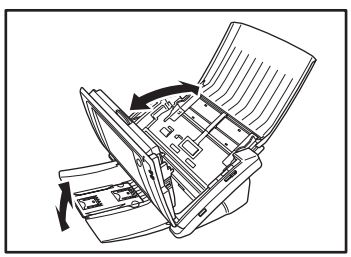
2. Retirez les documents numérisés du bac d'éjection des documents et tout autre document restant dans le bac d'entraînement des documents.

3. Tirez le levier de verrouillage vers vous puis ouvrez complètement le panneau.

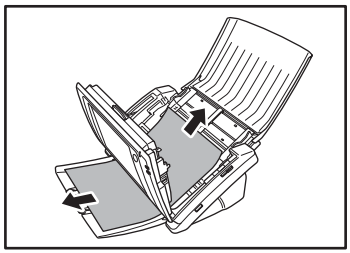


ATTENTION

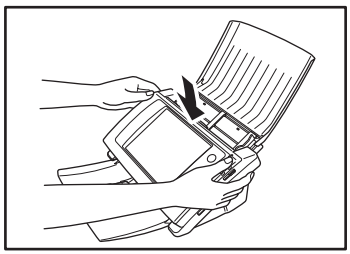
Le mouvement d'ouverture et de fermeture du panneau est lié au mouvement vers le haut ou vers le bas du bac d'éjection des documents. N'appuyez pas sur le bac d'éjection des documents lorsque vous ouvrez le panneau.



4. Tirez le document coincé dans la direction vers laquelle il paraît être plus facile à retirer.



5. Fermez le panneau puis replacez le document.



6. Appuyez sur [Continuer] pour reprendre la numérisation.

IMPORTANT

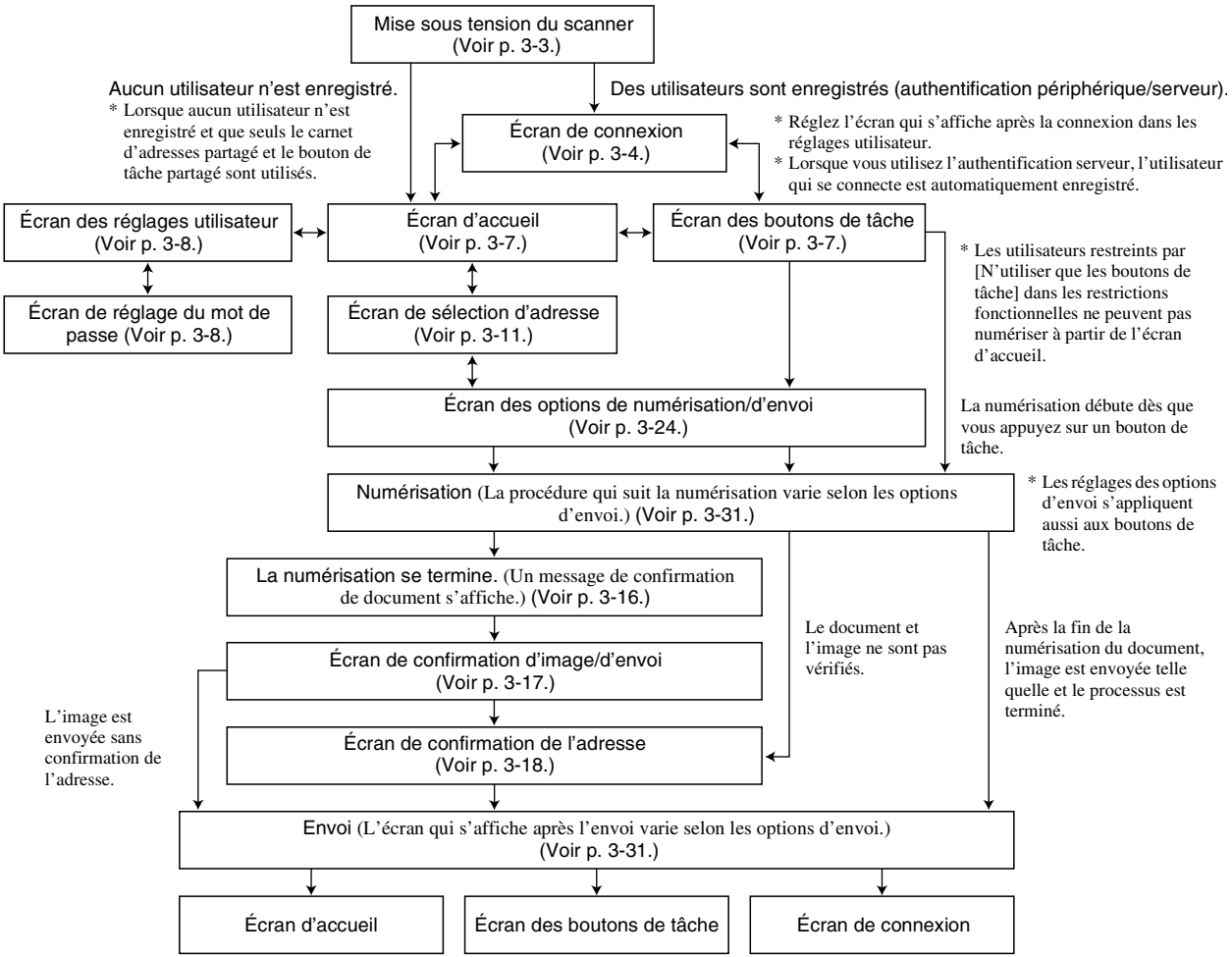
- Si une erreur d'entraînement double se produit plusieurs fois, réduisez à 10 environ le nombre de feuilles que vous placez dans le bac d'entraînement des documents.
- Un rouleau d'entraînement sale ou usé, ou des documents collés ensemble à cause de l'électricité statique sont des causes courantes de bourrage papier ou d'erreurs d'entraînement double.
  Si le rouleau d'entraînement est sale, nettoyez-le. Si des bourrages papier et des erreurs d'entraînement double continuent à se produire après le nettoyage, contactez l'administrateur du ScanFront et remplacez les rouleaux (rouleau d'entraînement et rouleau de retardement) ainsi que les guides de maintien de document.

Chapitre 3 Procédures de fonctionnement

1. Cours des opérations du scanner.....3-2
2. Mise sous et hors tension.....3-3
   Mise sous tension..... 3-3
   Mise hors tension 3-3
3. Écran de connexion.....3-4
   Types d'écrans de connexion..... 3-4
   Lors de l'utilisation de l'authentification serveur ... 3-4
   Connexion de type liste 3-5
   Connexion de type saisie 3-6
4. Écran affiché après la connexion 3-7
   Écran d'accueil 3-7
   Écran des boutons de tâche..... 3-7
5. Écran des réglages utilisateur 3-8
   Modifier le mot de passe 3-8
6. Procédures de numérisation.....3-9
   Numérisation à partir de l'écran d'accueil..... 3-9
   Numérisation à partir de l'écran des boutons de tâche..... 3-9
   Écran de sélection d'adresse 3-11
   Écran de mémoire USB..... 3-13
   Écran Paramètres d'impression 3-14
   Numérisation 3-15
7. Enregistrement et modification d'adresses 3-19
   Enregistrement d'une nouvelle adresse 3-19
   Modification d'une adresse..... 3-21
   Copie d'une adresse..... 3-22
8. Options de numérisation/d'envoi 3-24
   Réglages de numérisation..... 3-25
   Formats de fichiers..... 3-29
   Réglages de sécurité pour les fichiers PDF 3-30
   Options d'envoi..... 3-31

1. Cours des opérations du scanner

La procédure et les écrans qui se succèdent entre la mise sous tension du scanner et l'envoi d'un fichier image sont les suivants. Pour une description des différents réglages, consultez les pages de référence appropriées.

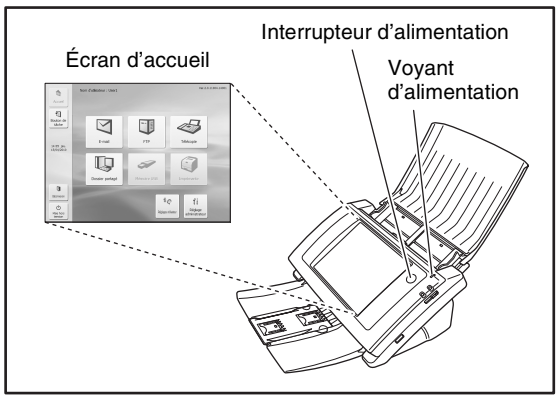

Mise sous tension du scanner (Voir p. 3-3.)
Aucun utilisateur n'est enregistré.
* Lorsque aucun utilisateur n'est enregistré et que seuls le carnet d'adresses partagé et le bouton de tâche partagé sont utilisés.
Des utilisateurs sont enregistrés (authentification périphérique/serveur).
Écran de connexion (Voir p. 3-4.)
* Réglez l'écran qui s'affiche après la connexion dans les réglages utilisateur.
* Lorsque vous utilisez l'authentification serveur, l'utilisateur qui se connecte est automatiquement enregistré.
Écran des réglages utilisateur (Voir p. 3-8.)
Écran d'accueil (Voir p. 3-7.)
Écran des boutons de tâche (Voir p. 3-7.)
* Les utilisateurs restreints par [N'utiliser que les boutons de tâche] dans les restrictions fonctionnelles ne peuvent pas numériser à partir de l'écran d'accueil.
Écran de réglage du mot de passe (Voir p. 3-8.)
Écran de sélection d'adresse (Voir p. 3-11.)
Écran des options de numérisation/d'envoi (Voir p. 3-24.)
La numérisation débute dès que vous appuyez sur un bouton de tâche.
Numérisation (La procédure qui suit la numérisation varie selon les options d'envoi.) (Voir p. 3-31.)
* Les réglages des options d'envoi s'appliquent aussi aux boutons de tâche.
La numérisation se termine. (Un message de confirmation de document s'affiche.) (Voir p. 3-16.)
Le document et l'image ne sont pas vérifiés.
Après la fin de la numérisation du document, l'image est envoyée telle quelle et le processus est terminé.
Écran de confirmation d'image/d'envoi (Voir p. 3-17.)
L'image est envoyée sans confirmation de l'adresse.
Écran de confirmation de l'adresse (Voir p. 3-18.)
Envoi (L'écran qui s'affiche après l'envoi varie selon les options d'envoi.) (Voir p. 3-31.)
Écran d'accueil
Écran des boutons de tâche
Écran de connexion

2. Mise sous et hors tension

Utilisez l'interrupteur d'alimentation pour mettre le scanner sous tension, et appuyez sur le bouton [Mise hors tension] du panneau tactile pour le mettre hors tension.

❑ Mise sous tension

Appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pour mettre sous tension le scanner. Le voyant d'alimentation s'allume, et l'écran d'accueil ou l'écran de connexion s'affiche.



Indication

- Il faut environ 40 secondes après la mise sous tension pour l'affichage de l'écran d'accueil.
- Si des utilisateurs ont été enregistrés, l'écran de connexion apparaît. (Voir « Écran de connexion » à la p. 3-4.)
- Lorsque le voyant d'alimentation s'allume mais que rien n'apparaît sur le panneau tactile, l'option Extinction d'écran a été activée pour éteindre l'écran. Vous pouvez toucher l'écran pour restaurer l'affichage.
- Lorsque le voyant d'alimentation clignote mais que rien n'apparaît sur le panneau tactile, le mode basse puissance a été activé pour interrompre temporairement les opérations du scanner. Pour quitter le mode basse puissance, appuyez sur l'interrupteur d'alimentation ou touchez le panneau tactile.
- Contactez l'administrateur du ScanFront pour les détails sur les réglages du mode Extinction d'écran et du mode basse puissance.

❑ Mise hors tension

Appuyez sur le bouton [Mise hors tension] dans la partie inférieure gauche du panneau pour mettre le scanner hors tension.

IMPORTANT

- Lors du redémarrage du scanner, patientez au moins 5 secondes entre la mise hors tension et la mise sous tension.
- Si le scanner ne répond plus, appuyez sur l'interrupteur d'alimentation et maintenez-le enfoncé pour mettre le système hors tension, puis appuyez à nouveau sur l'interrupteur pour remettre le scanner sous tension. Dans ce cas, il se peut que les réglages configurés juste avant la mise hors tension soient perdus.

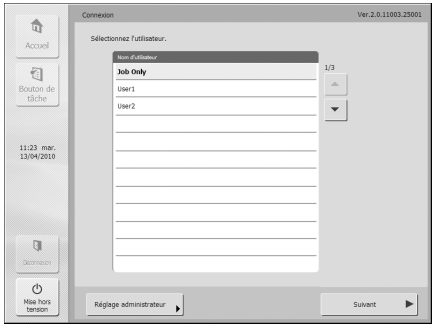
3. Écran de connexion

L'écran de connexion apparaît au démarrage lors de la mise sous tension du scanner.

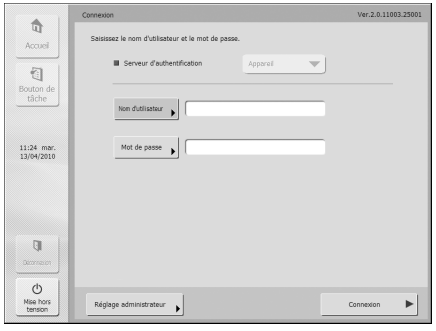
❑ Types d'écrans de connexion

Il y a deux types d'écrans de connexion : un écran de connexion de type liste qui permet la sélection parmi les utilisateurs enregistrés et un écran de connexion de type saisie qui permet la saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe.

Écran de connexion de type liste



Écran de connexion de type saisie

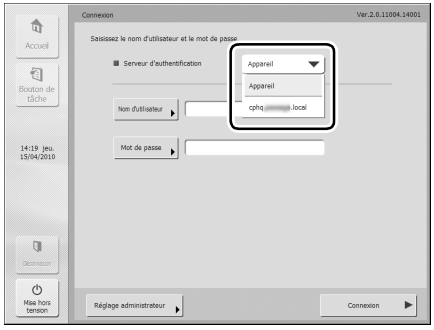


Indication

Définissez le type d'écran de connexion sous [Fonctionnement du périphérique] dans le menu Web (consultez la p. 6-31 des *INSTRUCTIONS du ScanFront300/300P/330*) ou sous [Réglage du type de connexion] dans les réglages administrateur du ScanFront (consultez la p. 3-10 des *INSTRUCTIONS du ScanFront300/300P/330*).

❑ Lors de l'utilisation de l'authentification serveur

Lors de l'utilisation de l'authentification serveur, l'écran de connexion est de type saisie et une zone de liste apparaît permettant de sélectionner l'authentification périphérique et l'authentification serveur.



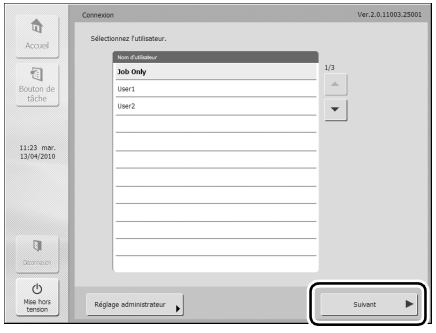
IMPORTANT

Si vous utilisez l'authentification serveur pour vous connecter, vous êtes enregistré en tant que nouvel utilisateur d'authentification serveur.

❑ Connexion de type liste

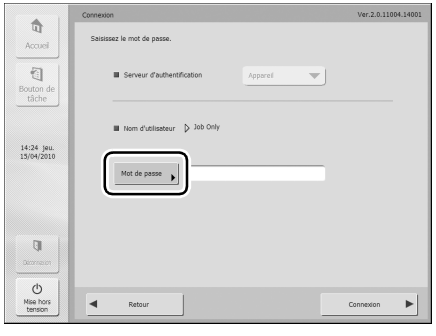
Utilisez la procédure ci-dessous pour vous connecter à partir de l'écran de connexion de type liste.

1. Sélectionnez à partir de la liste l'utilisateur souhaitant se connecter et appuyez sur [Suivant].



L'écran de saisie du mot de passe apparaît.

2. Appuyez sur [Mot de passe].



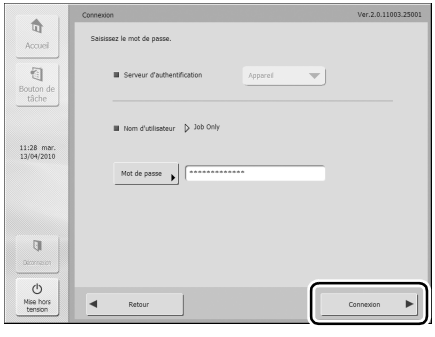
L'écran du clavier s'affiche.

3. Saisissez un mot de passe et appuyez sur [OK].

IMPORTANT

Les mots de passe sont sensibles à la casse. Veillez à saisir correctement le mot de passe.

4. Appuyez sur [Connexion] pour vous connecter au scanner.

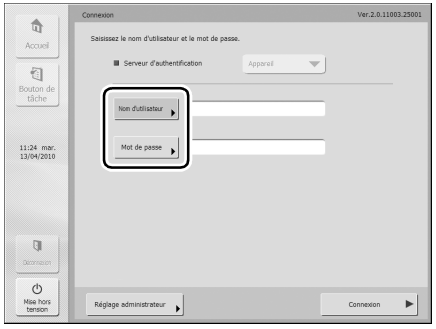


5. L'écran d'accueil (ou l'écran des boutons de tâche) s'affiche.

❑ Connexion de type saisie

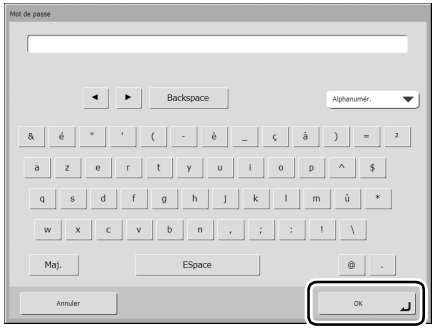
Sur l'écran de connexion de type saisie, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter.

1. Appuyez sur [Nom d'utilisateur] ([Mot de passe]).



L'écran du clavier s'affiche.

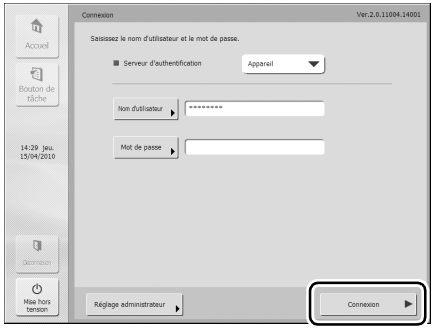
2. Saisissez votre nom d'utilisateur (mot de passe) et appuyez sur [OK].



IMPORTANT

- Les noms d'utilisateur et les mots de passe sont sensibles à la casse. Veillez à saisir correctement le nom d'utilisateur et le mot de passe enregistrés lors de l'authentification périphérique.
- Si vous ne connaissez pas le nom d'utilisateur et le mot de passe enregistrés pour l'authentification serveur, contactez l'administrateur du serveur de domaine.

3. Appuyez sur [Connexion] pour vous connecter au scanner.



4. L'écran d'accueil (ou l'écran des boutons de tâche) s'affiche.

4. Écran affiché après la connexion

Vous pouvez définir l'écran (écran d'accueil ou écran des boutons de tâche) qui s'affiche après qu'un utilisateur se connecte. (Voir p. 4-4.)

❑ Écran d'accueil

① Boutons de sélection de destination (E-mail, FTP, Télécopie, Dossier partagé, Mémoire USB et Imprimante)

Ces boutons permettent d'ouvrir un écran de sélection d'adresse. (Voir « Procédures de numérisation » à la p. 3-9.)

Indication

- Le bouton de mémoire USB est activé lorsqu'une mémoire USB est introduite dans le port USB.
- [Imprimante] est activé lorsque le ScanFront est connecté à un environnement réseau où ScanFront Service est en cours de fonctionnement.

② Bouton [Réglages utilisateur]

Permet le réglage du mot de passe utilisateur. (Voir « Écran des réglages utilisateur » à la p. 3-8.)

③ Bouton [Réglage administrateur]

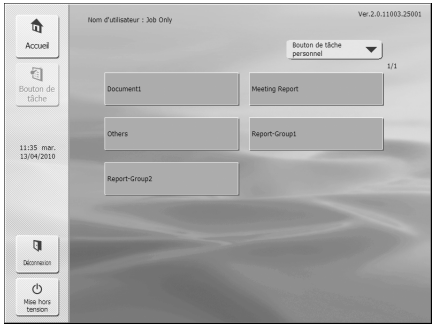
Permet d'ouvrir l'écran des réglages administrateur.

IMPORTANT

Si un utilisateur dont l'utilisation de l'écran d'accueil est restreinte se connecte, l'écran d'accueil n'est pas disponible. Pour plus de détails, contactez l'administrateur.

❑ Écran des boutons de tâche

Cet écran vous permet de sélectionner un bouton de tâche pour numériser selon les conditions enregistrées pour le bouton de tâche, puis d'envoyer le fichier image. (Voir « Procédures de numérisation » à la p. 3-9.)



IMPORTANT

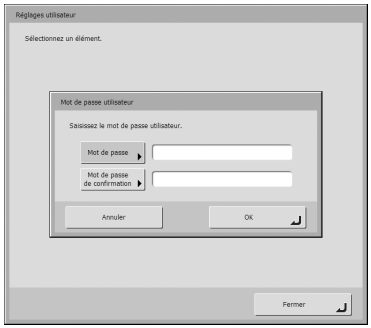
- Le document est numérisé immédiatement après avoir appuyé sur le bouton de tâche. Assurez-vous de placer le document avant d'appuyer sur le bouton de tâche. (Voir « Placement des documents » à la p. 2-6.)
- Effectuez l'enregistrement et la modification des boutons de tâche via le menu Web.
- S'il vous est impossible de modifier un bouton de tâche, la modification des boutons de tâche a été restreinte par l'administrateur du ScanFront. Pour plus de détails, contactez l'administrateur.

5. *Écran des réglages utilisateur*

L'écran des réglages utilisateur vous permet de modifier le mot de passe utilisateur.

❑ Modifier le mot de passe

Vous pouvez enregistrer un nouveau mot de passe utilisateur ou modifier un mot de passe utilisateur enregistré via le menu Web.



Indication

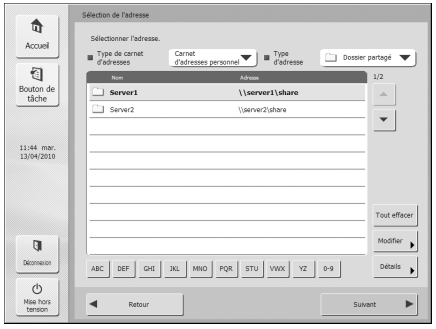
Il n'est pas nécessaire de saisir l'ancien mot de passe pour modifier un mot de passe. Le nouveau mot de passe saisi est enregistré.

6. Procédures de numérisation

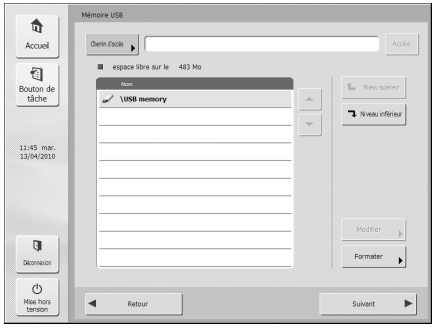
Vous pouvez effectuer une numérisation à partir de l'écran d'accueil ou de l'écran des boutons de tâche.

❑ Numérisation à partir de l'écran d'accueil

Appuyez sur un bouton de sélection de destination (E-mail, FTP, Télécopie, Dossier partagé ou Mémoire USB) pour ouvrir un écran de sélection d'adresse, puis sélectionnez une adresse pour l'envoi d'un fichier image.



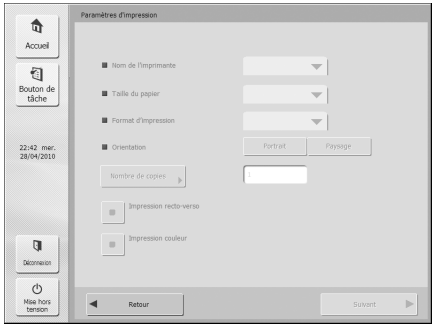
Si vous appuyez sur le bouton de sélection de destination Mémoire USB, appuyez sur [Niveau inférieur] et déterminez le dossier de la mémoire USB dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier image.



Si vous appuyez sur le bouton de sélection de destination Imprimante, configurez les réglages de l'imprimante.

IMPORTANT

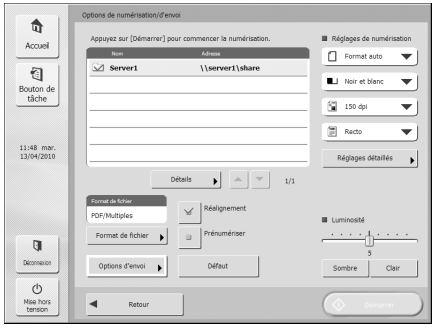
Si ScanFront Service n'est pas en cours de fonctionnement dans l'environnement réseau auquel le ScanFront est connecté, [Imprimante] est grisé et ne peut pas être sélectionné.



Si vous sélectionnez une adresse puis appuyez sur [Suivant], l'écran des options de numérisation/d'envoi s'affiche. Définissez les conditions de numérisation puis commencez la numérisation.

❑ Numérisation à partir de l'écran des boutons de tâche

Si vous appuyez sur un bouton de tâche, l'écran des options de numérisation/d'envoi s'affiche. Confirmez l'adresse et les réglages de numérisation enregistrés pour le bouton de tâche puis commencez la numérisation. Pour plus de détails sur la procédure de numérisation, consultez les informations à partir des réglages des conditions de numérisation à l'étape 5.

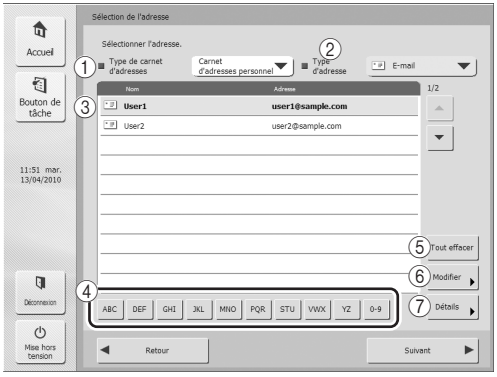


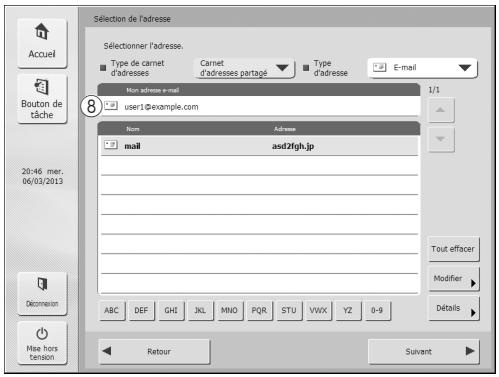
IMPORTANT

- L'écran des réglages et l'écran qui s'affiche après la numérisation dépendent des réglages des boutons de tâche. Pour plus de détails sur le processus général, de la configuration des réglages à l'envoi d'un fichier image, voir « Cours des opérations du scanner » à la p. 3-2.
- Les boutons de tâche ne peuvent pas être utilisés pour enregistrer des fichiers d'images sur une mémoire USB ou les envoyer vers des imprimantes pour l'impression.

❑ Écran de sélection d'adresse

À partir de l'écran de sélection d'adresse, vous pouvez sélectionner l'adresse pour l'envoi d'un fichier image et enregistrer des adresses.





① Type de carnet d'adresses

Permet de sélectionner le type de carnet d'adresses (carnet d'adresses partagé ou carnet d'adresses personnel). Si le réglage du serveur de carnets d'adresses est activé, [Carnet d'adresses LDAP] est ajouté.

② Type d'adresse

Si vous sélectionnez le type d'adresse (e-mail, télécopie, dossier partagé, FTP et groupes) à afficher dans la liste d'adresses, les adresses du type sélectionné s'affichent.

③ Liste d'adresses

Affiche les adresses enregistrées et vous permet de sélectionner l'adresse d'envoi d'un fichier image.

Indication

- Les icônes suivantes servent à indiquer les types d'adresses.
  : E-mail : Dossier partagé : Télécopie
  : FTP : Groupe

- Si vous appuyez sur une adresse, une coche ( ) s'ajoute à l'icône et l'adresse est sélectionnée. Si vous appuyez à nouveau sur une adresse sélectionnée, vous la désélectionnez.
- Une adresse n'est pas sélectionnée en tant qu'adresse si aucune coche n'est ajoutée à l'icône, même si le fond de l'adresse est coloré et si l'adresse apparaît comme sélectionnée.
- À chaque fois que vous appuyez sur une icône d'e-mail ou de groupe, la condition d'envoi est modifiée (À, Cc, Cci).
  : À :Cc : Cci : désélectionné

④ Touches de saut

S'il y a de nombreuses adresses et l'adresse souhaitée n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez utiliser ces touches pour spécifier un mot-clé à rechercher et afficher l'adresse.

⑤ Bouton [Tout effacer]

Permet de désélectionner toutes les adresses.

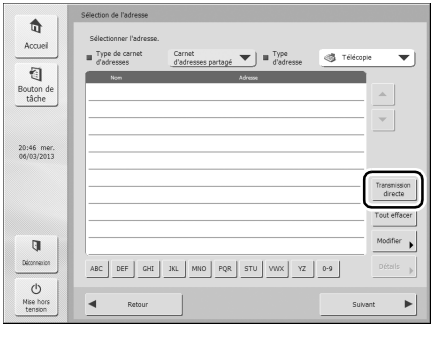
⑥ Bouton [Modifier]
Permet de modifier des adresses et d'en enregistrer des nouvelles.

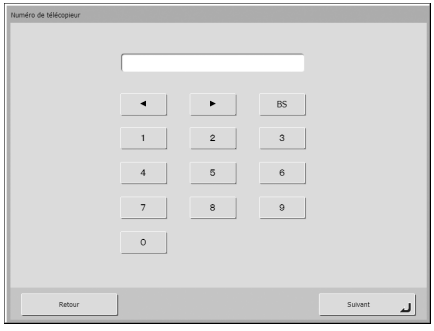
⑦ Bouton [Détails]
Permet d'afficher des informations détaillées pour l'adresse.

⑧ Mon adresse e-mail
Si « Envoyer par e-mail à ma boîte de réception » est activé dans les réglages utilisateur du menu Web; l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est affichée.

Lorsque l'envoi direct à un télécopieur est activé

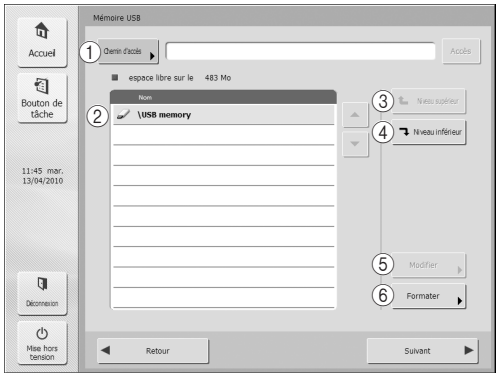
Si vous êtes connecté comme utilisateur avec « Autoriser l'envoi direct aux FAX » activé dans les restrictions de fonctions du menu Web (mode administrateur), un fax peut aussi être envoyé à une adresse non enregistrée dans le carnet d'adresses en saisissant directement le numéro de fax dans l'écran de sélection d'adresse.





❑ Écran de mémoire USB

L'écran de mémoire USB vous permet de déterminer le dossier de la mémoire USB dans lequel enregistrer le fichier image.

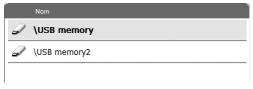


① Chemin d'accès
Saisissez le chemin d'accès au dossier de la mémoire USB. Vous pouvez aussi appuyer sur [Niveau inférieur] pour sélectionner un dossier.

② Affichage de la mémoire USB
Affiche la mémoire USB insérée.

Indication

- Si vous insérez deux sticks mémoire ou plus, des numéros sont attribués aux sticks à la suite à partir du deuxième. Par exemple, le premier inséré est affiché comme « USB memory » et le deuxième inséré sera affiché comme « USB memory2 ».



- Si vous souhaitez insérer ou remplacer un stick mémoire USB alors que l'écran de mémoire USB est ouvert, appuyez sur le bouton [Retour] pour revenir à l'écran d'accueil, mettez à jour les informations de mémoire USB, puis ouvrez de nouveau l'écran de mémoire USB.

③ Bouton [Niveau supérieur]
Permet de passer à un dossier supérieur lorsqu'un dossier inférieur est sélectionné dans la mémoire.

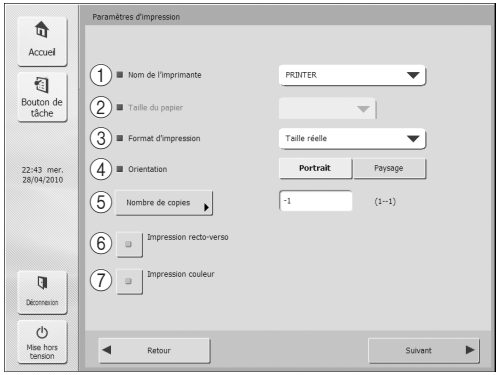
④ Bouton [Niveau inférieur]
Permet de passer à un dossier inférieur dans la mémoire USB.

⑤ Bouton [Modifier]
Permet de modifier des dossiers et d'en enregistrer des nouveaux.

⑥ Bouton [Formater]
Permet de formater la mémoire USB.

❑ Écran Paramètres d'impression

L'écran des paramètres d'impression vous permet de spécifier l'imprimante, le format de papier et d'autres paramètres d'impression.



① Nom de l'imprimante
Sélectionnez l'imprimante qui sera utilisée pour imprimer les images numérisées. Les imprimantes compatibles avec l'ScanFront Service Server peuvent être sélectionnées.

② Taille du papier
Sélectionnez le format de papier.

③ Format d'impression
Spécifiez la méthode de mise à l'échelle de l'image numérisée pour l'impression.

- Taille réelle
  Imprime l'image numérisée à la même taille que le document d'origine.
- Ajuster au papier
  Imprime en agrandissant ou en réduisant l'image numérisée pour l'ajuster à la taille du papier.
- Pixel réel
  Imprime en conservant la résolution de l'image numérisée.

④ Orientation
Appuyez sur [Portrait] ou [Paysage] pour spécifier l'orientation pour l'impression.

⑤ Nombre de copies
Spécifiez le nombre de copies à imprimer.

⑥ Impression recto-verso
Lorsque vous souhaitez effectuer une impression recto-verso, allumez ce bouton en appuyant dessus.

⑦ Impression couleur
Lorsque vous souhaitez effectuer une impression couleur, allumez ce bouton en appuyant dessus.

IMPORTANT

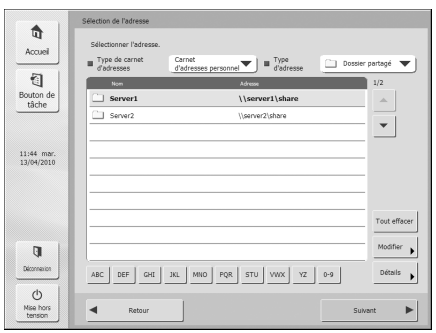
Les paramètres d'impression que vous pouvez configurer varient selon votre imprimante. Les paramètres et fonctions qui ne sont pas pris en charge par votre imprimante ne peuvent pas être configurés dans cet écran.

❑ Numérisation

Cette section décrit la procédure de numérisation.
Si vous souhaitez enregistrer le fichier image sur la mémoire USB, déterminez le dossier de la mémoire USB pour l'enregistrement du fichier image aux étapes 2 à 4. (Voir « Écran de mémoire USB » à la p. 3-13.)

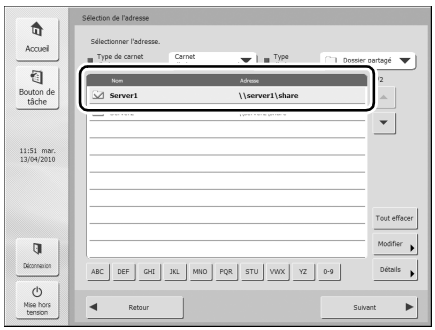
1. Sélectionnez une destination.
Appuyez sur l'un des boutons de destination pour sélectionner une destination.

L'écran de sélection d'adresse s'affiche.



2. Utilisez [Type de carnet d'adresses] et [Type d'adresse] pour afficher l'adresse d'envoi du fichier image.

3. Appuyez sur une adresse affichée pour la sélectionner.
Une coche s'ajoute à l'icône de l'adresse sélectionnée ( ). Si vous appuyez à nouveau sur une adresse sélectionnée, vous la désélectionnez.



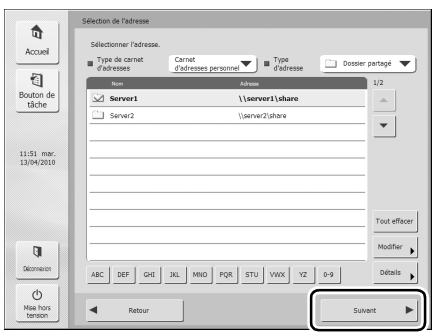
IMPORTANT

Une adresse n'est pas sélectionnée comme adresse d'envoi de données s'il n'y a pas de coche, même si le fond est coloré.

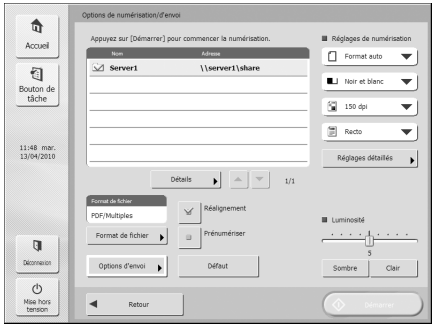
4. Vérifiez que l'adresse sélectionnée possède une coche et appuyez sur [Suivant].

Indication

Lorsqu'un type d'adresse différent est sélectionné, vous pouvez confirmer l'adresse sélectionnée en appuyant sur [Adresse sélectionnée] dans la liste déroulante Type d'adresse.



L'écran des options de numérisation/d'envoi s'affiche.



5. Définissez les conditions de numérisation. (Voir « Options de numérisation/d'envoi » à la p. 3-24.)

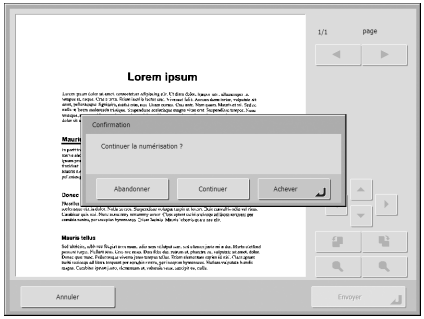
IMPORTANT

Lorsque vous utilisez un bouton de tâche pour la numérisation, la procédure qui suit varie selon les réglages des boutons de tâche. Pour en savoir plus, voir « Enregistrement de nouveaux boutons de tâche » à la p. 4-18.

- Si [Lorsque vous sélectionnez ce bouton de tâche] est réglé sur [Sauter l'écran des réglages de numérisation] et vous appuyez sur un bouton de tâche, la numérisation débute sans afficher l'écran des options de numérisation/d'envoi de l'étape 4.
- Si [Envoyer les fichiers immédiatement après la numérisation] est réglé sur [ON], la numérisation se termine sans afficher l'écran de confirmation « Continuer la numérisation » de l'étape 7 et l'écran de confirmation d'adresse de l'étape 10 s'affiche.
- Si [Confirmer les adresses avant l'envoi] est réglé sur [OFF], l'image est envoyée sans afficher l'écran de confirmation d'adresse de l'étape 10 et le processus se termine.

6. Appuyez sur [Démarrer] pour commencer la numérisation.

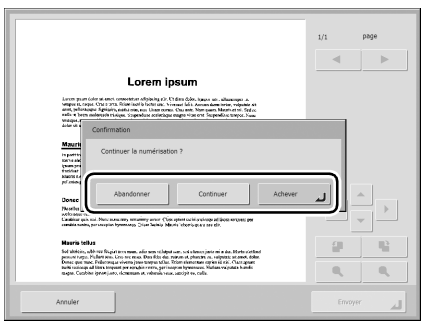
La numérisation s'arrête une fois que le document a été numérisé.



IMPORTANT

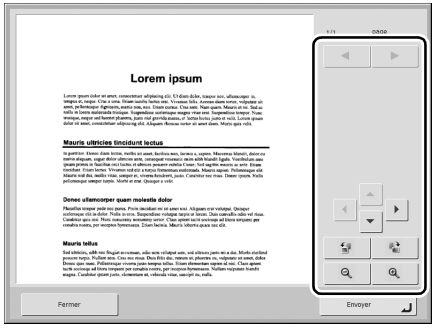
- Si [Envoyer les fichiers immédiatement après la numérisation] est réglé sur [ON] dans les options d'envoi de l'écran des options de numérisation/d'envoi, la numérisation se termine sans afficher l'écran de confirmation « Continuer la numérisation », puis l'écran de confirmation d'adresse de l'étape 10 s'affiche.
- Lorsque le message de confirmation reste affiché et que le scanner passe en mode basse puissance, toutes les données numérisées jusqu'alors sont abandonnées. (Voir p. 3-3.)

7. Vérifiez le document et passez à l'étape suivante.



- Appuyez sur [Abandonner] pour annuler les images numérisées et revenir à l'écran des options de numérisation/d'envoi.
- Appuyez sur [Continuer] pour reprendre la numérisation.
- Appuyez sur [Achever] pour passer à l'écran d'envoi.

8. Vérifiez les images numérisées.



: Affichage de l'image de la page suivante.

: Affichage de l'image de la page précédente.

: Déplacement de la zone de visualisation autour de l'image lorsqu'une vue agrandie de l'image est affichée.

: Rotation de l'image de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

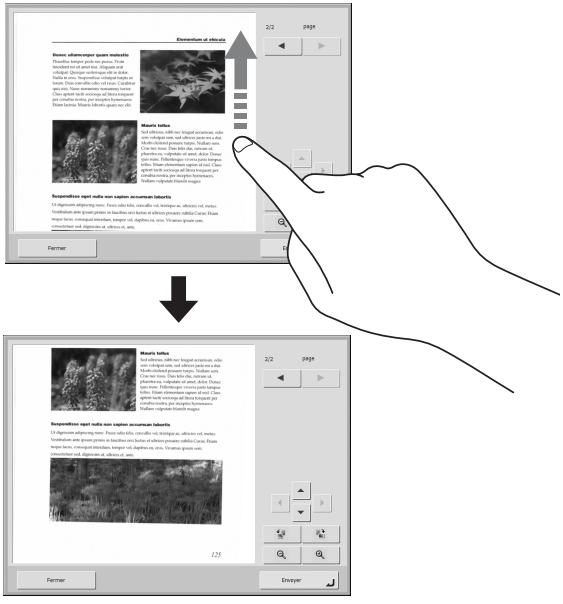
: Rotation de l'image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

: Agrandissement de l'image.

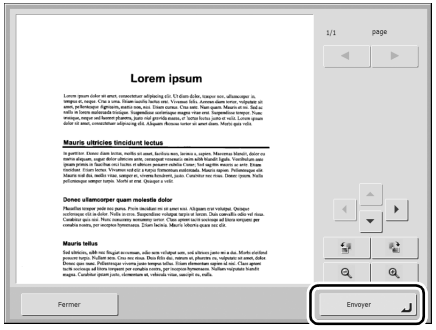
: Réduction de l'image.

Indication

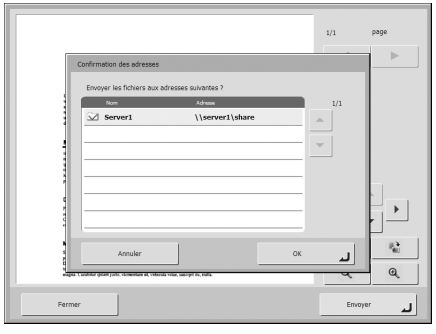
Lorsque l'image de prévisualisation est agrandie, vous pouvez faire glisser votre doigt sur l'image pour la faire défiler.



9. Appuyez sur [Envoyer].



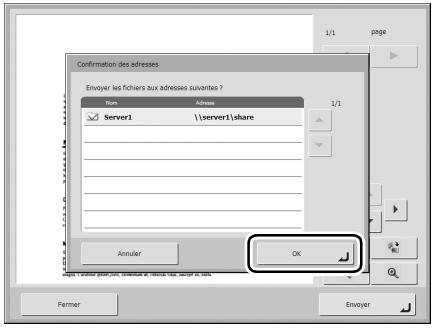
Le message de confirmation d'adresse s'affiche.



IMPORTANT

Si [Confirmer les adresses avant l'envoi] est réglé sur [OFF] dans les options d'envoi de l'écran des options de numérisation/d'envoi, l'image est envoyée sans afficher l'écran de confirmation d'adresse et le processus se termine.

10. Confirmez l'adresse et appuyez sur [OK] pour envoyer l'image numérisée.



IMPORTANT

Si un message d'erreur d'envoi apparaît, vérifiez les réglages d'adresse et la destination d'envoi et essayez à nouveau.

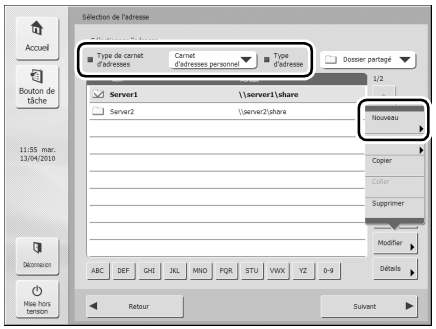
11. Retour à l'écran défini pour [Écran après l'envoi] dans les options d'envoi de l'écran des options de numérisation/d'envoi.

7. *Enregistrement et modification d'adresses*

Si une adresse à laquelle vous souhaitez envoyer un fichier image n'est pas enregistrée dans le carnet d'adresses ou si les informations d'une adresse enregistrée n'ont pas été mises à jour, utilisez la procédure suivante pour enregistrer une nouvelle adresse ou modifier une adresse du carnet d'adresses.

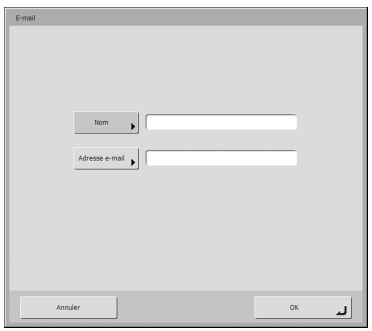
❑ Enregistrement d'une nouvelle adresse

1. Effectuez les sélections pour [Type de carnet d'adresses] et [Type d'adresse], appuyez sur [Modifier] puis sur [Nouveau].



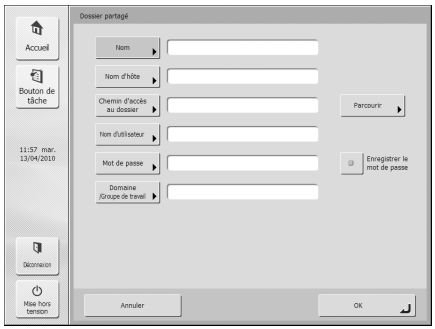
2. Enregistrez l'adresse selon les conditions de réglage du type d'adresse.

Écran d'enregistrement d'e-mail



- Nom
  Saisissez le nom qui apparaîtra dans le carnet d'adresses.
- Adresse e-mail
  Saisissez l'adresse de l'expéditeur quand les fichiers image sont envoyés par e-mail.

Écran d'enregistrement de dossier partagé



- Nom
  Saisissez le nom qui apparaîtra dans le carnet d'adresses.
- Nom d'hôte
  Saisissez le nom de l'ordinateur contenant le dossier partagé commun. Lorsque le ScanFront Service est en cours de fonctionnement, vous pouvez saisir l'adresse IP au lieu du nom d'hôte.
- Chemin d'accès au dossier
  Saisissez le nom du dossier partagé et le chemin d'accès au sous-dossier à enregistrer.

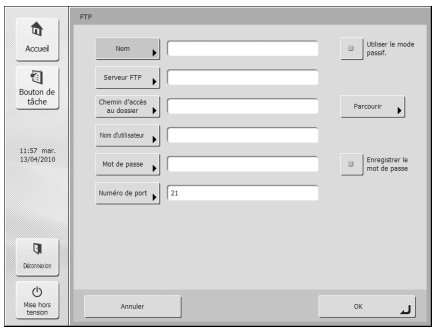
Indication

Si le chemin d'accès au sous-dossier est inconnu, utilisez la procédure ci-dessous pour déterminer le sous-dossier.

1. Saisissez le nom d'hôte, le nom d'utilisateur, le mot de passe et le domaine puis appuyez sur [Parcourir] pour accéder à l'ordinateur qui rend public le dossier partagé.
2. Déterminez un sous-dossier dans le dossier affiché.
3. Appuyez sur [Niveau inférieur] pour passer à un niveau inférieur au dossier sélectionné ou appuyez sur [Modifier] et [Créer un nouveau dossier] pour créer un nouveau dossier.

- Nom d'utilisateur/Mot de passe
  Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte ayant la permission d'enregistrer des données dans le dossier partagé.
- Domaine/Groupe de travail
  Si l'ordinateur contenant le dossier partagé fait partie d'un domaine, saisissez le nom du domaine.
- Enregistrer le mot de passe
  Enregistrez le mot de passe saisi.

Écran d'enregistrement FTP



- Nom
  Saisissez le nom qui apparaîtra dans le carnet d'adresses.
- Serveur FTP
  Saisissez l'adresse du serveur FTP.
- Chemin d'accès au dossier
  Saisissez le chemin d'accès au sous-dossier lorsque vous déterminez un sous-dossier sur le serveur FTP.

Indication

Si le chemin d'accès au sous-dossier est inconnu, utilisez la procédure ci-dessous pour déterminer le sous-dossier.

1. Saisissez l'adresse du serveur, le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur [Parcourir] pour vous connecter au serveur FTP.
2. Déterminez un sous-dossier au niveau du dossier affiché puis cliquez sur [OK].

- Nom d'utilisateur/Mot de passe
  Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour vous connecter au serveur FTP.

IMPORTANT

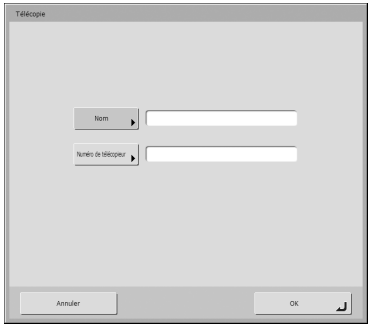
Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte ayant la permission d'enregistrer des données sur le serveur FTP.

- Numéro de port
  Saisissez le numéro de port. Le numéro de port standard est 21.
- Enregistrer le mot de passe
  Enregistrez le mot de passe saisi.
- Utiliser le mode passif
  Utilisez le mode passif pour l'envoi vers le serveur FTP.

IMPORTANT

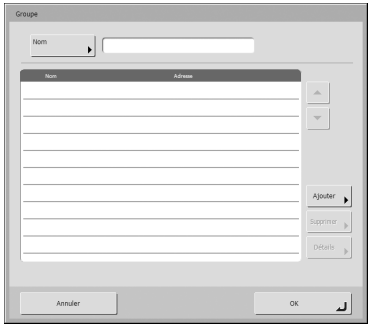
Utilisez le mode passif lorsqu'une communication normale avec le serveur FTP ne peut pas être établie. Cependant, sachez que la communication peut être impossible si le réseau ne fonctionne pas correctement.

Écran Télécopieur



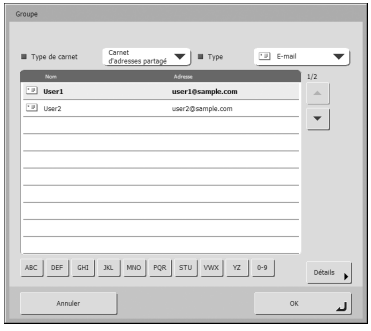
• Nom
Saisissez le nom qui apparaîtra dans le carnet d'adresses.
• Numéro de télécopieur
Saisissez le numéro de télécopieur du destinataire.

Écran d'enregistrement de groupe



• Nom
Saisissez le nom que vous souhaitez voir apparaître dans le carnet d'adresses.

• Bouton [Ajouter]
Sélectionnez les adresses à enregistrer dans le groupe à partir de [Type de carnet d'adresses] et [Type d'adresse]. Les adresses sélectionnées s'affichent dans la liste.



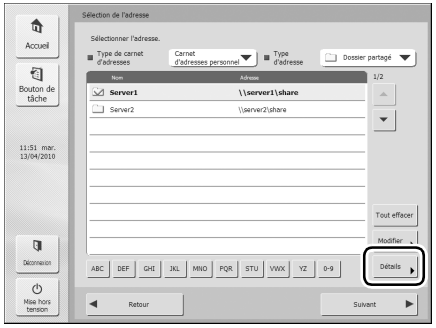
IMPORTANT

- Lorsque vous ajoutez des dossiers partagés à des groupes, n'ajoutez pas à un groupe plusieurs dossiers partagés avec des privilèges d'accès différents.
- L'utilisation d'un groupe pour envoyer des données simultanément vers des serveurs partagés et de plusieurs dossiers partagés similaires avec des privilèges d'accès différents pourrait provoquer une erreur d'envoi.

❑ Modification d'une adresse

Modifiez une adresse lorsqu'une erreur d'envoi se produit car les informations de la destination de transfert enregistrée pour l'adresse sont incorrectes ou ont été modifiées.

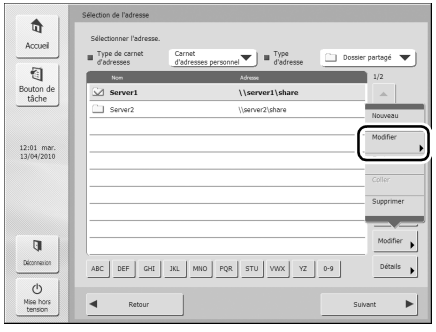
1. Sélectionnez le type de l'adresse à modifier et appuyez sur [Détails].



Les informations détaillées de l'adresse s'affichent.

2. Vérifiez les informations détaillées pour l'adresse sélectionnée.

3. Appuyez sur [Modifier] puis sur [Modifier].



L'écran de modification de l'adresse s'affiche.

4. Modifiez l'adresse.

Indication

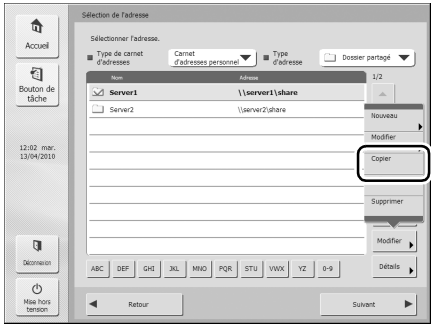
Pour plus de détails sur les éléments de modification, voir « Enregistrement d'une nouvelle adresse » à la p. 3-19.

❑ Copie d'une adresse

Vous pouvez copier des adresses entre le carnet d'adresses personnel et le carnet d'adresses partagé.

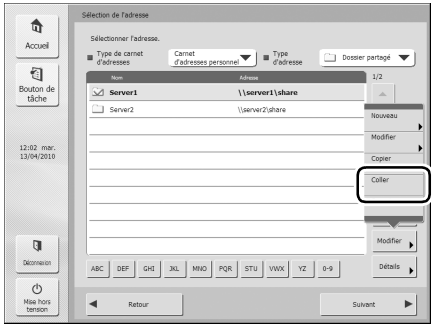
1. Sélectionnez l'entrée du carnet d'adresses à copier.

2. Sélectionnez l'adresse et appuyez sur [Modifier] puis sur [Copier].

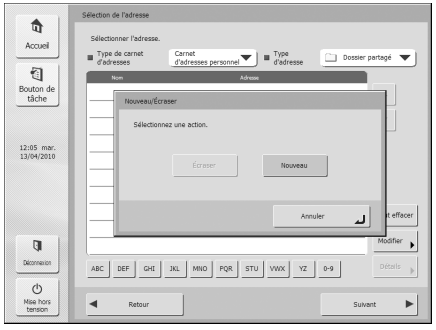


L'adresse sélectionnée est copiée dans la mémoire.

3. Sélectionnez le type de carnet d'adresses et appuyez sur [Modifier] puis sur [Coller].



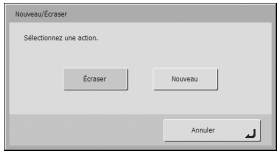
Un message de confirmation s'affiche.



4. Appuyez sur [Nouveau] et collez l'adresse.

Indication

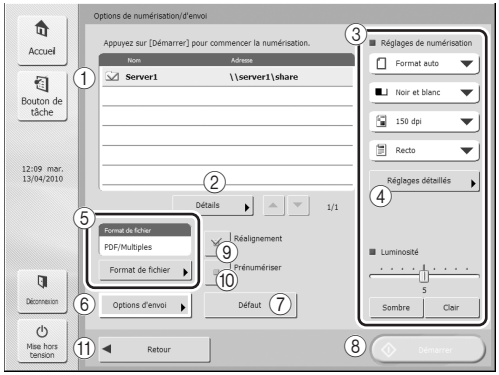
Si le carnet d'adresses a déjà une adresse du même nom que celle que vous collez, le message suivant apparaît.



- Si vous sélectionnez [Nouveau], une adresse du même nom est créée dans le carnet d'adresses.
- Si vous sélectionnez [Écraser], l'adresse existante du même nom est écrasée.

8. Options de numérisation/d'envoi

Cette section décrit les réglages de numérisation et d'envoi du scanner.



① Zone d'affichage d'adresse
Affiche la sélection que vous avez effectuée dans l'écran de sélection d'adresse ou les adresses enregistrées pour le bouton de tâche.

② Détails
Permet d'afficher les informations détaillées pour l'adresse dont le fond est coloré.

③ Réglages de numérisation
Permet de définir les conditions de numérisation. (Voir « Réglages de numérisation » à la p. 3-25.)

④ Réglages détaillés
Permet de configurer les réglages détaillés des conditions de numérisation. (Voir « Réglages détaillés » à la p. 3-26.)

⑤ Format de fichier
Permet de vérifier le format de fichier affiché et de configurer les réglages en appuyant sur le bouton [Format de fichier]. (Voir « Formats de fichiers » à la p. 3-29.)

⑥ Options d'envoi
Permet de définir les conditions d'envoi. (Voir « Options d'envoi » à la p. 3-31.)

⑦ Bouton [Défaut]
Permet de réinitialiser tous les réglages modifiés du scanner sur leurs valeurs par défaut.

IMPORTANT

Si vous appuyez sur [Défaut] sur l'écran des options de numérisation/d'envoi ouvert à partir d'un bouton de tâche, les réglages sont réinitialisés non pas sur les valeurs enregistrées pour le bouton de tâche, mais sur les valeurs par défaut du scanner.

⑧ Bouton [Démarrer]
La numération démarre.

⑨ Bouton [Réalignement]
Le scanner détecte à partir d'une image numérisée que le document a été entraîné de travers et redresse l'image.

⑩ Bouton [Prénumériser]
Lorsque la numérisation débute, la première page du document est numérisée, puis la numérisation s'arrête. Vous pouvez visualiser l'image de la première page pour vérifier et ajuster la luminosité et le contraste, avant de poursuivre la numérisation pour tout le document.

Indication

- La numérisation s'arrête une fois que la première page du document a été numérisée et l'image de la première page s'affiche.
- Utilisez l'image affichée pour confirmer et régler la luminosité et le contraste. Appuyez sur [Continuer] pour confirmer le réglage de la luminosité et du contraste pour la première image et continuer la numérisation.

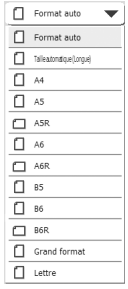
⑪ Bouton [Retour]
Permet de revenir à l'écran précédent.

❑ Réglages de numérisation

Les réglages de numérisation comprennent des réglages des conditions de base (format de la page, mode, résolution, face de numérisation et luminosité) et les réglages détaillés pour la numérisation.

Réglages des conditions de base

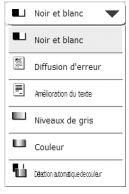
Format de papier



Mode

Résolution

Face de numérisation



Format de papier

Sélectionnez le format du document que vous souhaitez numériser.

Indication

- Sélectionnez [Format auto] pour une détection automatique du format du document numérisé.
- Lorsque vous numérisez un document long, sélectionnez [Taille automatique (Longue)].

IMPORTANT

Une résolution de [300 ppp] ou plus ne peut être réglée lorsque [Taille automatique (Longue)] est sélectionnée.

Mode

Sélectionnez le mode de numérisation.

IMPORTANT

- La sélection de modes est limitée suivant le réglage du format de fichier (voir p. 3-29).

TIFF

JPEG

PDF

- Lorsque [Amélioration du texte] est sélectionnée, [Réduction de la transparence] dans l'écran des réglages détaillés est grisée et ne peut être sélectionnée.
- La fonction [Détection automatique de couleur] ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction de suppression de couleur ou de prénumérisation.
- La vitesse de numérisation peut être réduite lorsque la fonction Détection automatique de couleur est sélectionnée.

Résolution

Sélectionnez la résolution de numérisation.

IMPORTANT

- Une résolution de [300 ppp] ou plus ne peut être réglée lorsque [Taille automatique (Longue)] est sélectionnée pour [Format de la page].
- Une résolution de [400 ppp] ou plus ne peut être réglée lorsque [Folio] est sélectionnée pour [Face de numérisation].
- Lorsque vous utilisez le scanner en mode application Web (ScanFront 330 uniquement), [Résolution] ne peut pas être réglé sur [600 ppp] lorsque [Mode] est réglé sur [Couleur].

Face de numérisation

Sélectionnez la méthode de numérisation du document (Recto, Recto verso, Ignorer les pages blanches).

Indication

- L'option Ignorer les pages blanches permet de numériser les deux faces d'un document et d'ignorer les images considérées comme pages blanches.
- La sélection de cette option active aussi le réglage Ignorer les pages blanches dans les réglages détaillés. (Voir « Ignorer les pages blanches » à la p. 3-27.)
- Lorsque vous sélectionnez Folio, les documents pliés en deux pour lesquels une impression recto-verso est effectuée peuvent être numérisés en tant qu'image unique.

IMPORTANT

- La vitesse de numérisation peut être réduite lorsque [Ignorer les pages blanches] est sélectionnée.
- Une résolution de [400 ppp] ou plus ne peut être réglée lorsque [Folio] est sélectionnée. De plus, [Détection d'entraînement double par ultrasons] est grisée et ne peut être sélectionnée.

Luminosité

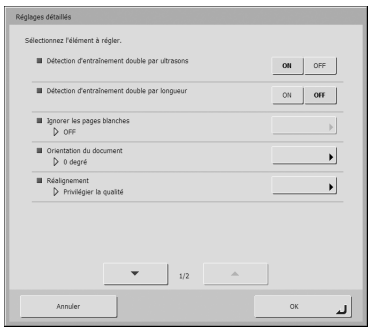
Ajustez la luminosité en fonction de la densité du document.

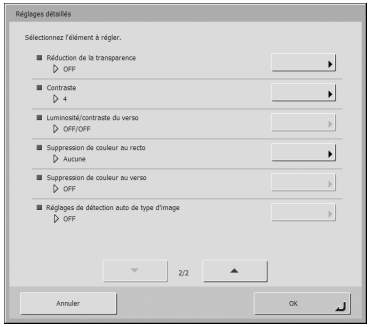
Indication

Si vous souhaitez numériser un document dont les deux faces ont une densité différente, vous pouvez modifier séparément les réglages de luminosité du recto et du verso dans les réglages détaillés, puis effectuer la numérisation.

Réglages détaillés

Appuyez sur le bouton [Réglages détaillés] pour ouvrir l'écran des réglages détaillés.





Détection d'entraînement double par ultrasons (disponible uniquement avec le ScanFront 330)

Le scanner utilise un capteur ultrasonore pour détecter lorsque deux documents ou plus sont entraînés ensemble et interrompt l'entraînement lorsqu'un entraînement double est détecté.

IMPORTANT

- Cette méthode est efficace lorsque le chevauchement des documents est de 50 mm ou plus. Elle ne fonctionne pas si seulement une petite portion du document chevauche l'autre document.
- Lorsque [Face de numérisation] est réglée sur [Folio], [Détection d'entraînement double par ultrasons] est grisée et ne peut être sélectionnée.

Détection d'entraînement double par longueur

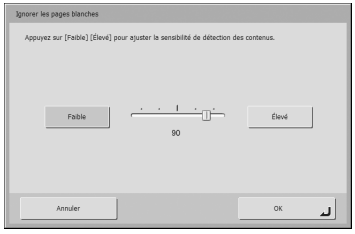
Le scanner détecte selon la longueur du document si deux documents ou plus sont entraînés ensemble et interrompt l'entraînement lorsqu'un entraînement double est détecté.

IMPORTANT

- En utilisant la longueur de la première page du document comme référence, le scanner détermine un entraînement double lorsqu'il détecte un document dont la longueur est inférieure ou supérieure d'au moins 35 mm par rapport à la longueur de référence.

• Réglez [Détection d'entraînement double par longueur] sur [OFF] lors de la numérisation d'un document contenant des pages de longueurs différentes.

Ignorer les pages blanches



Lorsque [Ignorer les pages blanches] est sélectionné dans les réglages de face de numérisation, ce réglage est activé et vous pouvez ajuster le niveau de sensibilité pour ignorer les pages blanches.

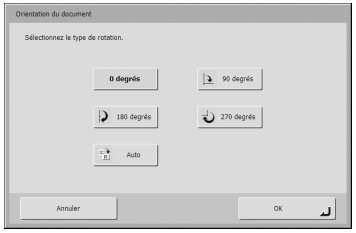
Indication

- La valeur initiale de l'option Ignorer les pages blanches est réglée sur « 90 ».
- Si vous réduisez la valeur par rapport au réglage par défaut, les pages du document qui contiennent du texte peuvent aussi être ignorées.
- Si vous augmentez la valeur par rapport au réglage par défaut, les pages blanches du document peuvent aussi être numérisées.

IMPORTANT

- Si vous réduisez la valeur de l'option Ignorer les pages blanches par rapport au réglage par défaut, les pages du document qui contiennent du texte peuvent être aussi ignorées.
- Si vous augmentez la valeur de l'option Ignorer les pages blanches par rapport au réglage par défaut, les pages vierges du document risquent de ne pas être ignorées.

Orientation du document



Permet de faire pivoter l'image numérisée d'une manière déterminée.

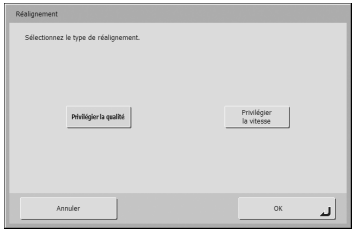
Indication

Si vous sélectionnez [Auto], l'orientation du texte dans le document est détectée et l'image pivote pour que l'orientation du texte soit correcte.

IMPORTANT

La vitesse de numérisation peut être réduite lorsque [Auto] est sélectionnée.

Réalignement



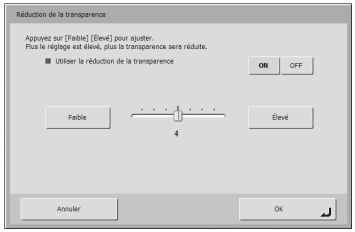
Le scanner détecte à partir d'une image numérisée que le document a été entraîné de travers et redresse l'image.

- Privilégier la qualité
  Un traitement de l'image est effectué de manière à minimiser la perte de qualité d'une image détériorée à la suite du réalignement.
- Privilégier la vitesse
  L'image est légèrement détériorée à la suite du réalignement

IMPORTANT

Si vous sélectionnez [Privilégier la qualité], la vitesse de numérisation est réduite. Si vous numérisez un grand nombre de pages, sélectionnez [Privilégier la vitesse] pour éviter une diminution de la vitesse de numérisation.

Réduction de la transparence



Élimine les images par transparence pour les documents sur lesquels les images au verso apparaissent sur la page numérisée, par exemple lorsque vous numérisez des documents fins avec du texte ou des images des deux côtés.

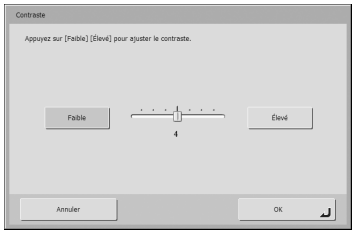
IMPORTANT

La réduction de la transparence ne peut pas être définie lorsque le mode [Amélioration du texte] est sélectionné.

Indication

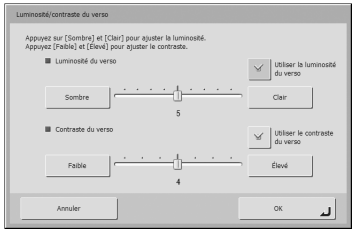
Lorsque vous utilisez la fonction de réduction de la transparence, ajustez le niveau de réduction de la transparence pour l'adapter au type de document.

Contraste



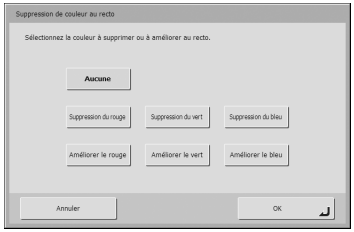
Permet d'ajuster le contraste des images à numériser.

Luminosité/contraste du verso



Cette fonction est activée lorsque vous numérisez les deux faces d'un document et il est préférable de l'utiliser quand le document présente des faces de densité différente. Sélectionnez [Utiliser la luminosité (le contraste) du verso] pour modifier les réglages de luminosité et de contraste du recto et du verso du document.

Suppression de couleur au recto (verso)

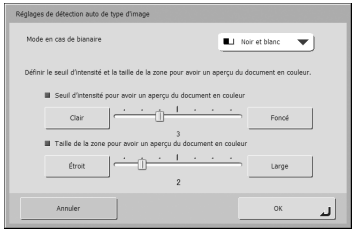


La fonction de suppression de couleur a un effet de « suppression » permettant de laisser de côté une couleur spécifiée (rouge, bleu ou vert) lors de la numérisation et un effet d'« amélioration de couleur » permettant d'accentuer une couleur spécifiée. Vous pouvez régler chacun de ces effets pour le recto et le verso.

IMPORTANT

Les réglages de suppression de couleur sont désactivés quand le mode de numérisation est réglé sur [Couleur].

Réglages de détection auto de type d'image


Réglages de détection auto de type d'image
Mode en cas de binaire
Noir et blanc
Définir le seuil d'intensité et la taille de la zone pour avoir un aperçu du document en couleur.
Seuil d'intensité pour avoir un aperçu du document en couleur
Clair
Foncé
3
Taille de la zone pour avoir un aperçu du document en couleur
Étroit
Large
2
Annuler
OK

Cette option est activée lorsque Détection automatique de couleur est sélectionné et vous permet de configurer les réglages de détection suivants pour déterminer si un document doit être numérisé en couleur ou en noir et blanc.

- Mode en cas de binaire
  Spécifiez le mode de numérisation à utiliser lorsqu'un document en noir et blanc est détecté.
- Seuil d'intensité pour avoir un aperçu du document en couleur
  Ajustez la sensibilité aux couleurs dans un document.
- Taille de la zone pour avoir un aperçu du document en couleur
  Spécifiez le rapport des zones colorées dans un document.

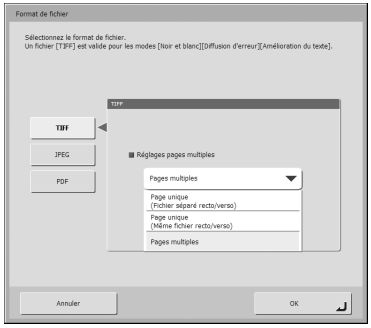
IMPORTANT

- La fonction [Détection automatique de couleur] ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction de suppression de couleur ou de prénumérisation.
- La vitesse de numérisation peut être réduite lorsque la fonction Détection automatique de couleur est sélectionnée.

❑ Formats de fichiers

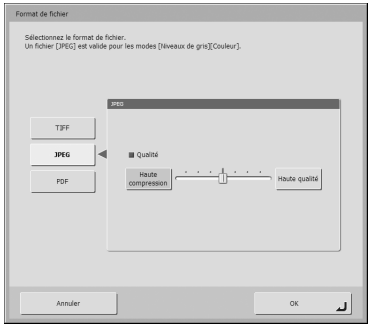
Vous pouvez sélectionner parmi les trois formats de fichiers disponibles, TIFF, JPEG et PDF, et les modes disponibles pour la numérisation sont limités suivant le réglage du format de fichier. (Voir « Mode » à la p. 3-25.)

Format TIFF



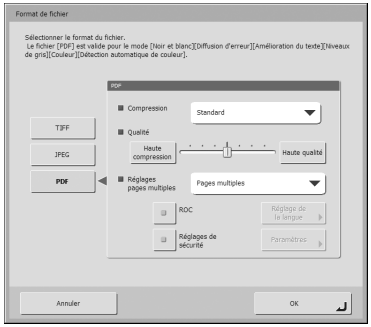
Sélectionnez soit [Page unique (Fichier séparé recto/verso)] pour enregistrer chaque face de la page dans un fichier image séparé, soit [Page unique (Même fichier recto/verso)] pour enregistrer chaque page dans un fichier image séparé ou [Pages multiples] pour enregistrer un fichier image contenant plusieurs pages lors de la numérisation de nombreuses pages.

Format JPEG



Sélectionnez le facteur de compression pour les fichiers JPEG.

Format PDF

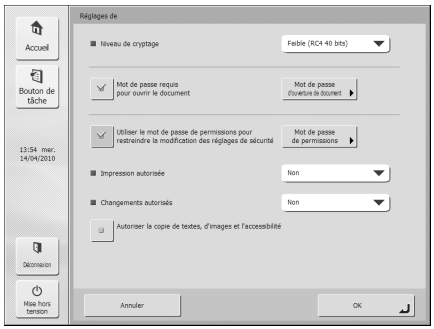


Configurez les réglages suivants pour l'enregistrement au format PDF.

- Compression
  Sélectionnez la méthode de compression.
- Qualité
  Permet de régler la qualité pour la méthode de compression spécifiée.
- Réglages pages multiples
  Sélectionnez soit [Page unique (Fichier séparé recto/verso)] pour enregistrer chaque face de la page dans un fichier image séparé, soit [Page unique (Même fichier recto/verso)] pour enregistrer chaque page dans un fichier image séparé ou [Pages multiples] pour enregistrer un fichier image contenant plusieurs pages lors de la numérisation de nombreuses pages.
- ROC (reconnaissance des caractères)
  Si ROC est activé, la reconnaissance de caractères est effectuée pour le texte dans le document numérisé, puis le texte est intégré au fichier PDF en tant que texte.
  Le bouton [Réglage de la langue] vous permet de sélectionner la langue de reconnaissance des caractères.
- Cryptage (sécurité)
  Si vous activez le cryptage puis appuyez sur le bouton [Réglages de sécurité], l'écran des réglages de sécurité s'affiche et vous pouvez configurer les réglages de sécurité pour le fichier PDF. Pour en savoir plus, voir « Réglages de sécurité pour les fichiers PDF » à la p. 3-30.

❑ Réglages de sécurité pour les fichiers PDF

Appliquez la sécurité au fichier PDF.



Niveau de cryptage

Les réglages de niveau élevé (RC4 128 bits) et Faible (RC4 40 bits) sont disponibles.

IMPORTANT

L'utilisation du réglage de niveau élevé (RC4 128 bits) est recommandée. Le réglage de niveau faible (RC4 40 bits) offre moins de sécurité.

Mot de passe requis pour ouvrir le document

La visualisation du document nécessite un mot de passe.

IMPORTANT

Veillez à ne pas oublier le mot de passe une fois que vous l'avez défini. Si vous oubliez le mot de passe, le document ne peut plus être ouvert.

Utiliser le mot de passe de permissions pour restreindre la modification des réglages de sécurité

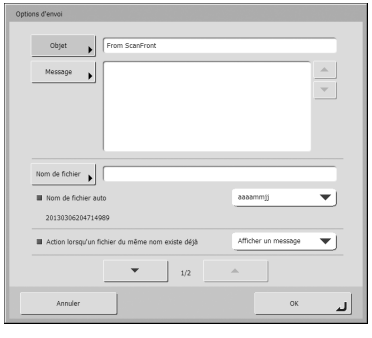
Les réglages suivants sont restreints par le mot de passe de permissions.

- Impression autorisée
  Autorise l'impression du fichier PDF à l'aide d'une imprimante.
- Changements autorisés
  Autorise la modification du fichier PDF ; par exemple l'ajout et la suppression de pages.
- Autoriser la copie de textes, d'images et l'accessibilité
  Autorise la copie d'informations textuelles intégrées à l'aide d'un logiciel ROC et la lecture du fichier PDF avec un logiciel vocal.

IMPORTANT

- La protection par mot de passe est recommandée quand les permissions du fichier PDF sont restreintes.
- Vous pouvez modifier les permissions et annuler la protection pour un fichier PDF protégé par mot de passe dans une application capable de modifier des fichiers PDF comme Adobe Acrobat.

❑ Options d'envoi



Réglages e-mail (objet, message)

Définissez l'objet et le message pour un envoi par e-mail.

Nom de fichier

Indiquez un nom pour le fichier image à envoyer.

Nom de fichier auto

Le scanner ajoute 17 chiffres qui indiquent la date et l'heure au nom du fichier image à envoyer.

Ex.) Le 14 mai 2013, 15:40:30
aaaammjj : Nom de fichier + 20130514154030123
mmjjaaaa : Nom de fichier + 05142013154030123
jjmmaaaa : Nom de fichier + 14052013154030123
* Les trois derniers chiffres indiquent le nombre de millisecondes.

Lorsque les réglages du nom de fichier personnalisé sont configurés dans le menu Web, vous pouvez sélectionner [Personnalisé] pour ajouter le nom de fichier personnalisé au nom de fichier de l'image numérisée (voir p. 4-6).

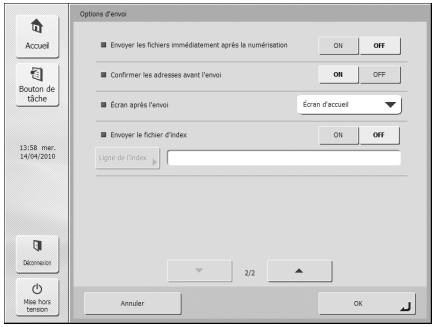
IMPORTANT

- Assurez-vous de régler soit [Nom de fichier] soit [Nom de fichier auto]. Un message s'affiche si vous ne saisissez pas de nom de fichier et qu'ensuite vous réglez [Nom de fichier auto] sur [Aucun].
- Si vous sélectionnez [Page unique] au format TIFF ou JPEG, un nombre séquentiel à 4 chiffres commençant par « 0001 » est ajouté automatiquement à la fin des noms de fichier.
- Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés pour régler le nom de fichier personnalisé :
  / : ? * " < > |

Action lorsqu'un fichier du même nom existe déjà

Définissez l'action à mener quand un fichier du même nom existe à destination.

- Afficher un message
  Un message apparaît pour confirmer l'écrasement du fichier.
- Abandonner l'envoi
  L'envoi est annulé.
- Écraser le fichier
  Le fichier est écrasé à destination.



Envoyer les fichiers immédiatement après la numérisation

Les images sont envoyées sans vérification lorsque la numérisation est terminée.

Confirmer les adresses avant l'envoi

Les adresses sont vérifiées avant l'envoi des images lorsque la numérisation est terminée.

Écran après l'envoi

Sélectionnez l'écran à afficher après l'envoi d'images.

- Écran d'accueil (Écran des boutons de tâche)
  Affiche de nouveau l'écran d'accueil (écran des boutons de tâche) après l'envoi d'images.

IMPORTANT

- Le réglage [Écran après la connexion] défini par l'utilisateur dans le menu Web s'applique au réglage de l'écran d'accueil (écran des boutons de tâche).
- L'écran des boutons de tâche s'affiche pour un utilisateur dont l'utilisation de l'écran d'accueil est restreinte par l'administrateur du ScanFront.

- Déconnexion
  L'utilisateur est déconnecté après l'envoi d'images.
- Sélectionner l'écran après l'envoi
  Une boîte de dialogue pour la sélection de l'écran après l'envoi d'images s'affiche.

Indication

Lorsque aucun utilisateur n'est enregistré, l'option de déconnexion n'apparaît pas.

Envoyer le fichier d'index

Choisissez d'envoyer ou non les fichiers d'index (métadonnées) avec les images.
Lorsque vous envoyez des fichiers d'index, saisissez une chaîne d'index.
Les fichiers d'index sont créés en fonction des réglages configurés dans le menu Web (voir p. 4-7).

IMPORTANT

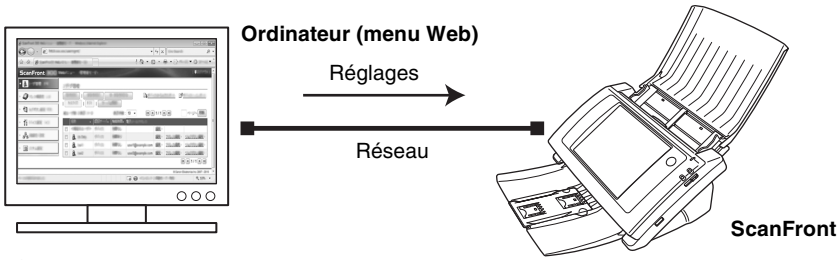
Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés en lignes contenues dans le fichier index :
& " ' < >

Chapitre 4 Menu Web (mode utilisateur)

1. Aperçu du menu Web 4-2
2. Connexion au menu Web 4-3
3. Réglages utilisateur 4-4
   Réglages utilisateur.....4-5
4. Réglages du carnet d'adresses 4-9
   Enregistrement de nouvelles adresses.....4-11
   Copie d'adresses 4-14
   Exportation et importation de carnets d'adresses.....4-14
5. Réglages des boutons de tâche 4-16
   Enregistrement de nouveaux boutons de tâche 4-18
   Aperçu des réglages de numérisation.....4-19
   Copie de boutons de tâche 4-24
   Modification de tâches 4-25
   Exportation et importation de boutons de travail.....4-25

1. Aperçu du menu Web

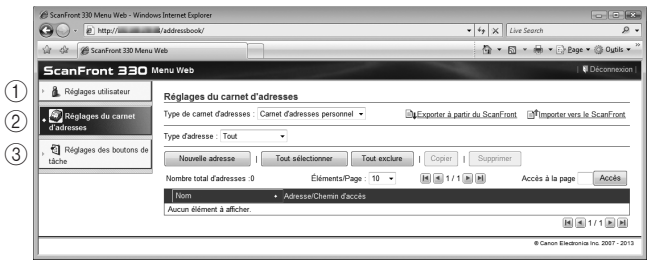
La fonction menu Web vous permet d'accéder au scanner et de le configurer à partir du navigateur Web d'un ordinateur distant. À partir du menu Web, vous pouvez enregistrer des carnets d'adresses et des boutons de tâche.



IMPORTANT

- Utilisez Microsoft Internet Explorer 6.0/Firefox 3.5 ou une version ultérieure comme navigateur Web.
- Dans certains cas, les réglages ne peuvent pas être modifiés à partir du menu Web lorsque l'administrateur du ScanFront ou un autre utilisateur est connecté au scanner.
- Utilisez le nom du périphérique ou l'adresse IP attribuée au scanner en tant qu'URL pour vous connecter au menu Web. (Voir p. 4-3.)
- Lorsque vous ouvrez le menu Web, un avertissement relatif au certificat SSL apparaît. Cependant, vous pouvez continuer et ouvrir le menu Web en toute sécurité

Menu Web (mode utilisateur)



① Réglages utilisateur (Voir « Réglages utilisateur » à la p. 4-5)
Permet de modifier les réglages utilisateur.

② Réglages du carnet d'adresses (Voir « Réglages du carnet d'adresses » à la p. 4-9)
Permet d'enregistrer et de gérer les entrées dans le carnet d'adresses partagé disponible pour tous les utilisateurs et dans le carnet d'adresses personnel à la disposition de chaque utilisateur.

③ Réglages des boutons de tâche (Voir « Réglages des boutons de tâche » à la p. 4-16)
Permet d'enregistrer et de gérer le bouton de tâche partagé disponible pour tous les utilisateurs et le bouton de tâche personnel à la disposition de chaque utilisateur.

2. Connexion au menu Web

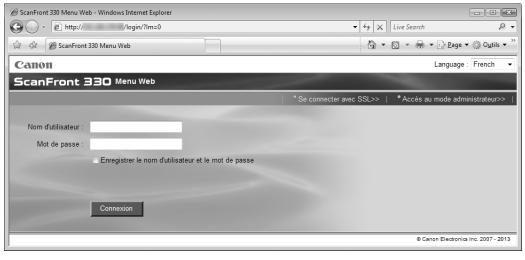
Vous pouvez vous connecter au menu Web en utilisant la procédure suivante.

Indication

Utilisez le nom du périphérique ou l'adresse IP attribuée au scanner en tant qu'URL pour accéder au menu Web. Contactez l'administrateur du ScanFront pour le nom du périphérique et l'adresse IP.

1. Mettez le scanner sous tension.
2. Vérifiez l'adresse IP auprès de l'administrateur.
3. Lancez le navigateur Web sur votre ordinateur.
4. Saisissez le nom du dispositif ou l'adresse IP comme URL pour ouvrir le menu Web.

   Ex.) http://scanfront lorsque le nom du périphérique est ScanFront et http://172.19.xxx.xxx pour l'adresse IP.

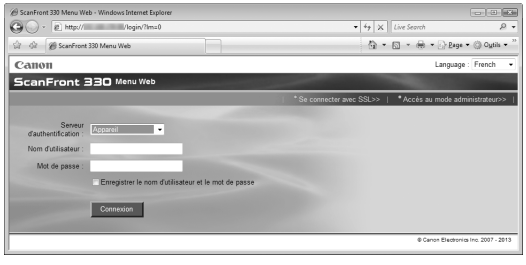


Indication

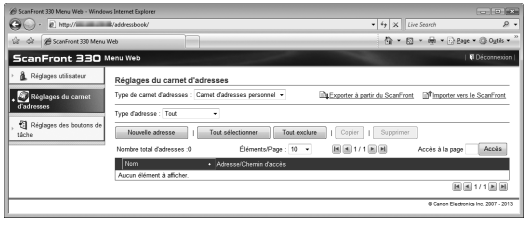
Si le menu Web est réglé sur le mode administrateur, cliquez sur [Accès au mode utilisateur].

IMPORTANT

Si [Méthode d'authentification] apparaît au dessus de [Nom d'utilisateur] sur l'écran de connexion, les utilisateurs peuvent se connecter à partir d'un compte enregistré sur un serveur de domaine (authentification serveur) au lieu de se connecter à partir d'un compte enregistré sur le scanner (authentification périphérique). Pour en savoir plus, consultez l'administrateur du ScanFront.



5. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour vous connecter au menu Web.



IMPORTANT

Les noms d'utilisateur et les mots de passe sont sensibles à la casse. Veillez à les saisir correctement.

3. Réglages utilisateur

À partir de l'écran des réglages utilisateur, vous pouvez modifier les informations d'un utilisateur qui s'est connecté par authentification périphérique.

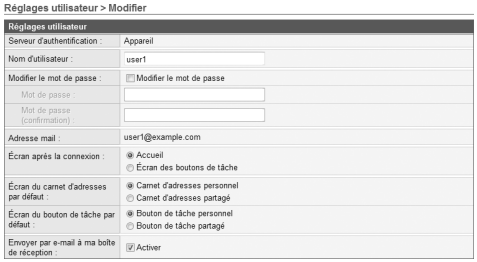
ScanFront 330 Menu Web - Windows Internet Explorer
ScanFront 330 Menu Web
Déconnexion
Réglages utilisateur
Réglages du carnet d'adresses
Réglages des boutons de tâche
Réglages utilisateur
Réglages utilisateur
1
Réglage
Nom d'utilisateur : user1
Mot de passe : aucun
Adresse mail : user1@example.com
Écran initial : Accueil
Écran du carnet d'adresses par défaut : Carnet d'adresses personnel
Écran du bouton de tâche par défaut : Bouton de tâche personnel
Envoyer par e-mail à ma boîte de réception : Activer
Paramètres du nom de fichier personnalisé
Description de la configuration : Diverses informations peuvent être ajoutées au nom de fichier de l'image envoyée.
Séparateur : Désactiver
1. Ligne :
2. Nom d'utilisateur : Désactiver
3. Date : Désactiver
4. Heure : Désactiver
5. Nom du périphérique : Désactiver
6. Compteur : Désactiver
Paramètres d'index
Description de la configuration : Si la numérisation est exécutée en même temps que le transfert du fichier de l'image numérisée, diverses informations peuvent être transmises dans un fichier de l'index du formulaire xml ou csv.
Ligne de l'index :
Nom du champ : String
Nom d'utilisateur : Désactiver
Date : Désactiver
Heure : Désactiver
Nom du périphérique : Désactiver
Compteur : Désactiver
Nom de fichier : Désactiver
Taille du fichier : Désactiver
Nombre de pages : Désactiver
Chemin de destination : Désactiver
Format du fichier d'index : CSV
© Canon Electronics Inc. 2007 - 2013

① Réglage (Voir « Réglages utilisateur » à la p. 4-4)
Permet de modifier les réglages d'un utilisateur.

❑ Réglages utilisateur

Cliquez sur [Réglage] pour modifier les informations utilisateur.

Réglages utilisateur



- Nom d'utilisateur
  Saisissez un nouveau nom d'utilisateur.
- Modifier le mot de passe
  Cochez la case [Modifier le mot de passe] puis saisissez le nouveau mot de passe et le mot de passe de confirmation.
- Adresse mail (non modifiable)
  Pour modifier l'adresse e-mail, contactez l'administrateur du ScanFront.
- Authentification SMTP/POP avant SMTP
  Apparaît lorsque [Méthode d'authentification] est configuré par l'administrateur sur un réglage autre que [SMTP] dans les réglages du serveur mail. Saisissez ici le [Nom d'utilisateur] et le [Mot de passe] à utiliser pour l'authentification du serveur mail.

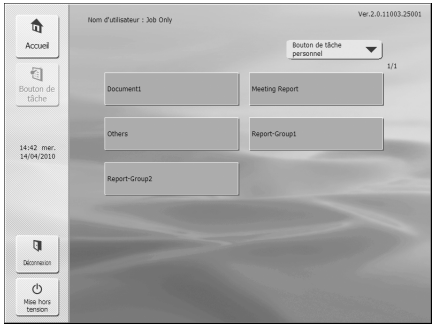
IMPORTANT

- Lorsque vous saisissez un mot de passe, cochez la case [Modifier le mot de passe] avant la saisie.
- [Modifier le mot de passe] permet de mettre à jour les informations de mot de passe enregistrées sur le scanner mais n'a pas d'incidence sur le mot de passe enregistré sur le serveur.
- Pour un utilisateur connecté par authentification serveur, vous pouvez seulement sélectionner un réglage pour [Écran après la connexion].
- L'adresse e-mail ne peut pas être enregistrée pour un utilisateur qui s'est connecté par authentification serveur. Pour en savoir plus sur les réglages des adresses e-mail, consultez l'administrateur du ScanFront.

- Écran après la connexion
  Sélectionnez l'écran d'accueil ou l'écran des boutons de tâche en tant qu'écran apparaissant après la connexion de l'utilisateur.

Écran d'accueil

Écran des boutons de tâche



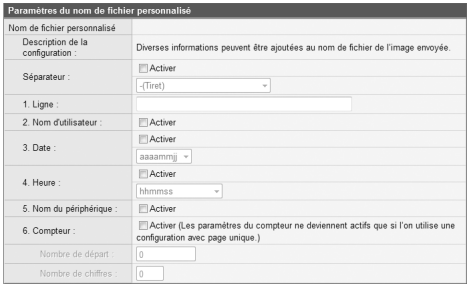
IMPORTANT

- L'écran qui apparaît après l'envoi d'une image numérisée dépend aussi du réglage défini pour l'écran de démarrage après la connexion. (Voir « Options d'envoi » à la p. 4-19.)

- Si l'administrateur du ScanFront a restreint l'utilisation de l'écran d'accueil, seul [Écran des boutons de tâche] est disponible pour le réglage [Écran après la connexion]. Pour en savoir plus, consultez l'administrateur du ScanFront.
- Écran du carnet d'adresses par défaut
  Sélectionnez « Carnet d'adresses personnel » ou « Carnet d'adresses partagé » pour le type de carnet d'adresses lorsque l'écran de sélection d'adresse est affiché dans l'écran Accueil.
- Écran du bouton de tâche par défaut
  Sélectionnez « Bouton de tâche personnel » ou « Bouton de tâche partagé » pour le type de bouton de tâche lorsque l'écran de bouton de tâches est affiché après la connexion.
- Envoyer par e-mail à ma boîte de réception
  Cochez la case [Activer] pour afficher l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté dans le carnet d'adresses.
  Si une adresse e-mail est réglée pour l'utilisateur, elle est affichée même si elle n'a pas été enregistrée dans le carnet d'adresses.
  L'adresse e-mail de l'utilisateur s'affiche en haut de la liste des adresses.

Paramètres du nom de fichier personnalisé

Spécifiez la méthode de création des noms de fichiers utilisés pour enregistrer les images numérisées. Lorsque vous sélectionnez d'utiliser des noms de fichier personnalisés pendant une procédure de numérisation, les fichiers d'images sont enregistrés sous les noms de fichiers déterminés par les réglages configurés ici. Les composants du nom de fichier personnalisé sont inclus dans l'ordre où ils apparaissent sur cet écran.



IMPORTANT

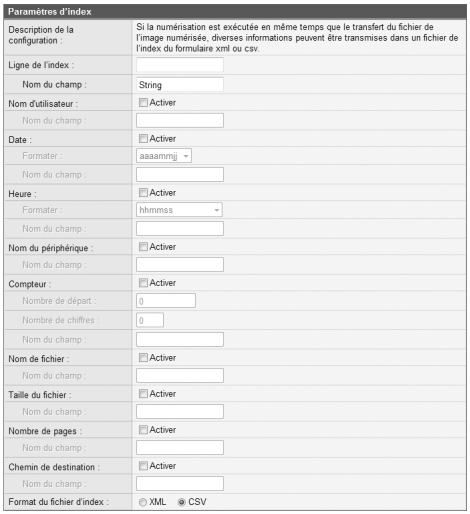
Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés pour régler le nom de fichier personnalisé :
/ : ? * " < > |

- Séparateur
  Cochez la case [Activer] pour inclure un séparateur entre les chaînes de caractères dans le nom de fichier et sélectionnez un caractère à utiliser comme séparateur dans la zone de liste.
- Ligne
  Spécifiez une chaîne à inclure dans le nom de fichier.
- Nom d'utilisateur
  Cochez la case [Activer] pour inclure le nom d'utilisateur dans le nom de fichier.
- Date
  Cochez la case [Activer] pour inclure la date dans le nom de fichier et sélectionnez un format pour la date dans la zone de liste.
- Heure
  Cochez la case [Activer] pour inclure l'heure dans le nom de fichier et sélectionnez un format pour l'heure dans la zone de liste.
- Nom du périphérique
  Cochez la case [Activer] pour inclure le nom du périphérique dans le nom de fichier.

• Compteur/Nombre de départ/Nombre de chiffres
Cochez la case [Activer] pour inclure un compteur dans le nom de fichier. Lorsque cette option est activée, vous pouvez spécifier la valeur de départ et le nombre de chiffres utilisés pour le compteur.

Paramètres d'index

Spécifiez le contenu des fichiers d'index (métadonnées) joints aux fichiers d'images numérisées. Les composants du fichier d'index sont inclus dans l'ordre où ils apparaissent sur cet écran.



IMPORTANT

Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés en lignes contenues dans le fichier index :

& " ' < >

• Ligne de l'index/Nom du champ
Saisissez une chaîne pour l'index. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Ligne ») selon le besoin.

• Nom d'utilisateur
Cochez la case [Activer] pour inclure le nom d'utilisateur dans le fichier d'index. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Utilisateur ») selon le besoin.

• Date
Cochez la case [Activer] pour inclure la date dans le fichier d'index et sélectionnez un format pour la date dans la zone de liste. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Date ») selon le besoin.

• Heure
Cochez la case [Activer] pour inclure l'heure dans le fichier d'index et sélectionnez un format pour l'heure dans la zone de liste. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Heure ») selon le besoin.

• Nom du périphérique
Cochez la case [Activer] pour inclure le nom du périphérique dans le fichier d'index. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Périphérique ») selon le besoin.

• Compteur/Nombre de départ/Nombre de chiffres
Cochez la case [Activer] pour inclure un compteur dans le fichier d'index. Lorsque cette option est activée, vous pouvez spécifier la valeur de départ et le nombre de chiffres utilisés pour le compteur. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Compteur ») selon le besoin.

• Nom de fichier
Cochez la case [Activer] pour inclure le nom de fichier dans le fichier d'index. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Nom de fichier ») selon le besoin.

• Taille du fichier
Cochez la case [Activer] pour inclure la taille du fichier dans le fichier d'index. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Taille du fichier ») selon le besoin.

• Nombre de pages
Cochez la case [Activer] pour inclure le nombre de pages de l'image numérisée dans le fichier d'index. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Nombre de pages ») selon le besoin.

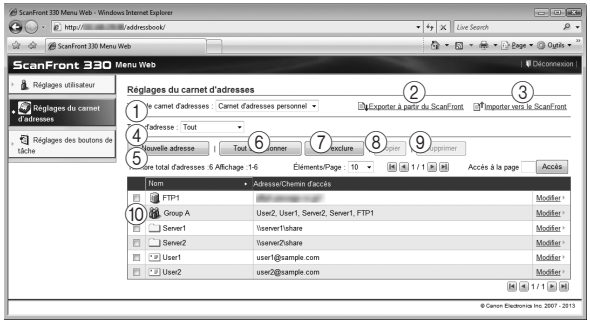
- Chemin de destination
  Cochez la case [Activer] pour inclure le chemin de destination dans le fichier d'index. Vous pouvez modifier le nom de champ par défaut (« Dossier ») selon le besoin.
- Format du fichier d'index
  Spécifiez un format de fichier pour les fichiers d'index.

Bouton [OK]

Permet de mettre à jour les informations utilisateur avec les réglages modifiés.

4. Réglages du carnet d'adresses

À partir de l'écran des réglages du carnet d'adresses, vous pouvez enregistrer des entrées dans le carnet d'adresses partagé, qui est disponible pour tous les utilisateurs, et dans le carnet d'adresses personnel à la disposition de chaque utilisateur.



① Type de carnet d'adresses
Permet de sélectionner le carnet d'adresses (carnet d'adresses partagé ou carnet d'adresses personnel) à modifier.
Le carnet d'adresses LDAP peut aussi être sélectionné si les réglages du serveur de carnets d'adresses sont activés et si la permission d'utilisation du carnet d'adresses LDAP a été accordée à l'utilisateur. Le type d'adresse est réglé sur [E-mail] lorsque le carnet d'adresses LDAP est sélectionné.

② Exporter à partir du ScanFront
Permet d'exporter les données de carnet d'adresses dans un fichier au format CSV. (Voir « Exportation et importation de carnets d'adresses » à la p. 4-14.)

③ Importer vers le ScanFront
Permet d'importer un fichier de données de carnet d'adresses précédemment exporté. (Voir « Exportation et importation de carnets d'adresses » à la p. 4-14.)

④ Type d'adresse
Permet de sélectionner le type d'adresses (E-mail, Serveur FTP, Dossier partagé, Groupe ou Tout) à afficher.

⑤ Bouton [Nouvelle adresse]
Permet d'enregistrer une nouvelle entrée dans le carnet d'adresses. (Voir « Enregistrement de nouvelles adresses » à la p. 4-11.)

⑥ Bouton [Tout sélectionner]
Permet de sélectionner toutes les adresses affichées.

⑦ Bouton [Tout exclure]
Permet de désélectionner toutes les adresses affichées.

⑧ Bouton [Copier]
Permet de copier l'adresse sélectionnée. Ce bouton n'est activé que lorsqu'une adresse est sélectionnée. (Voir « Copie d'adresses » à la p. 4-14.)

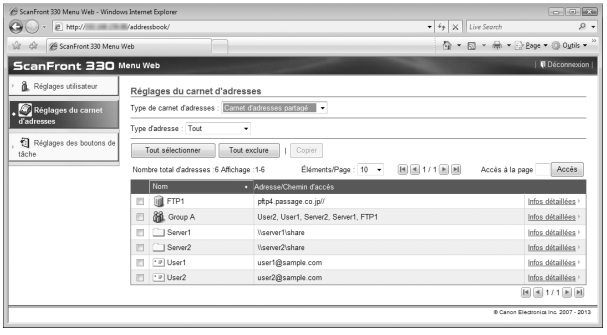
⑨ Bouton [Supprimer]
Permet de supprimer l'adresse sélectionnée. Ce bouton n'est activé que lorsqu'une adresse est sélectionnée.

⑩ Liste d'adresses
Affiche les adresses enregistrées.
- Case à cocher : Cochez-la pour sélectionner une adresse.
- Type d'adresse (icône)
  : FTP
  : Dossier partagé
  : E-mail
  : Télécopie
  : Groupe
- Modifier : Cliquez pour modifier une adresse.

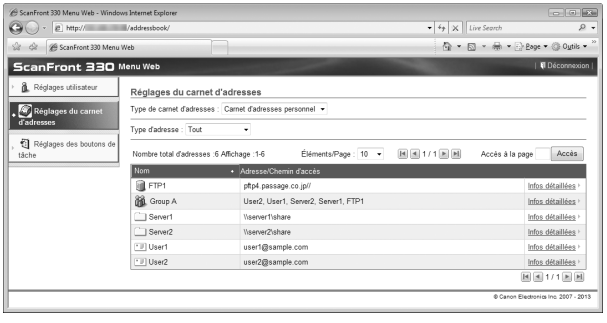
IMPORTANT

Si l'administrateur du ScanFront a restreint la modification des carnets d'adresses, les réglages du carnet d'adresses suivants s'appliquent. Pour en savoir plus, consultez l'administrateur du ScanFront.

- Si la modification est restreinte pour un carnet d'adresses seulement (soit le carnet d'adresses personnel, soit le carnet d'adresses partagé), les utilisateurs peuvent uniquement copier des adresses du carnet d'adresses restreint et les coller dans le carnet d'adresses non restreint.



- Si la modification est restreinte pour les deux carnets d'adresses (le carnet d'adresses personnel et le carnet d'adresses partagé), les utilisateurs peuvent seulement visualiser les informations détaillées des adresses.



❑ Enregistrement de nouvelles adresses

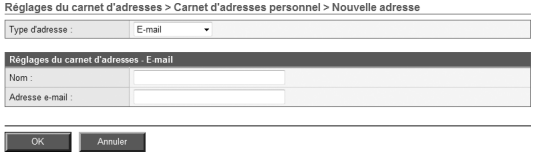
Sélectionnez le type de carnet d'adresses (carnet d'adresses partagé ou carnet d'adresses personnel) puis cliquez sur [Nouvelle adresse] pour enregistrer une nouvelle adresse.

Indication

- Le nombre d'adresses pouvant être enregistrées dans le carnet d'adresses partagé (carnet d'adresses personnel) est de 1000 au maximum, combiné au nombre total d'adresses incluses dans le bouton de tâche partagé (bouton de tâche personnel).
- Pour le nombre mentionné ci-dessus, le compte pour un groupe correspond au nombre d'adresses enregistrées dans le groupe (99 adresses au maximum) et au nom du groupe. Ainsi, le nombre d'adresses est de 100 pour un groupe dans lequel sont enregistrées 99 adresses.
- Les réglages disponibles changent suivant le type d'adresse (E-mail, Serveur FTP, Dossier partagé, Télécopie ou Groupe).

Type d'adresse : E-mail

Cette option permet d'enregistrer une adresse e-mail.



Nom

Saisissez le nom à afficher sur le scanner.

Adresse e-mail

Saisissez l'adresse e-mail de destination.

Bouton [OK]

Permet d'enregistrer une nouvelle adresse e-mail avec les réglages spécifiés.

Type d'adresse : Serveur FTP

Cette option permet d'enregistrer un serveur FTP du réseau.

IMPORTANT

Les serveurs FTP nécessitant des réglages du pare-feu ne peuvent pas être enregistrés.

Nom

Saisissez le nom à afficher sur le scanner.

Serveur FTP

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP.

Chemin d'accès au dossier

Pour indiquer un sous-dossier sur le serveur FTP, saisissez le chemin d'accès au sous-dossier.

Indication

Si vous n'êtes pas sûr du chemin d'accès au sous-dossier, utilisez la procédure suivante pour indiquer le sous-dossier :

1. Après avoir saisi des informations dans les champs [Serveur FTP], [Nom d'utilisateur] et [Mot de passe], cliquez sur le bouton [Parcourir] et connectez-vous au serveur FTP.
2. Dans le dossier qui apparaît, indiquez le sous-dossier et cliquez sur [OK].

Nom d'utilisateur/Mot de passe

Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe requis pour se connecter au serveur FTP.

IMPORTANT

Assurez-vous de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte ayant l'autorisation d'enregistrer des données sur le serveur FTP.

Numéro de port

Saisissez le numéro de port. Le numéro de port standard est 21.

Enregistrer le mot de passe

Permet d'enregistrer le mot de passe saisi.

Mode passif

Le mode passif est utilisé pour envoyer des transmissions au serveur FTP.

IMPORTANT

Utilisez le mode passif lorsqu'une communication normale avec le serveur FTP ne peut pas être établie. Cependant, sachez que la communication peut être impossible si le réseau ne fonctionne pas correctement.

Bouton [OK]

Permet d'enregistrer un nouveau serveur FTP avec les réglages spécifiés.

Type d'adresse : Dossier partagé

Cette option permet d'enregistrer un dossier partagé commun sur le réseau.

Réglages du carnet d'adresses > Carnet d'adresses personnel > Nouvelle adresse
Type d'adresse :
Dossier partagé
Réglages du carnet d'adresses - Dossier partagé
Nom :
Nom de l'ordinateur (nom d'hôte) :
Chemin d'accès au dossier :
Parcourir...
Pour afficher la liste de tous les ordinateurs d'un certain domaine, saisissez le " Nom d'utilisateur " et le " Mot de passe " pour vous connecter à ce domaine puis appuyez sur le bouton " Parcourir ".
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :
Domaine/Groupe de travail :
Enregistrer le mot de passe :
Enregistrer le mot de passe
OK
Annuler

Nom

Saisissez le nom à afficher sur le scanner.

Nom de l'ordinateur (nom d'hôte)

Saisissez le nom de l'ordinateur contenant le dossier partagé commun. Lorsque le ScanFront Service est en cours de fonctionnement, vous pouvez saisir l'adresse IP au lieu du nom d'hôte.

Chemin d'accès au dossier

Saisissez le chemin d'accès au sous-dossier que vous voulez enregistrer en tant que nom du dossier partagé.

Bouton [Parcourir]

Permet d'afficher une liste des ordinateurs connectés au réseau afin que vous indiquiez un dossier partagé.

Indication

Vous pouvez afficher les dossiers partagés en utilisant la procédure suivante.

1. Après avoir saisi le nom de l'ordinateur, le nom d'utilisateur, le mot de passe et le domaine/groupe de travail, cliquez sur le bouton [Parcourir]. Accédez à l'ordinateur contenant le dossier partagé commun.
2. Indiquez un sous-dossier dans l'ordinateur affiché et cliquez sur [OK].

IMPORTANT

- Si vous cliquez sur [Parcourir] sans avoir saisi les informations sur le compte utilisateur, seuls les ordinateurs et les groupes de travail ayant la même adresse réseau s'afficheront.
- Lorsque vous affichez des groupes de travail ne faisant pas partie du domaine, vous ne pouvez pas afficher des ordinateurs ou des groupes de travail ayant des adresses réseau différentes.
- Certains des groupes de travail et des ordinateurs sur le réseau peuvent ne pas s'afficher immédiatement après le démarrage du ScanFront. Si certains groupes de travail et ordinateurs ne s'affichent pas, attendez quelques minutes puis appuyez sur [Parcourir].
- Il est impossible de créer un nouveau dossier dans un dossier spécifié à l'aide du menu Web. Si vous voulez créer un nouveau dossier, utilisez l'ordinateur défini comme serveur FTP ou les fonctions de modification d'adresse du ScanFront pour créer un dossier à l'avance.

Nom d'utilisateur/Mot de passe

Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte ayant l'autorisation d'enregistrer des données dans le dossier partagé.

Domaine/Groupe de travail

Si l'ordinateur contenant le dossier partagé fait partie d'un domaine, saisissez le nom du domaine.

IMPORTANT

- Si l'ordinateur contenant le dossier partagé commun fait partie d'un domaine, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe enregistrés avec le domaine ainsi que le nom du domaine.
- Si l'ordinateur contenant le dossier partagé commun ne fait pas partie d'un domaine, vous n'avez rien besoin de saisir pour [Domaine/Groupe de travail].

Enregistrer le mot de passe

Cochez cette case pour enregistrer le mot de passe pour cette adresse.

IMPORTANT

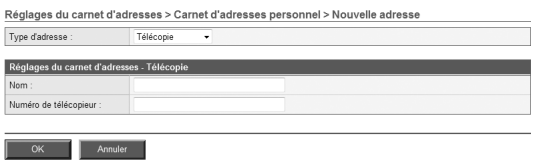
Si vous n'enregistrez pas le mot de passe, la saisie du mot de passe sera requise lors de chaque envoi.

Bouton [OK]

Permet d'enregistrer un nouveau dossier partagé avec les réglages spécifiés.

Type d'adresse : Télécopie

Cette option enregistre une destination de télécopie.



Numéro de télécopieur

Saisissez le numéro de télécopieur de la destination.

Bouton [OK]

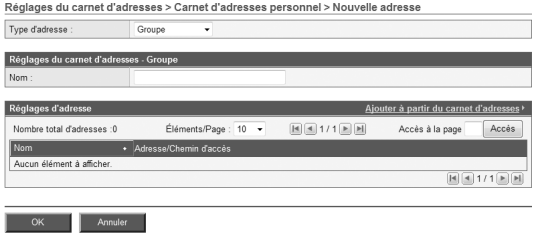
Permet d'enregistrer une nouvelle destination de télécopie avec les réglages spécifiés.

Type d'adresse : Groupe

Cette option permet d'enregistrer ensemble en tant que groupe plusieurs adresses enregistrées.

Indication

Différents types d'adresse, tels que des adresses e-mail et des dossiers partagés, peuvent être enregistrés en tant que groupe et 99 adresses au maximum peuvent être enregistrées dans un groupe.



Nom

Saisissez le nom à afficher sur le scanner.

Ajouter à partir du carnet d'adresses

Permet de sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses, de l'ajouter au groupe et de l'afficher dans la liste.

Bouton [OK]

Permet d'enregistrer un nouveau groupe avec les réglages spécifiés.

❑ Copie d'adresses

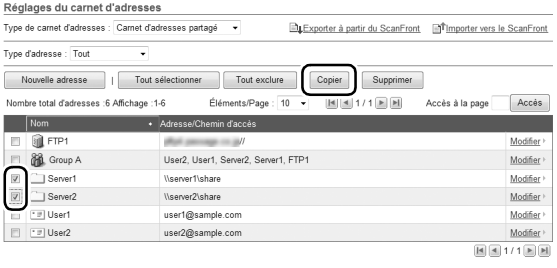
Vous pouvez copier une adresse et l'enregistrer en tant que nouvelle adresse. Vous pouvez aussi copier une adresse d'un carnet d'adresses à un autre.
En guise d'exemple, cette section décrit la façon de copier du carnet d'adresses partagé au carnet d'adresses personnel.

Indication

Utilisez cette fonction lorsque vous voulez copier une adresse entre le carnet d'adresses partagé et le carnet d'adresses personnel ou copier une adresse et l'enregistrer en tant qu'adresse différente dans le même carnet d'adresses après avoir modifié certains des réglages.

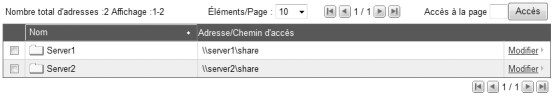
1. Sélectionnez Carnet d'adresses partagé pour [Type de carnet d'adresses].

2. Cochez la case de l'adresse que vous souhaitez copier et cliquez sur [Copier].



3. Sélectionnez Carnet d'adresses personnel comme destination de la copie puis cliquez sur [OK].

4. Confirmez l'adresse copiée.



❑ Exportation et importation de carnets d'adresses

Vous pouvez sauvegarder vos carnets d'adresses en tant que fichiers au format CSV et importer les données sauvegardées des carnets d'adresses dans un autre ScanFront.

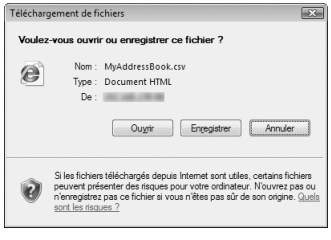
Indication

Si vous possédez plusieurs ScanFront, vous pouvez utiliser les mêmes carnets d'adresses sur tous les scanners en important le fichier de réglages de carnet d'adresses enregistré sur une unité ScanFront dans les autres unités.

Exportation depuis le scanner

Vous pouvez enregistrer les données de carnet d'adresses dans un dossier spécifié.

1. Cliquez sur [Exporter à partir du ScanFront].


Téléchargement de fichiers
Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?
Nom : MyAddressBook.csv
Type : Document HTML
De :
Ouvrir
Enregistrer
Annuler
Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine. Quels sont les risques ?

2. Cliquez sur [Enregistrer], spécifiez un emplacement de sauvegarde, puis enregistrez les données de carnet d'adresses.

Indication

- Vous pouvez ouvrir le fichier CSV enregistré avec un logiciel qui prend en charge les fichiers CSV, tel qu'un tableur, afin de vérifier la structure du fichier.
- Vous pouvez modifier la structure d'un fichier CSV créé sur une autre messagerie de manière à l'adapter à celle du fichier CSV enregistré sur le ScanFront, puis importer le carnet d'adresses de l'autre messagerie et l'utiliser sur le ScanFront.

Importation dans le scanner

Vous pouvez importer dans le scanner des données de carnet d'adresses précédemment exportées.

1. Cliquez sur [Importer vers le ScanFront].

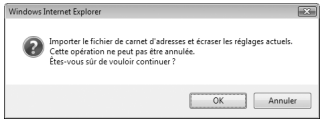
2. Cliquez sur [Parcourir] et spécifiez un fichier de réglages de carnet d'adresses précédemment exporté.

3. Sélectionnez une méthode d'importation du fichier de réglages de carnet d'adresses.

- Remplacer toutes les données : Supprime toutes les entrées du carnet d'adresses actuellement enregistrées et les écrase avec les données de carnet d'adresses importées.
- Ajouter des données : Ajoute les données de carnet d'adresses importées au carnet d'adresses actuellement enregistré.

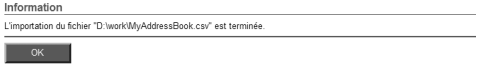
4. Cliquez sur [Appliquer].

Confirmez le message qui s'affiche puis cliquez sur [OK] pour importer les données.


Windows Internet Explorer
Importer le fichier de carnet d'adresses et écraser les réglages actuels.
Cette opération ne peut pas être annulée.
Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?
OK
Annuler

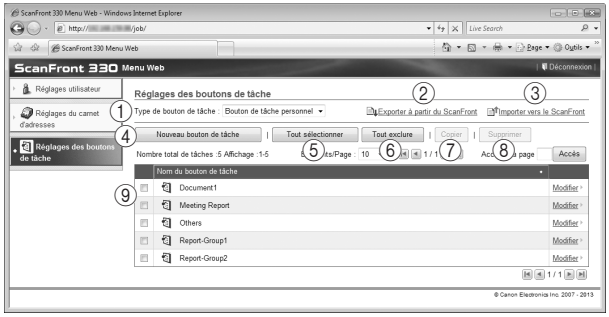
Indication

Lorsque l'importation est terminée, le message suivant s'affiche. Cliquez sur [OK] pour revenir aux réglages du carnet d'adresses et confirmer les données d'adresses importées.



5. Réglages des boutons de tâche

À partir de l'écran des réglages des boutons de tâche, vous pouvez enregistrer le bouton de tâche partagé, qui est disponible pour tous les utilisateurs, et le bouton de tâche personnel à la disposition de chaque utilisateur.



① Type de bouton de tâche
Sélectionnez le bouton de tâche (bouton de tâche partagé ou bouton de tâche personnel) que vous souhaitez modifier.

② Exporter à partir du ScanFront
Permet d'exporter les données de boutons de tâche dans un fichier au format DAT. (Voir « Exportation et importation de boutons de travail » à la p. 4-25.)

③ Importer vers le ScanFront
Permet d'importer un fichier de données de boutons de tâche précédemment exporté. (Voir « Exportation et importation de boutons de travail » à la p. 4-25.)

④ Bouton [Nouveau bouton de tâche]
Permet d'enregistrer un nouveau bouton de tâche. (Voir « Enregistrement de nouveaux boutons de tâche » à la p. 4-18.)

⑤ Bouton [Tout sélectionner]
Permet de sélectionner tous les boutons de tâche affichés.

⑥ Bouton [Tout exclure]
Permet de désélectionner tous les boutons de tâche affichés.

⑦ Bouton [Copier]
Permet de copier le bouton de tâche sélectionné. Ce bouton n'est activé que lorsqu'un bouton de tâche est sélectionné. (Voir « Copie de boutons de tâche » à la p. 4-24.)

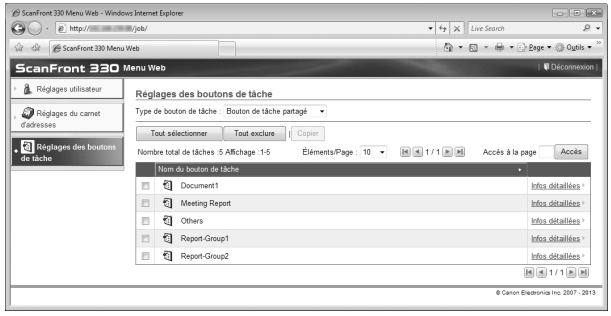
⑧ Bouton [Supprimer]
Permet de supprimer le bouton de tâche sélectionné. Ce bouton n'est activé que lorsqu'un bouton de tâche est sélectionné.

⑨ Liste des boutons de tâche
Affiche les boutons de tâche enregistrés
- Case à cocher : Cochez-la pour sélectionner un bouton de tâche.
- Modifier : Cliquez pour modifier un bouton de tâche.

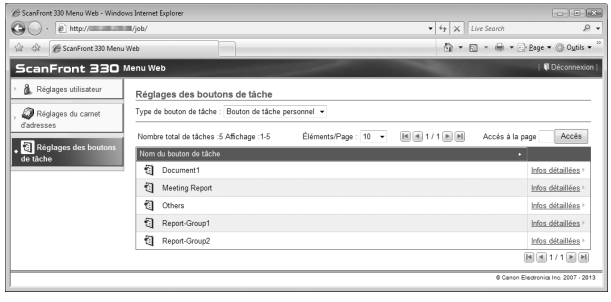
IMPORTANT

Si l'administrateur du ScanFront a restreint la modification des boutons de tâche, les réglages du bouton de tâche suivants s'appliquent. Pour en savoir plus, consultez l'administrateur du ScanFront.

- Si la modification est restreinte pour une série de boutons de tâche seulement (soit le bouton de tâche personnel, soit le bouton de tâche partagé), les utilisateurs peuvent copier des boutons de tâche de la série de boutons de tâche restreinte et les coller dans la série non restreinte.



- Si la modification est restreinte pour les deux boutons de tâche (le bouton de tâche personnel et le bouton de tâche partagé), les utilisateurs peuvent seulement visualiser les informations détaillées des boutons de tâche.



❑ Enregistrement de nouveaux boutons de tâche

Cliquez sur [Nouveau bouton de tâche] pour enregistrer un nouveau bouton de tâche.

Réglages des boutons de tâche

Réglages des boutons de tâche > Bouton de tâche partagé > Nouveau bouton de tâche
Réglages des boutons de tâche
Nom du bouton de tâche :
0 / 48 caractères : 1 / 2 lignes
Couleur du bouton de tâche :
Bleu
Jaune
Rose
Rouge
Orange
Violet
Bleu ciel
Lorsque vous sélectionnez ce bouton de tâche :
Afficher l'écran des réglages de numérisation

Nom du bouton de tâche

Saisissez le nom du bouton de tâche à afficher sur le panneau tactile.

Indication

- Les boutons de tâche sont classés et affichés par leur nom. Si vous souhaitez régler les boutons de tâche de façon à ce qu'ils s'affichent dans un ordre particulier, insérez des lettres ou des nombres séquentiels avant le nom lorsque vous enregistrez chaque bouton de tâche. Ex.) 01_xxxx
- Si vous saisissez un nom de bouton de tâche de deux lignes de long, l'affichage du bouton de tâche sera long de deux lignes.

Couleur du bouton de tâche

Indiquez une couleur pour le bouton de tâche.

Lorsque vous sélectionnez ce bouton de tâche

- Afficher l'écran des réglages de numérisation
  Lorsqu'on appuie sur ce bouton de tâche, l'écran des réglages de numérisation s'affiche.
- Sauter l'écran des réglages de numérisation
  Lorsqu'on appuie sur ce bouton de tâche, la numérisation débute sans que l'écran des réglages de numérisation ne s'affiche.

IMPORTANT

Si vous sélectionnez [Sauter l'écran des réglages de numérisation], la numérisation débute dès qu'on appuie sur le bouton de tâche, qu'un document soit inséré ou non.

Adresse

Cliquez sur [Ajouter à partir du carnet d'adresses], ouvrez la page d'adresses et sélectionnez l'adresse à laquelle envoyer.

IMPORTANT

- Vous pouvez enregistrer 100 adresses au maximum pour un bouton de tâche.
- Pour le nombre mentionné ci-dessus, le compte pour un groupe correspond au nombre d'adresses enregistrées dans le groupe (99 adresses au maximum) et au nom du groupe. Ainsi, le nombre d'adresses est de 100 pour un groupe dans lequel sont enregistrées 99 adresses.

Réglages de numérisation/Réglages détaillés

Pour plus de détails sur les Réglages de numérisation/ Réglages détaillés, voir « Aperçu des réglages de numérisation » à la p. 4-19.

Réglages e-mail

Objet

Saisissez l'objet de l'e-mail.

Message

Saisissez le texte de l'e-mail.

Options d'envoi

Action lorsqu'un fichier du même nom existe déjà

Sélectionnez l'action à mener lorsqu'un fichier du même nom existe à destination.

- Afficher un message
  Affiche un message confirmant que le fichier va être écrasé.
- Abandonner l'envoi
  Annule l'envoi.
- Écraser le fichier
  Écrase le fichier portant le même nom sans afficher de message de confirmation.

Envoyer les fichiers immédiatement après la numérisation

- ON
  Démarre l'envoi lorsque la numérisation est terminée.
- OFF
  Démarre l'envoi une fois que vous avez confirmé l'image numérisée à la fin de la numérisation.

Confirmer les adresses avant l'envoi

- ON
  Affiche l'écran de confirmation des adresses puis démarre l'envoi une fois que vous avez confirmé l'adresse.
- OFF
  Envoie l'image sans confirmer l'adresse.

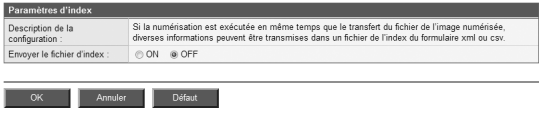
Écran après l'envoi

Sélectionnez l'écran à afficher après l'envoi d'une image.

- Écran initial
  Revient à l'écran de démarrage défini pour [Écran après la connexion] dans les réglages utilisateur.
- Déconnexion
  Se déconnecte après l'envoi des images.
- Sélectionner l'écran après l'envoi
  Affiche une boîte de dialogue vous permettant de sélectionner l'une des actions ci-dessus après l'envoi des images.

Paramètres d'index

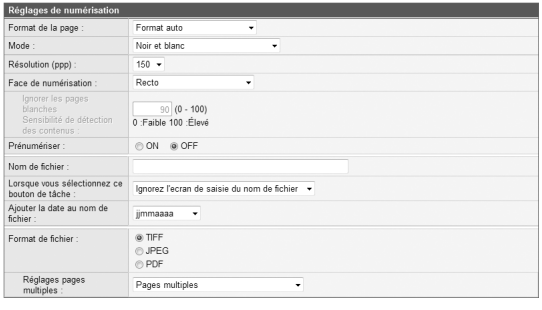
Choisissez de joindre ou non des métadonnées (fichiers d'index) aux images numérisées.


Paramètres d'index
Description de la configuration :
Si la numérisation est exécutée en même temps que le transfert du fichier de l'image numérisée, diverses informations peuvent être transmises dans un fichier de l'index du formulaire xml ou csv.
Envoyer le fichier d'index :
ON
OFF
OK
Annuler
Défaut

❑ Aperçu des réglages de numérisation

Les réglages de numérisation comprennent des réglages de base et détaillés pour les paramètres de numérisation et des réglages individuels par format de fichier.

Réglages de numérisation



Format de la page

Sélectionnez le format du document à numériser à partir de la liste.

Indication

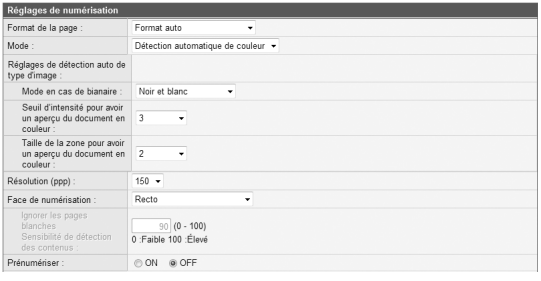
- L'option [Format auto] permet de détecter automatiquement le format du document numérisé pendant la numérisation.
- Lorsque vous numérisez un document long, sélectionnez [Taille automatique (Longue)].

IMPORTANT

Une résolution de [300 ppp] ou plus ne peut être réglée lorsque [Taille automatique (Longue)] est sélectionnée.

Mode

Sélectionnez le mode de numérisation (Noir et blanc, Diffusion d'erreur, Amélioration du texte, Niveaux de gris, Couleur, Détection automatique de couleur). Lorsque [Détection automatique de couleur] est sélectionné, le scanner détecte automatiquement si un document est en couleur ou en noir et blanc. Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez également configurer les réglages suivants.



- Mode en cas de binaire
  Spécifiez le mode de numérisation à utiliser lorsqu'un document en noir et blanc est détecté.
- Seuil d'intensité pour avoir un aperçu du document en couleur
  Ajustez la sensibilité aux couleurs dans un document.
- Taille de la zone pour avoir un aperçu du document en couleur
  Spécifiez le rapport des zones colorées dans un document.

IMPORTANT

- La fonction [Détection automatique de couleur] ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction de suppression de couleur ou de prénumérisation.
- Suivant le mode sélectionné, les formats de fichiers disponibles pour l'enregistrement peuvent être limités. Un message d'avertissement apparaît lorsqu'une combinaison indisponible est sélectionnée.

	TIFF	JPEG	PDF
Noir et blanc	Oui	Non	Oui
Diffusion d'erreur	Oui	Non	Oui
Amélioration du texte	Oui	Non	Oui
Niveaux de gris	Non	Oui	Oui
Couleur	Non	Oui	Oui
Détection automatique de couleur	Non	Non	Oui

- Lorsque [Amélioration du texte] est sélectionnée, [Réduction de la transparence] ne peut être sélectionnée.

Résolution (ppp)

Sélectionnez la résolution de numérisation (100, 150, 200, 300, 400 ou 600 ppp).

Face de numérisation

Sélectionnez la méthode de numérisation du document (Recto, Recto verso, Ignorer les pages blanches, Folio).

Indication

- L'option Ignorer les pages blanches permet de numériser les deux faces d'un document et d'ignorer les images considérées comme pages blanches.
- Vous pouvez régler la sensibilité de l'option Ignorer les pages blanches dans [Sensibilité de détection des contenus].

• La valeur initiale de l'option Ignorer les pages blanches est réglée sur « 90 ».
Si vous réduisez la valeur par rapport au réglage par défaut, les pages du document qui contiennent du texte peuvent aussi être ignorées.
Si vous augmentez la valeur par rapport au réglage par défaut, les pages blanches du document peuvent aussi être numérisées.

IMPORTANT

- La vitesse de numérisation peut être réduite lorsque [Ignorer les pages blanches] est sélectionnée.
- Une résolution de [400 ppp] ou plus ne peut être réglée lorsque [Folio] est sélectionnée. De plus, [Détection d'entraînement double par ultrasons] ne peut être sélectionnée.

Prénumériser

Permet de prévisualiser une image de la première page du document avant d'en numériser la totalité.

Indication

- La numérisation s'arrête une fois que la première page du document a été numérisée et l'image de la première page s'affiche.
- Utilisez l'image affichée pour confirmer et régler la luminosité et le contraste. Appuyez sur [Continuer] pour confirmer le réglage de la luminosité et du contraste pour la première image et continuer la numérisation.

Nom de fichier

Indiquez un nom pour le fichier image à envoyer.

Ajouter la date au nom de fichier

Le scanner ajoute 17 chiffres qui indiquent la date et l'heure au nom du fichier image à envoyer.

Ex.) Le 14 mai 2013, 15:40:30

aaaammjj : Nom de fichier + 20130514154030123

mmjjaaaa : Nom de fichier + 05142013154030123

jjmmaaaa : Nom de fichier + 14052013154030123

* Les trois derniers chiffres indiquent le nombre de millisecondes.

Vous pouvez sélectionner [Personnalisé] pour configurer les réglages supplémentaires du nom de fichier. Les réglages supplémentaires sont identiques à ceux de « Paramètres du nom de fichier personnalisé » à la p. 4-6.

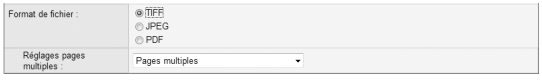
Lorsque vous sélectionnez ce bouton de tâche

Choisissez si l'écran de saisie du nom de fichier apparaît ou non lorsque vous démarrez la numérisation à l'aide du bouton de tâche.

Format de fichier

Sélectionnez un format pour le fichier image et configurez les réglages correspondants.

TIFF : Réglages pages multiples



Sélectionnez soit [Page unique (Fichier séparé recto/verso)] pour enregistrer chaque face de la page dans un fichier image séparé, soit [Page unique (Même fichier recto/verso)] pour enregistrer chaque page dans un fichier image séparé ou [Pages multiples] pour enregistrer un fichier image contenant plusieurs pages lors de la numérisation de nombreuses pages.

JPEG : Compression

Sélectionnez un taux de compression pour les images enregistrées au format JPEG.

PDF :

Configurez les réglages du taux de compression, des pages multiples, de la ROC (reconnaissance optique de caractères) et de la sécurité.

Méthode de compression

Indiquez un niveau de compression en sélectionnant [Standard] ou [Haute compression] comme méthode de compression.

ROC (Reconnaissance optique de caractères)

Lorsque ROC est réglé sur [ON], le scanner effectue une reconnaissance des caractères sur des portions de texte du document et incorpore les caractères détectés en tant que texte éditable dans le fichier PDF.

Indication

Lorsque vous réglez ROC sur [ON], assurez-vous de sélectionner la langue de ROC correspondant au texte du document.

Cryptage

Appliquez la sécurité au fichier PDF.

IMPORTANT

L'utilisation du réglage de niveau élevé (RC4 128 bits) est recommandée. Le réglage de niveau faible (RC4 40 bits) offre moins de sécurité.

Protéger le document

La possibilité de visualiser le document est protégée par un mot de passe.

IMPORTANT

Veillez à ne pas oublier le mot de passe une fois que vous l'avez défini. Si vous oubliez le mot de passe, le document ne peut plus être ouvert.

Protéger les permissions

Les permissions d'impression et de modification du fichier PDF sont protégées par un mot de passe.

Impression autorisée

Permet d'imprimer le fichier PDF avec une imprimante.

Changements autorisés

Permet de modifier le fichier PDF, d'y ajouter ou de supprimer des pages par exemple.

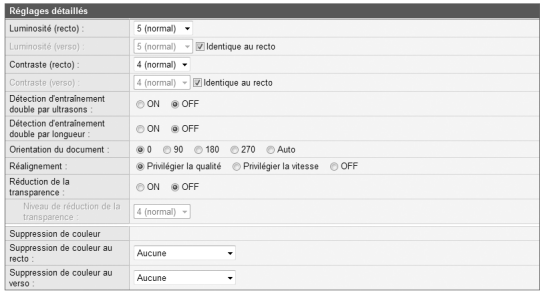
Autoriser la copie de textes, d'images et l'accessibilité

Permet de copier le texte incorporé par ROC et de lire le fichier PDF à haute voix avec un logiciel de synthèse de la parole à partir du texte.

IMPORTANT

- Il est recommandé de protéger les permissions du fichier PDF lorsque les permissions ont été restreintes.
- Vous pouvez modifier les permissions et annuler la protection pour un fichier PDF protégé par mot de passe dans une application capable de modifier des fichiers PDF comme Adobe Acrobat.

Réglages détaillés



Luminosité (recto)

Permet de régler la luminosité de l'image à numériser.

Luminosité (verso)

Option activée pour la numérisation recto verso. Utilisez cette option lorsque les faces recto et verso d'un document sont nuancées différemment. Pour modifier les réglages de luminosité pour le recto et le verso, décochez la case [Identique au recto].

Contraste (recto)

Permet de régler le contraste de l'image à numériser.

Contraste (verso)

Option activée pour la numérisation recto verso. Utilisez cette option lorsque les faces recto et verso d'un document sont nuancées différemment. Pour modifier les réglages de contraste pour le recto et le verso, décochez la case [Identique au recto].

Détection d'entraînement double par ultrasons (disponible uniquement avec le ScanFront 330)

Le scanner utilise un capteur ultrasonore pour détecter lorsque deux documents ou plus sont entraînés ensemble et interrompt l'entraînement lorsqu'un entraînement double est détecté.

IMPORTANT

- Cette méthode est efficace lorsque le chevauchement des documents est de 50 mm ou plus. Elle ne fonctionne pas si seulement une petite portion du document chevauche l'autre document.
- Lorsque [Face de numérisation] est réglé sur [Folio], [Détection d'entraînement double par ultrasons] ne peut être sélectionné.

Détection d'entraînement double par longueur

Le scanner détecte selon la longueur du document si deux documents ou plus sont entraînés ensemble et interrompt l'entraînement lorsqu'un entraînement double est détecté.

IMPORTANT

- En utilisant comme référence la longueur de la première page du document, le scanner détecte un entraînement double lorsque l'une des pages suivantes est plus longue ou plus courte que la page de référence de 35 mm ou plus.
- Réglez [Détection d'entraînement double par longueur] sur [OFF] lors de la numérisation d'un document contenant des pages de longueurs différentes.

Orientation du document

Fait pivoter l'image numérisée selon l'angle spécifié.

Indication

Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée, le scanner détecte l'orientation du texte dans le document et fait pivoter l'image afin que le texte soit correctement orienté.

IMPORTANT

La vitesse de numérisation peut être réduite lorsque [Auto] est sélectionnée.

Réalignement

Détecte à partir de l'image numérisée quand un document a été entraîné de travers et redresse ensuite l'image.

- Privilégier la qualité
  Un traitement de l'image est effectué de manière à minimiser la perte de qualité d'une image détériorée à la suite du réalignement.
- Privilégier la vitesse
  L'image est légèrement détériorée à la suite du réalignement.

IMPORTANT

Si vous sélectionnez [Privilégier la qualité], la vitesse de numérisation est réduite. Si vous numérisez un grand nombre de pages, sélectionnez [Privilégier la vitesse] pour éviter une diminution de la vitesse de numérisation.

Réduction de la transparence

Élimine les images par transparence pour les documents sur lesquels les images au verso apparaissent sur la page numérisée, par exemple lorsque vous numérisez des documents fins avec du texte ou des images des deux côtés.

IMPORTANT

Le réglage de réduction de la transparence est désactivé lorsque la numérisation est réglée sur le mode [Amélioration du texte].

Indication

Lorsque vous utilisez la fonction de réduction de la transparence, ajustez le niveau de réduction de la transparence pour l'adapter au type de document.

Suppression de couleur

La fonction de suppression de couleur a un effet de « suppression » permettant de laisser de côté une couleur spécifiée (rouge, bleu ou vert) lors de la numérisation et un effet d'« amélioration de couleur » permettant d'accentuer une couleur spécifiée.

IMPORTANT

Le réglage de suppression de couleur est désactivé lorsque la numérisation est réglée sur le mode [Couleur].

Indication

Le taux de reconnaissance ROC est parfois amélioré en supprimant des lignes colorées et d'autres objets à l'aide de la fonction de suppression de couleur.

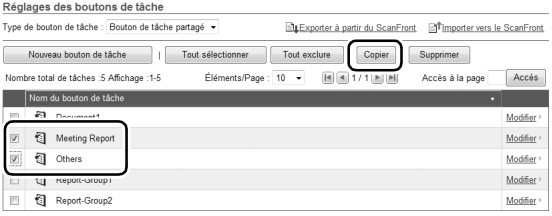
❑ Copie de boutons de tâche

Vous pouvez copier les réglages d'un bouton de tâche et les enregistrer en tant que nouveau bouton de tâche.
En guise d'exemple, cette section décrit la façon de copier du bouton de tâche partagé au bouton de tâche personnel.

Indication

Utilisez cette fonction lorsque vous souhaitez copier un bouton de tâche entre le bouton de tâche partagé et le bouton de tâche personnel ou l'enregistrer comme un bouton de tâche différent après avoir changé certains des réglages.

1. Sélectionnez Bouton de tâche partagé pour [Type de bouton de tâche].
2. Sélectionnez le bouton de tâche que vous souhaitez copier puis cliquez sur [Copier].



3. Sélectionnez Bouton de tâche personnel comme destination de la copie puis cliquez sur [OK].

4. Confirmez le bouton de tâche copié.

❑ Modification de tâches

Vous pouvez modifier les réglages d'une tâche enregistrée en cliquant sur [Modifier] dans la liste des boutons de tâche. Les réglages pouvant être modifiés sont identiques à ceux de « Enregistrement de nouveaux boutons de tâche » à la p. 4-18.

❑ Exportation et importation de boutons de travail

Vous pouvez sauvegarder vos données de boutons de tâche dans un fichier de réglages au format DAT, puis importer le fichier de réglages de boutons de tâche dans un autre ScanFront.

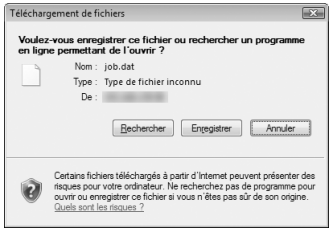
Indication

Si vous possédez plusieurs ScanFront, vous pouvez utiliser les mêmes boutons de tâche sur tous les scanners en important le fichier de réglages de boutons de tâche enregistré sur une unité ScanFront dans les autres unités.

Exportation depuis le scanner

Vous pouvez enregistrer le fichier de réglages de boutons de tâche dans un dossier spécifié.

1. Cliquez sur [Exporter à partir du ScanFront].


Téléchargement de fichiers
Voulez-vous enregistrer ce fichier ou rechercher un programme en ligne permettant de l'ouvrir ?
Nom : job.dat
Type : Type de fichier inconnu
De :
Rechercher
Enregistrer
Annuler
Certains fichiers téléchargés à partir d'Internet peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. Ne recherchez pas de programme pour ouvrir ou enregistrer ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine.
Quels sont les risques ?

2. Cliquez sur [Enregistrer], spécifiez un emplacement de sauvegarde, puis enregistrez le fichier de réglages de boutons de tâche.

Importation dans le scanner

Vous pouvez importer dans le scanner un fichier de réglages de boutons de tâche précédemment exporté.

1. Cliquez sur [Importer vers le ScanFront].

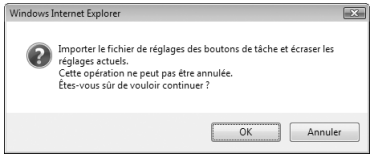
Bouton de tâche partagé > Importer les réglages des boutons de tâche
Réglages des boutons de tâche
Fichier de réglages des boutons de tâche :
Parcourir...
Écriture des données :
Remplacer toutes les données
Ajouter des données
Appliquer
Annuler

2. Spécifiez un fichier de réglages de boutons de tâche précédemment exporté.

3. Sélectionnez une méthode d'importation du fichier de réglages de boutons de tâche.

- Remplacer toutes les données : Supprime tous les boutons de tâche actuellement enregistrés et les écrase avec les boutons de tâche importés.
- Ajouter des données : Ajoute les boutons de tâche importés aux boutons de tâche actuellement enregistrés.

4. Cliquez sur [Appliquer].
Confirmez le message qui s'affiche puis cliquez sur [OK] pour importer les données.


Windows Internet Explorer
Importer le fichier de réglages des boutons de tâche et écraser les réglages actuels.
Cette opération ne peut pas être annulée.
Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?
OK
Annuler

Indication

Lorsque l'importation est terminée, le message suivant s'affiche. Cliquez sur [OK] pour revenir aux réglages des boutons de tâche et confirmer le bouton de tâche importé.

Chapitre 5 Dépannage

1. Troubleshooting 5-2

1. Dépannage

Si l'un des problèmes suivants se produit, résolvez le problème comme indiqué dans la solution correspondante.

Réseau/Menu Web		
Impossible de se connecter au menu Web	Cause	JavaScript est désactivé dans le navigateur Web.
	Solution	Activez JavaScript.
Je ne peux pas utiliser un carnet d'adresses LDAP (certains utilisateurs uniquement).	Cause	L'administrateur a mis en place des restrictions fonctionnelles pour les utilisateurs.
	Solution	Contactez l'administrateur du ScanFront.
Je ne peux pas mettre à jour les réglages dans le menu Web.	Cause	Le ScanFront est en cours d'utilisation ou un utilisateur ne s'est pas déconnecté.
	Solution	Vérifiez l'état du ScanFront puis essayez à nouveau.
	Cause	Le navigateur Web est devenu instable.
	Solution	Effacez le cache et les cookies et réinitialisez les réglages du navigateur Web.
Je ne peux pas accéder au menu Web.	Cause	L'adresse IP attribuée à partir du serveur DHCP a changé.
	Solution	Contactez l'administrateur du ScanFront et vérifiez l'adresse IP attribuée au ScanFront.
Je ne peux pas créer un nouveau dossier (dossier partagé/serveur FTP).	Cause	La permission d'enregistrer des données dans le dossier partagé n'a pas été accordée au nom d'utilisateur et au mot de passe qui ont été saisis.
	Solution	Contactez l'administrateur du dossier partagé.
Indiquer une adresse mail comme adresse puis commencer la numérisation provoque une erreur.	Cause	Les réglages du serveur mail n'ont pas été enregistrés ou ont été supprimés.
	Solution	Contactez l'administrateur du ScanFront.
Je ne peux pas modifier le carnet d'adresses/les boutons de tâche (certains utilisateurs seulement).	Cause	L'administrateur a mis en place des restrictions fonctionnelles pour les utilisateurs.
	Solution	Contactez l'administrateur du ScanFront.

Je ne peux sélectionner que certaines destinations. Par exemple, je peux sélectionner seulement les dossiers partagés (certains utilisateurs seulement).	Cause	L'administrateur a mis en place des restrictions fonctionnelles pour les utilisateurs.
	Solution	Contactez l'administrateur du ScanFront.
Je ne peux pas me connecter à un serveur FTP dont l'accès est autorisé en dehors de l'entreprise.	Cause	Le scanner ne peut pas se connecter à un serveur FTP nécessitant une configuration des réglages du pare-feu.
	Solution	Utilisez un serveur FTP ne nécessitant pas de configuration des réglages du pare-feu.
Une mauvaise heure est affichée pour l'envoi d'e-mails reçus par les destinataires.	Cause	(1) La date et l'heure sont mal réglées. (2) Vous avez réglé le fuseau horaire sur un pays différent.
	Solution	Contactez l'administrateur et vérifiez le réglage « Langue/Fuseau horaire ».
L'adresse de l'expéditeur ne s'affiche pas pour le destinataire d'un e-mail.	Cause	Les adresses e-mail de l'utilisateur et de l'administrateur n'ont pas été enregistrées.
	Solution	Contactez l'administrateur et enregistrez les adresses e-mail.
Je ne peux pas me connecter au réseau (problème de conflit d'adresse IP).	Cause	L'adresse IP qui a été définie est déjà utilisée par un autre périphérique.
	Solution	Contactez l'administrateur de votre réseau et modifiez le réglage de l'adresse IP.
Je ne peux pas me connecter au réseau (problème de branchement de câble LAN).	Cause	Le câble LAN n'est pas branché correctement.
	Solution	Vérifiez les branchements du câble LAN.
Je ne peux pas me connecter au réseau (problème de conflit de nom de périphérique).	Cause	Le nom de périphérique qui a été défini est déjà utilisé par un autre périphérique.
	Solution	Contactez l'administrateur de votre réseau et modifiez le réglage du nom de périphérique. Lorsque vous installez deux scanners ScanFront ou plus, veillez à ne pas définir deux fois le même nom de périphérique.
Je ne peux pas supprimer un dossier.	Cause	Des données ont été enregistrées dans le dossier.
	Solution	Contactez l'administrateur du dossier partagé.
	Cause	La permission de modifier le dossier partagé n'a pas été accordée au nom d'utilisateur et au mot de passe qui ont été saisis.
	Solution	Contactez l'administrateur du dossier partagé.

Je ne peux pas numériser à partir de l'écran d'accueil (certains utilisateurs seulement).	Cause	L'administrateur a mis en place des restrictions fonctionnelles pour les utilisateurs.
	Solution	Contactez l'administrateur du ScanFront.
Je ne peux pas me connecter.	Cause	Les majuscules et les minuscules n'ont pas été saisies correctement. (Voir p. 4-3 et p. 3-5.)
	Solution	Saisissez correctement les majuscules et les minuscules pour le nom d'utilisateur et le mot de passe.
Je ne peux pas rechercher des dossiers partagés pendant l'enregistrement d'adresse.	Cause	Vous tentez e rechercher des dossiers sur un ordinateur exécutant Windows 7 ou Windows Server 2008 R2.
	Solution	Saisissez manuellement le chemin d'accès complet du dossier partagé.
Je ne peux pas envoyer de fichiers d'images vers des périphériques et dossiers sur différents segments du réseau.	Cause	Aucun ScanFront Service Server n'existe sur le réseau. (Aucun ScanFront Service Server n'a été configuré ou n'est en cours de fonctionnement.)
	Solution	Installez ScanFront Service sur un ordinateur sur le même réseau que le scanner. Si un ScanFront Service Server est en place, vérifiez les réglages nécessaires. De plus, vous devez démarrer le ScanFront Service Server avant de mettre le ScanFront sous tension.
Numérisation		
Des stries apparaissent sur les images.	Cause	La vitre de numérisation est sale.
	Solution	Consultez les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* (manuel électronique) et nettoyez la vitre de numérisation. Si la vitre de numérisation est rayée, contactez votre revendeur local agréé Canon.
Le papier reste coincé.	Cause	Les rouleaux sont sales.
	Solution	Consultez les *INSTRUCTIONS du ScanFront 300/300P/330* (manuel électronique) et nettoyez les rouleaux.
Des bourrages papier se produisent fréquemment.	Cause	Les rouleaux (consommables) sont usés.
	Solution	Contactez l'administrateur du ScanFront puis remplacez les rouleaux.

Plusieurs documents sont entraînés simultanément.	Cause	Les pages des documents peuvent se coller l'une à l'autre à cause de l'électricité statique.
	Solution	Avant de charger une pile de documents, déliassez les documents.
	Cause	Le type de papier des documents provoque des erreurs d'entraînement du papier.
	Solution	Ne chargez pas plus de 10 pages de documents. (Voir p. 2-10.) Utilisez l'entraînement en mode de dérivation pour numériser les pages une par une.
Les documents d'une pile sont entraînés simultanément.	Cause	Le levier de sélection d'entraînement est réglé sur Séparation des pages OFF. (Voir p. 2-5.)
	Solution	Réglez le levier de sélection d'entraînement sur l'entraînement en mode de séparation des pages.
La numérisation débute immédiatement dès que j'appuie sur un bouton de tâche (certains utilisateurs seulement).	Cause	Les boutons de tâche sont conçus pour fonctionner de cette façon. Voir « Sauter l'écran des réglages de numérisation » à la p. 4-18.
	Solution	Placez le document puis appuyez sur un bouton de tâche.
Hardware		
Je ne peux pas mettre le scanner sous tension.	Cause	L'adaptateur CA n'est pas correctement branché ou la fiche n'est pas enfoncée dans la prise murale.
	Solution	Vérifiez les branchements de l'adaptateur CA et de la fiche. Si le problème persiste après la vérification des branchements, contactez votre revendeur local agréé Canon.
Le scanner ne se met pas sous tension lorsque l'interrupteur d'alimentation est enfoncé.	Cause	Une mémoire USB est insérée dans le scanner.
	Solution	Retirez la mémoire USB et redémarrez le scanner.

Chapitre 6 Index

1. Index 6-2

1. Index

A

Adaptateur CA 1-7
Adresse
Copie 3-22, 4-14
Modification 3-21
Nouveau 3-19, 4-11
Aperçu du menu Web 4-2
Authentification périphérique 3-4, 4-3
Authentification serveur 3-4, 4-3

B

Bac d'éjection 2-4
Bac d'entraînement 2-4
Bourrage papier 2-9

C

Carte 2-3
Connexion au menu Web 4-3
Connexion de type liste 3-5
Connexion de type saisie 3-6
Consignes de sécurité 1-2
Copie de boutons de tâche 4-24

D

Dépannage 5-2
Déplacement du scanner 1-3
Documents 2-2

E

Écran d'accueil 3-7
Écran de connexion
Authentification serveur 3-4
Type liste 3-4
Type saisie 3-4
Écran de mémoire USB 3-13
Écran de sélection d'adresse 3-11
Écran des boutons de tâche 3-7
Écran des réglages utilisateur 3-8
Modifier le mot de passe 3-8
Enregistrement de nouveaux boutons de tâche 4-18
Erreur d'entraînement double 2-9
Exportation et importation de boutons de tâche 4-25
Exportation et importation de carnets d'adresses 4-14

F

Formats de fichiers 3-29, 4-21

I

Introduction i

L

Levier de sélection de l'entraînement 2-5
Levier de verrouillage 2-10
Lieu d'installation 1-2

M

Manipulation 1-3
Mémoire USB 3-13
Menu Web
Mode utilisateur 4-2
Mise au rebut 1-5
Mise hors tension 3-3
Mise sous tension 3-3

N

Nom et fonction des pièces 1-6
Numérisation 3-15

O

Options d'envoi 3-31
Options de numérisation/d'envoi 3-24

P

Papier ordinaire 2-2
Paramètres d'index 4-7, 4-19
Paramètres du nom de fichier personnalisé 4-6
Placement d'un document long 2-8
Placement d'une carte 2-8
Placement de documents pliés 2-7
Placement des documents 2-6
Port USB 2-5
Préparation du scanner 2-4
Processus jusqu'à l'envoi d'un fichier image 3-2

R

Réglages de numérisation 3-25, 4-19
Réglages des conditions de base 3-25
Réglages détaillés 3-26
Réglages de sécurité 3-30
Réglages des boutons de tâche 4-16, 4-18
Options d'envoi 4-19
Réglages d'adresse 4-18
Réglages de numérisation 4-18
Réglages détaillés 4-18
Réglages e-mail 4-18
Réglages détaillés 3-26, 4-23
Réglages du carnet d'adresses 4-9
Réglages utilisateur 4-4
Repère de chargement 2-7

S

Schéma conceptuel du ScanFront i

T

Type d'adresse
Dossier partagé 3-19, 4-12
E-mail 3-19, 4-11
Groupe 3-21, 4-13
Serveur FTP 3-20, 4-11
Télécopie 4-13

Canon

CANON ELECTRONICS INC.
1248, SHIMOKAGEMORI, CHICHIBU-SHI, SAITAMA 369-1892, JAPAN

CANON U.S.A. INC.
ONE CANON PARK, MELVILLE, NY 11747, U.S.A.

CANON CANADA INC.
6390 DIXIE ROAD, MISSISSAUGA, ONTARIO L5T 1P7, CANADA

CANON EUROPA N.V.
BOVENKERKERWEG 59, 1185 XB AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON LATIN AMERICA, INC.
703 WATERFORD WAY, SUITE 400 MIAMI, FLORIDA 33126, U.S.A.

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.
1 THOMAS HOLT DRIVE, NORTH RYDE, SYDNEY. N.S.W, 2113. AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD.
1 HARBOUR FRONT AVENUE #04-01, KEPPEL BAY TOWER, SINGAPORE 098632

CANON HONGKONG COMPANY LTD.
19TH FLOOR, THE METROPOLIS TOWER, 10 METROPOLIS DRIVE, HUNGHOM, KOWLOON, HONG KONG.

CANON KOREA BUSINESS SOLUTIONS INC.
168-12 SAMSEONG-DONG, GANGNAM-GU, SEOUL, KOREA

CANON INDIA PVT. LTD
7TH FLOOR, TOWER B DLF CYBER TERRACES DLF PHASE III GURGAON - 122002 HARYANA, INDIA

PUB. CE-IF-0919
© CANON ELECTRONICS INC. 2013